



© MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
SECRETARÍA DE ESTADO DE CULTURA

ISBN: 84-369-3403-2  
DER. LEGAL: M-36987-2000  
NPO: 176-00-134-5

IMPRESO: COLOR 2002

# ISAD (G)

## NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA

Segunda Edición

Adoptada por el Comité de Normas de descripción

Estocolmo, Suecia, 19-22 Septiembre 1999

**M A D R I D 2 0 0 0**

ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adaptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999 /[Versión española de Asunción de Navascués Benlloch...].- 2ª ed. - Madrid: Subdirección de los Archivos Estatales, 2000.- 128 p.; 30 cm.

Precede al tit: Conseil International des Archives. International Council on Archives

I.S.B.N.: 84-369-3403-2

D.L.: M-36987-2000

1. Archivística. 2. Descripción de documentos - Normas. I Consejo Internacional de Archivos. Comité de Normas de Descripción.

© Consejo Internacional de Archivos

*Esta traducción del texto original inglés sirve únicamente como documento de referencia. No es un documento oficial.*

*Versión Española de Asunción de Navascués Benlloch en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López.*



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y DEPORTE

Ministra de Educación, Cultura y Deporte  
**Pilar del Castillo**

Secretario de Estado de Cultura  
**Luis Alberto de Cuenca y Prado**

Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas  
**Fernando Luis de Lanzas Sánchez del Corral**



## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>PREFACIO</b> .....	10
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	12
<b>0. GLOSARIO DE TÉRMINOS ASOCIADOS A LAS REGLAS</b> .....	16
<b>1. DESCRIPCIÓN MULTINIVEL</b> .....	19
1.1 <b>Introducción</b> .....	19
<b>2. REGLAS DE DESCRIPCIÓN MULTINIVEL</b> .....	19
2.1 <b>Descripción de lo general a lo específico</b> .....	19
2.2 <b>Información pertinente para el nivel de descripción</b> .....	19
2.3 <b>Vinculación de las descripciones</b> .....	19
2.4 <b>No repetición de la información</b> .....	20
<b>3. ELEMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN</b> .....	20
3.1 <b>Área de identificación</b> .....	20
3.1.1 Código(s) de referencia.....	20
3.1.2 Título.....	21
3.1.3 Fecha(s).....	23
3.1.4 Nivel de descripción .....	24
3.1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)...	25
3.2 <b>Área de contexto</b> .....	26
3.2.1 Nombre del o de los Productor(es) .....	26
3.2.2 Historia institucional/Reseña biográfica .....	27
3.2.3 Historia archivística .....	30
3.2.4 Forma de ingreso.....	32
3.3 <b>Área de contenido y estructura</b> .....	33
3.3.1 Alcance y contenido.....	33
3.3.2 Valoración, Selección y Eliminación.....	35
3.3.3 Nuevos Ingresos.....	36
3.3.4 Organización .....	37
3.4 <b>Área de condiciones de acceso y uso</b> .....	39
3.4.1 Condiciones de acceso .....	39
3.4.2 Condiciones de reproducción.....	40
3.4.3 Lengua/escritura(s) de la documentación .....	41
3.4.4 Características físicas y requisitos técnicos .....	42
3.4.5 Instrumentos de descripción .....	42

<b>3.5 Área de Documentación Asociada</b> .....	44
3.5.1 Existencia y localización de los originales .....	44
3.5.2 Existencia y localización de copias.....	45
3.5.3 Unidades de descripción relacionadas .....	45
3.5.4 Nota de Publicaciones.....	47
<b>3.6 Área de Notas</b> .....	48
3.6.1 Notas .....	48
<b>3.7 Área de Control de la Descripción</b> .....	49
3.7.1 Nota del archivero .....	49
3.7.2 Reglas o Normas .....	49
3.7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es) .....	50
<b>APÉNDICE A-1</b> .....	51
<i>Modelo de los niveles de organización de un fondo</i>	
<b>APÉNDICE A-2</b> .....	52
<i>Relaciones entre encabezamientos autorizados y descripciones archivísticas</i>	
<b>APÉNDICE B</b> .....	53
Ejemplos completos	
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series, subseries, sub-subseries, unidad documental compuesta y unidad documental simple. Lengua de la descripción: inglés (Canadá) .....	54
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y dos de sus series, una de sus subseries y unidades documentales compuestas y dos unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (Canadá) .....	60
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de cada una de sus series, subseries, unidades documentales compuestas y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (Canadá).....	66
- Fondo de una persona física: descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: inglés (USA).....	71
- Fondo de una entidad: descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (USA) .....	75
- Fondo de una familia (documentación familiar): descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: inglés (USA) .....	78
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y una de sus series. Lengua de la descripción: inglés (Australia).....	80
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: inglés (Australia) .....	83
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y uno de sus subfondos, series, unidades documentales compuestas y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: Francés (Francia) .....	95
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y uno de sus subfondos, y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: italiano .....	100
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: italiano.....	105

<b>3.5 Área de Documentación Asociada</b> .....	44
3.5.1 Existencia y localización de los originales .....	44
3.5.2 Existencia y localización de copias.....	45
3.5.3 Unidades de descripción relacionadas .....	45
3.5.4 Nota de Publicaciones .....	47
<b>3.6 Área de Notas</b> .....	48
3.6.1 Notas .....	48
<b>3.7 Área de Control de la Descripción</b> .....	49
3.7.1 Nota del archivero .....	49
3.7.2 Reglas o Normas .....	49
3.7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es) .....	50
<b>APÉNDICE A-1</b> .....	51
<i>Modelo de los niveles de organización de un fondo</i>	
<b>APÉNDICE A-2</b> .....	52
<i>Relaciones entre encabezamientos autorizados y descripciones archivísticas</i>	
<b>APÉNDICE B</b> .....	53
Ejemplos completos	
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series, subseries, sub-subseries, unidad documental compuesta y unidad documental simple. Lengua de la descripción: inglés (Canadá) .....	54
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y dos de sus series, una de sus subseries y unidades documentales compuestas y dos unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (Canadá) .....	60
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de cada una de sus series, subseries, unidades documentales compuestas y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (Canadá).....	66
- Fondo de una persona física: descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: inglés (USA).....	71
- Fondo de una entidad: descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (USA) .....	75
- Fondo de una familia (documentación familiar): descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: inglés (USA) .....	78
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y una de sus series. Lengua de la descripción: inglés (Australia).....	80
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: inglés (Australia) .....	83
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y uno de sus subfondos, series, unidades documentales compuestas y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: Francés (Francia) .....	95
- Fondo de una persona física: descripción del fondo y uno de sus subfondos, y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: italiano .....	100
- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas. Lengua de la descripción: italiano.....	105



- Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: portugués (Brasil)..... 110
- Fondo de una entidad: descripción del fondo, de un subfondo de una serie y de una unidad documental compuesta. Lengua de la descripción: español (España).....114
- Descripción de una colección y una de sus unidades documentales. Lengua de la descripción: español (España)..... 122

<i>Jan Dahlin</i> (Suecia)	1996-
Vitor Manoel Marques da Fonseca (Brasil)	1996-
Michael Fox (EE.UU.)	1996-
<i>Ana Franqueira</i> (Portugal)	1996-
Bruno Galland (Francia)	1996-
Kent Haworth (Canadá)	1996-
Ma Jinghua (China)	1996-
<i>Christine Nougaret</i> (Francia) <b>Presidente</b>	1996-
Dagmar Parer (Australia)	1999-
Lydia Reid (EE.UU.)	1996-1998
<i>Hugo Stibbe</i> (Canadá) <b>Director y secretario del Proyecto</b>	1996-
Stefano Vitali (Italia)	1996-
Debra Wall (EE.UU.)	1996-1998

Asistieron también a alguna de las sesiones plenarias:

Asunción de Navascués (España)  
 Eeva Murtooma (Finlandia) **Enlace con la IFLA**  
 Per-Gunnar Ottosson (Suecia)

El Comité de Normas de Descripción del CIA reconoce y agradece a las instituciones que más abajo se relacionan el patrocinio ofrecido para la celebración de sus reuniones tanto las plenarias como las de los subcomités:

Archives de France (París) (2 veces)  
 Archivio di Stato di Firenze (Florencia, Italia)  
 Arquivos Nacionais / Torre do Tombo (Lisboa, Portugal)  
 Landsarkivet (Estocolmo, Suecia) (2 veces)  
 Rijksarchiefdienst (La Haya, Países Bajos)  
 The National Archives of Canada (Ottawa, Canadá) que patrocinó la Secretaría durante el segundo cuatrienio de trabajo de las normas de descripción del CIA.

Sin su contribución fundamental para la organización de las reuniones tanto por lo que respecta a recursos financieros como al apoyo logístico y de servicios, esta Norma no habría podido redactarse.

**PREFACIO:**

- P1.** La Comisión Ad hoc sobre Normas de Descripción del CIA (ICA/DDS) que elaboró la ISAD(G) se transformó en un Comité Permanente en el Congreso Internacional de Archivos celebrado en Pekín (China) en 1996. El actual Comité de Normas de Descripción se propuso realizar la revisión de la ISAD(G) como principal tarea de su programa para el cuatrienio 1996-2000.
- P2.** Esta segunda edición de la ISAD(G) es el resultado del proceso de revisión establecido en el prefacio de la edición de 1994 para el que se ~~que~~ preveía un ciclo de cinco años. La posibilidad de remitir comentarios para su revisión se anunció a la comunidad archivística internacional a comienzos de 1998. Para ello se remitieron cartas a todas las instituciones y asociaciones miembros del CIA así como a diversas unidades organizativas importantes dentro del CIA. También se envió a la página web en Internet. El plazo para la remisión de comentarios finalizó el 15 de septiembre de 1998 con el fin de poder comenzar la revisión durante la segunda sesión plenaria del Comité.
- P3.** A finales de septiembre de 1998 la secretaría del ICA/CDS había recibido aproximadamente 33 respuestas procedentes de comités nacionales, organizaciones e individuos de 25 países de los cuatro continentes. Los comentarios recibidos para la revisión de la ISAD(G) se reunieron en un compendio de 101 páginas que en primer lugar se envió a todos los miembros del Comité ICA/CDS y constituyó el documento de trabajo de la segunda sesión plenaria de dicho Comité.
- P4.** La segunda sesión plenaria del CIA/CDS se celebró en La Haya del 19 al 22 de octubre de 1998 y durante la misma se elaboró un primer proyecto de la ISAD(G) revisada, basado en los comentarios recibidos. Este proyecto se distribuyó entre los miembros del Comité y se acabó de perfilar por correspondencia. El proyecto se terminó durante la tercera sesión plenaria del Comité celebrada en Suecia y se imprimió con el fin de poder disponer del texto en el XIV Congreso Internacional de Archivos de Sevilla (España) de septiembre del año 2000.

A continuación figuran los miembros del Comité de Normas de Descripción del CIA que han realizado la revisión y han formado parte del Comité durante los años 1996-2000. Aparecen en cursiva los nombres de aquellos miembros que proceden del CIA/DDS:

<i>Victoria Arias</i> (España)	1996-1998
Elisa Carolina de Santos Canalejo (España)	1998-
Adrián Cunningham (Australia)	1998-

<i>Jan Dahlin</i> (Suecia)	1996-
Vitor Manoel Marques da Fonseca (Brasil)	1996-
Michael Fox (EE.UU.)	1996-
<i>Ana Franqueira</i> (Portugal)	1996-
Bruno Galland (Francia)	1996-
Kent Haworth (Canadá)	1996-
Ma Jinghua (China)	1996-
<i>Christine Nougaret</i> (Francia) <b>Presidente</b>	1996-
Dagmar Parer (Australia)	1999-
Lydia Reid (EE.UU.)	1996-1998
<i>Hugo Stibbe</i> (Canadá) <b>Director y secretario del Proyecto</b>	1996-
Stefano Vitali (Italia)	1996-
Debra Wall (EE.UU.)	1996-1998

Asistieron también a alguna de las sesiones plenarias:

Asunción de Navascués (España)  
 Eeva Murtooma (Finlandia) **Enlace con la IFLA**  
 Per-Gunnar Ottosson (Suecia)

El Comité de Normas de Descripción del CIA reconoce y agradece a las instituciones que más abajo se relacionan el patrocinio ofrecido para la celebración de sus reuniones tanto las plenarias como las de los subcomités:

Archives de France (París) (2 veces)  
 Archivio di Stato di Firenze (Florencia, Italia)  
 Arquivos Nacionais / Torre do Tombo (Lisboa, Portugal)  
 Landsarkivet (Estocolmo, Suecia) (2 veces)  
 Rijksarchiefdienst (La Haya, Países Bajos)  
 The National Archives of Canada (Ottawa, Canadá) que patrocinó la Secretaría durante el segundo cuatrienio de trabajo de las normas de descripción del CIA.

Sin su contribución fundamental para la organización de las reuniones tanto por lo que respecta a recursos financieros como al apoyo logístico y de servicios, esta Norma no habría podido redactarse.

## INTRODUCCIÓN

- I.1** Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas. Debe utilizarse juntamente con las normas nacionales existentes o como base para el desarrollo de normas nacionales.
- I.2** La finalidad de la descripción archivística es identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles. Esto se consigue con la elaboración de unas representaciones precisas y adecuadas que se organizan de acuerdo con unos modelos predeterminados. Los procesos descriptivos pueden comenzar con anterioridad o ser simultáneos a la producción de los documentos y continuar a lo largo de todo su ciclo vital. Estos procesos permiten establecer los controles intelectuales necesarios para que las descripciones fiables, auténticas, significativas y accesibles puedan mantenerse a través del tiempo.
- I.3** Los elementos específicos de información sobre los documentos de archivo se consignan en cada una de las fases de su gestión (por ejemplo producción, selección, acceso, conservación, organización) ya que dichos documentos deben, por un lado, ser protegidos y controlados de una manera segura, y por otro, resultar accesibles a su debido momento para todo aquel que tenga el derecho de consultarlos. La descripción archivística, en el sentido más amplio del término, se refiere a cada uno de los elementos de información con independencia de la fase de gestión en la que se identifique o establezca. En todas las fases, la información sobre dichos documentos permanece dinámica y puede ser objeto de enmiendas a la luz de un mayor conocimiento de su contenido o del contexto de su producción. Especialmente, los sistemas de información automatizados pueden resultar útiles tanto para integrar o seleccionar los elementos de información cuando se precise como para actualizarlos o modificarlos. Aunque el principal foco de atención de estas reglas se centra en la descripción de los materiales de archivo a partir del momento en el que se han seleccionado para su conservación, también puede aplicarse a las fases previas.
- I.4** Esta norma contiene reglas generales para la descripción archivística que pueden aplicarse con independencia del tipo documental o del soporte físico de los documentos de archivo. Las reglas contenidas en esta norma no sirven de guía para la descripción de documentos especiales como sellos, registros sonoros o mapas. Existen manuales con reglas para la descripción de estos documentos que pueden utilizarse juntamente con esta norma para lograr una descripción adecuada de los mismos.
- I.5** Este conjunto de reglas generales para la descripción archivística forma parte de un proceso dirigido a:
  - a. garantizar la elaboración de descripciones coherentes, pertinentes y explícitas;

- b. facilitar la recuperación y el intercambio de información sobre los documentos de archivo;
  - c. compartir los datos de autoridad; y
  - d. hacer posible la integración de las descripciones procedentes de distintos lugares en un sistema unificado de información.
- I.6** Para el cumplimiento de estos objetivos las reglas identifican y definen 26 elementos que pueden combinarse entre sí para constituir la descripción de una entidad archivística. La estructura y el contenido de la información de cada uno de estos elementos deberá formularse de acuerdo con las normas nacionales aplicables en cada país. Como reglas *generales* que son, pretenden ser aplicables del modo más amplio posible a las descripciones de archivos sin tener en cuenta el volumen y la naturaleza de la unidad de descripción. Sin embargo, esta norma no define los formatos de edición ni el modo de presentación de estos elementos, por ejemplo, en los inventarios, catálogos, listas, etc.
- I.7** Las normas de descripción archivística se basan en los principios teóricamente aceptados. Por ejemplo, el principio de que la descripción archivística procede de lo general a lo particular es una consecuencia práctica del principio de *procedencia*<sup>1</sup>. Este principio debe estar presente siempre que se trate de elaborar una estructura y sistema de descripción archivística de aplicación general, ya sea en un entorno manual o automatizado, y que no está supeditado a los instrumentos de descripción de ningún archivo concreto.
- I.8** En el Apéndice A-1, se presenta un modelo jerárquico, elaborado por la Comisión, de los niveles de organización del fondo y las partes que lo integran. Hay niveles de descripción con diferentes grados de detalle, adecuados a cada nivel de organización. Por ejemplo, un fondo puede ser descrito como un todo en una única descripción o representado como un todo y sus partes en varios niveles de descripción. El fondo constituye el nivel más amplio de descripción y las partes los niveles sucesivos, cuya descripción a menudo sólo resulta plenamente significativa si se contempla en el contexto de la descripción de todo el conjunto del fondo. Así, por ejemplo, pueden existir descripciones a nivel de fondo, a nivel de serie, a nivel de expediente, y a nivel de documento. Pueden aparecer también niveles intermedios como subfondos o subseries. Cada uno de estos niveles puede a su vez subdividirse dependiendo de la complejidad de la estructura administrativa y de las funciones de la organización que generó los documentos de archivo, así como de la propia organización de la documentación. En el Apéndice A-2 el modelo representa las complejas relaciones existentes entre el productor y las unidades de descripción con independencia del nivel, como figura en los recuadros que representan los encabezamientos autorizados

---

<sup>1</sup> Se admite que las mismas reglas utilizadas para la descripción de un fondo y sus partes puedan aplicarse a la descripción de una colección.

de acuerdo con la ISAAR (CPF) y las relaciones existentes entre ellos y los recuadros que representan las unidades de descripción del fondo y sus partes. El Apéndice B contiene ejemplos completos de descripciones archivísticas y algunas de sus partes.

- I.9** Cada regla consta de:
- a. el nombre del elemento de descripción regulado por ella;
  - b. el objetivo por el cual se incluye el elemento en la descripción;
  - c. la regla o reglas general(es) aplicables al elemento; y
  - d. cuando es conveniente, ejemplos que sirvan para ilustrar la aplicación de la(s) regla(s).
- I.10** La numeración de los párrafos debe utilizarse sólo como referencia y no para designar los elementos de la descripción.
- I.11** Las reglas se estructuran en 7 áreas de información descriptiva:
1. El área de Identificación  
(contiene la información esencial para identificar la unidad de descripción)
  2. El área de Contexto  
(contiene la información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción)
  3. El área de Contenido y Estructura  
(contiene la información relativa al objeto y organización de la unidad de descripción)
  4. El área de Acceso y Utilización  
(contiene la información relativa a la accesibilidad de la unidad de descripción)
  5. El área de Documentación Asociada  
(contiene la información relativa a aquellos documentos que tienen una relación significativa con la unidad de descripción)
  6. El área de Notas  
(contiene información especial y aquella otra que no ha podido incluirse en ninguna de las demás áreas)
  7. El área de Control de la descripción  
(contiene la información relativa al cómo, cuándo y quién ha elaborado la descripción archivística)

- I.12** En cualquier descripción pueden utilizarse todos los elementos, 26, contemplados en estas reglas generales aunque sólo una parte de ellos debe necesariamente utilizarse en todos los casos. Para el intercambio internacional de la información descriptiva se consideran esenciales tan sólo los elementos siguientes:
- a. el código de referencia;
  - b. el título;
  - c. el productor;
  - d. la(s) fecha(s);
  - e. la extensión de la unidad de descripción; y
  - f. el nivel de descripción

Los ejemplos que figuran a lo largo de todo el texto de la ISAD(G) son meramente ilustrativos, no preceptivos. Sirven para aclarar el contenido de lo establecido en las reglas a las que se refieren, y no son una ampliación del mismo. Ni los ejemplos ni la forma en la que se presentan deben considerarse instrucciones. Para aclarar el contexto, cada ejemplo va seguido de una indicación en cursiva y entre paréntesis del nivel de descripción al que se refiere. En la línea siguiente se indica también en cursiva el nombre de la institución que custodia el material que ilustra y/o suministra el ejemplo. Pueden añadirse a continuación otras notas aclaratorias, también en cursiva, y precedidas de la palabra **Nota:**. El ejemplo no debe confundirse con la indicación del nivel de descripción, la fuente del ejemplo ni ninguna otra nota.

- I.13** El número de elementos que, además de los esenciales, debe incluir una descripción archivística dependerá de la naturaleza de la unidad de descripción.
- I.14** Los puntos de acceso se basan en los elementos de la descripción. El valor de los puntos de acceso se consolida mediante el control de los encabezamientos. Debido a la importancia que tienen los puntos de acceso en la recuperación, el CIA ha elaborado otra norma distinta, la *Norma Internacional sobre Encabezamientos Autorizados Archivísticos para Entidades, Personas y Familias: ISAAR(CPF)*. La ISAAR(CPF) proporciona las reglas generales para el establecimiento de encabezamientos archivísticos autorizados que describen las entidades, personas o familias que aparezcan como productores en las descripciones archivísticas. Los vocabularios y normas que deban utilizarse para otros puntos de acceso se elaborarán nacionalmente o, por separado, en cada lengua. Para la confección y el mantenimiento de lenguajes controlados resultan de utilidad las siguientes normas ISO: *ISO 5963 Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de términos de indización*, *ISO 2788 Documentación – Directrices para el establecimiento y desarrollo de tesauros monolingües* e *ISO 999 Documentación. Índice de una publicación*.
- I.15** Las citas bibliográficas que se realicen en cualquiera de los elementos de descripción, deben seguir la última versión de la *ISO 690 Referencias Bibliográficas. Contenido, forma y estructura*.



## 0. GLOSARIO DE TÉRMINOS ASOCIADOS A LAS REGLAS GENERALES

**0.1** Este glosario de términos con sus definiciones constituye una parte integrante de estas reglas de descripción. Las definiciones se han redactado específicamente para este documento y como tales deben ser entendidas.

**Acceso.** Facultad de utilizar el material de un fondo, sometido por regla general a determinadas normas y condiciones. (*Access*)

**Autor.** Persona física o entidad responsable del contenido intelectual de un documento. No debe confundirse con los productores. (*Author*)

**Colección.** Conjunto artificial de documentos acumulados sobre la base de alguna característica común sin tener en cuenta su procedencia. No debe confundirse con Fondo. (*Collection*)

**Custodia.** Responsabilidad sobre el cuidado de los documentos que se basa en su posesión física y que no siempre implica la propiedad jurídica ni el derecho a controlar el acceso a los documentos. (*Custody*)

**Descripción archivística.** Elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y, en su caso, de las partes que la componen mediante la recopilación, análisis, organización y registro de la información que sirve para identificar, gestionar, localizar y explicar los documentos de archivo, así como su contexto y el sistema que los ha producido.

El término sirve también para describir los resultados de este proceso. (*Archival description*)

**Documento.** Información que ha quedado registrada de alguna forma con independencia de su soporte o características. (*Document*)

**Documento de archivo.** Información contenida en cualquier soporte y tipo documental, producida, recibida y conservada por cualquier organización o persona en el ejercicio de sus competencias o en el desarrollo de su actividad. (*Record*)

**Encabezamiento autorizado.** Ver glosario de la ISAAR(CPF). (*Authority Control*)

**Entidad.** Organización o grupo de personas identificados con un nombre propio que actúa o puede actuar con plena autonomía. (*Corporate body*)

**Expediente.** Unidad organizada de documentos reunidos bien por el productor para su uso corriente, bien durante el proceso de organización archivística, porque se refieren al mismo tema, actividad o asunto. El expediente es generalmente la unidad básica de la serie. (*File*)

**Fondo.** Conjunto de documentos, con independencia de su tipo documental o soporte, producidos orgánicamente y/o acumulados y utilizados por una persona física, familia o entidad en el transcurso de sus actividades y funciones como productor. (*Fonds*)

**Instrumento de descripción.** Término genérico que sirve para denominar cualquier descripción o instrumento de referencia realizado o recibido por un servicio de archivos en el desarrollo del control administrativo e intelectual de los documentos. (*Finding Aid*)

**Nivel de descripción.** Situación de la unidad de descripción en la jerarquía del fondo. (*Level of description*)

**Productor.** Entidad, familia o persona que ha producido, acumulado y conservado los documentos en el desarrollo de su propia actividad. No debe confundirse con el coleccionista. (*Creator*)

**Organización.** Procedimiento físico e intelectual, así como su resultado, consistente en analizar y disponer los documentos de acuerdo con los principios archivísticos. (*Arrangement*)

**Procedencia.** Relación existente entre los documentos y las organizaciones o personas físicas que los han producido, acumulado, conservado y utilizado en el desarrollo de su propia actividad. (*Provenance*)

**Punto de acceso.** Nombre, término, palabra clave, grupo de palabras o código que se utiliza para buscar, identificar y localizar una descripción archivística. (*Access Point*)

**Serie.** Documentos organizados de acuerdo con un sistema de archivo o conservados formando una unidad como resultado de una misma acumulación, del mismo proceso archivístico, o de la misma actividad; que tienen una forma particular; o como consecuencia de cualquier otra relación derivada de su producción, recepción o utilización. La serie se denomina también serie documental. (*Series*)

**Soporte.** Materia física, en la que se contiene o soporta la información registrada (por ejemplo, tableta de barro, papiro, papel, volumen encuadernado, pergamino, película, cinta magnética). (*Medium*)

**Subfondo.** Subdivisión del fondo consistente en un conjunto de documentos relacionados entre sí que se corresponde con las subdivisiones administrativas de la institución u organismo que lo origina, y cuando esto no es posible, con agrupaciones geográficas, cronológicas, funcionales o similares de la propia documentación. Cuando el productor posee una estructura jerárquica compleja, cada subfondo tiene a su vez tantos subfondos subordinados como sean necesarios para reflejar los niveles de la estructura jerárquica de la unidad administrativa primaria subordinada. (*Sub-fonds*)

**Tipo documental.** Clase de documentos que se distingue por la semejanza de sus características físicas (por ejemplo, acuarelas, dibujos) y/o intelectuales (por ejemplo, diarios, dietarios, libros de actas). (*Form*)

**Título.** Palabra, frase, carácter o grupo de caracteres que sirve para denominar la unidad de descripción. (*Title*)

**Título atribuido.** Título atribuido por el archivero a la unidad de descripción que carece de título formal. (*Supplied title*)

**Título formal.** Título que figura en un lugar preferente en la documentación que se describe. (*Formal title*)

**Nuevo Ingreso.** Ingreso adicional complementario de una unidad de descripción que se conserva en un Archivo. (*Accrual*)

**Unidad de descripción.** Documento o conjunto de documentos, cualquiera que sea su forma física, tratado como un todo y que como tal constituye la base de una única descripción. (*Unit of description*)

**Unidad documental compuesta.** (*File*). Véase Expediente.

**Unidad documental simple Documento.** La unidad archivística más pequeña intelectualmente indivisible, por ejemplo una carta, una memoria, un informe, una fotografía, una grabación sonora. (*Item*)

**Valoración.** Procedimiento que permite determinar el calendario de conservación de los documentos de archivo. (*Appraisal*)

## **1. DESCRIPCIÓN MULTINIVEL**

### **1.1 INTRODUCCIÓN**

Si se describe el fondo como un todo, éste debe representarse en una descripción utilizando los elementos de la descripción que se especifican más adelante en la sección 3 de este documento. Si es necesario describir las partes que integran el fondo, éstas pueden describirse por separado, utilizando también los elementos adecuados de la sección 3. La suma total de todas estas descripciones, jerárquicamente unidas entre sí, como figura en el modelo del Apéndice A-1, representa el fondo y las partes descritas. A los efectos de estas reglas, esta técnica de descripción se denomina **descripción multinivel**.

Al establecer una jerarquía de descripciones deben aplicarse las cuatro reglas fundamentales que se especifican en los puntos 2.1 a 2.4.

## **2. REGLAS DE DESCRIPCIÓN MULTINIVEL**

### **2.1 DESCRIPCIÓN DE LO GENERAL A LO PARTICULAR**

*Objetivo:*

Representar el contexto y la estructura jerárquica del fondo y las partes que lo integran.

*Regla:*

En el nivel de fondo proporcionar información sobre éste como un todo. En el nivel siguiente y en los sucesivos, proporcionar información de las partes que se están describiendo. Presentar las descripciones resultantes en una relación jerárquica de la parte al todo procediendo de lo más general, el fondo, a lo más particular.

### **2.2 INFORMACIÓN PERTINENTE PARA EL NIVEL DE DESCRIPCIÓN**

*Objetivo:*

Representar exactamente el contexto y contenido de la unidad de descripción.

*Regla:*

Proporcionar sólo aquella información adecuada al nivel que se está describiendo. Por ejemplo, no dar información detallada del contenido de los expedientes si la unidad de descripción es un fondo; no relatar la historia institucional de todo un departamento si el productor de la unidad de descripción es una división o sección del mismo.

### **2.3 VINCULACIÓN DE LAS DESCRIPCIONES**

*Objetivo:*

Consignar la posición que ocupa la unidad de descripción dentro de la jerarquía.

*Regla:*

Vincular cada descripción con la unidad de descripción inmediatamente superior, si es posible, e identificar el nivel de descripción.

(Ver 3.1.4)

## **2.4 NO REPETICIÓN DE LA INFORMACIÓN**

*Objetivo:*

Evitar la información redundante en las descripciones archivísticas jerárquicamente relacionadas.

*Regla:*

En el nivel superior que corresponda, dar la información común a las partes que lo componen. No repetir en el nivel inferior información ya proporcionada en un nivel superior.

## **3. ELEMENTOS DE LA DESCRIPCIÓN**

### **3.1 ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

#### **3.1.1 Código de referencia**

*Objetivo:*

Identificar de un modo único la unidad de descripción y establecer el vínculo con la descripción que la representa.

*Regla:*

Consignar, en la medida que sea necesario para su identificación única, los siguientes elementos:

- el código del país según la última versión de la *ISO 3166 Códigos para la representación de los nombres de los países*;
- el código del Archivo según la norma nacional de códigos de archivos u otro identificador único de su ubicación;
- el código de referencia local específico, el número de control u otro identificador único.

Estos tres elementos deben facilitarse siempre para el intercambio de información a nivel internacional.

**Ejemplos:**

CA OTY F0453 (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*  
CA OONAD R610-134-2-E (*Fonds*)  
*National Archives of Canada*  
US MnHi P2141 (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*  
US DNA NWDNC-77-WDMC (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*  
AU A:NLA MS 8822 (*Fonds*)  
*National Library of Australia*  
FR CHAN/363 AP 15 (*File*)  
*France, Centre historique des Archives nationales*  
FR AD 53/234 J (*Fonds*)  
*France, archives départementales de la Mayenne*  
FR AN 320 AP (*Fonds*)  
*Direction des archives de France*  
IT AS FI  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*  
Note: Reference code for a repository  
II/36/4 (*Subfile*)  
ES AGS  
*España, Archivo General de Simancas*  
Nota: Código correspondiente a un archivo-institución  
ES AGS M.P. y D. XVIII-130 (*Unidad documental simple*)  
*España, Archivo General de Simancas*  
ES AGI CORREOS (*Fondo*)  
*España, Archivo General de Indias*

**3.1.2 Título****Objetivo:**

Denominar la unidad de descripción.

**Reglas:**

Consignar bien el título formal, bien asignarle un título conciso de acuerdo con las reglas de descripción multinivel y las normas nacionales.

En caso necesario, si el título formal es largo, éste puede abreviarse siempre que no se pierda información esencial.

En el caso de que se utilice un título atribuido, incluir en el nivel superior el nombre del productor. En los niveles inferiores puede incluirse, por ejemplo, el nombre del autor del documento así como un término que indique el tipo documental de los documentos de la unidad de descripción y, en su caso, alguna expresión que refleje la función, la actividad, el objeto, la ubicación, o el tema.

Distinguir entre los títulos formales y los atribuidos de acuerdo con las normas nacionales o idiomáticas.

**Ejemplos:**

Helen Lucas fonds (*Fonds*)

The Christmas Birthday Story production records (*Series*)

The Christmas Birthday Story (*Item*)

Canada, York University Archives

St. Anthony Turnverein organizational records (*Fonds*)

U.S., Minnesota Historical Society

Papers of J. Lawton Collins (*Fonds*)

Appointment Books, 1948-1955 (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

Records of the Patent and Trademark Office (*Fonds*)

Patent Application Files, 1837-1918 (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

Advertising and publicity materials (*Series*)

U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series (*Series*)

National Archives of Australia

Court-Martial of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1<sup>st</sup> Battalion, Australian Infantry Forces (*File*)

National Archives of Australia

Papers of Edward Koiki Mabo (*Fonds*)

National Library of Australia

Châtelet de Paris (*Fonds*)

Parc civil (*Sub-fonds*)

Actes faits en l'hôtel du lieutenant civil (*Series*)

Suppliques au lieutenant civil (*Sub-series*)

Demandes de création de curateur à succession, vu la renonciation des héritiers à celle-ci  
(*File*)

Succession Guérin (*Item*)

(France, Centre historique des Archives nationales)

"Affari risolti" (*Series*)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

**Note:** Formal title

"Filza 1" (*File*)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

**Note:** Formal title for a file of the series "Affari risolti" named above, according to the multilevel description rules

Materiali di studio sulla politica estera italiana durante la prima guerra mondiale: documenti diplomatici dall'archivio di Carlo a Prato (*File*)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

**Note:** Supplied title

Góes Monteiro (*Fonds*)

Brazil, Arquivo Nacional

"La planta de la plaza y puerto de la Coruña y castillos de San Antón, San Diego y Santa Cruz", por don Juan Manso (*Unidad documental*)

España, Archivo General de Simancas

Correos (*Fondo*)

España, Archivo General de Indias

Consejo de Inquisición (*Fondo*)

Secretaría de Aragón (*Subfondo*)  
Pleitos de competencias (*Serie*)  
Pleitos de competencias del Tribunal de Cartagena de Indias (*Subserie*)  
Pleito de competencias con la Audiencia de Cartagena de Indias (*Unidad documental compuesta*)  
España. Archivo Histórico Nacional

### 3.1.3 Fecha(s)

**Objetivo:**

Identificar y consignar la(s) fecha(s) de la unidad de descripción.

**Reglas:**

Para cada unidad de descripción, consignar, al menos, uno de los siguientes tipos de fechas, el más adecuado a la documentación y al nivel de descripción:

La(s) fecha(s) en la(s) que el productor acumuló los documentos en el ejercicio o desarrollo de su actividad.

La(s) fecha(s) de producción de los documentos. Aquí se incluyen las fechas de las copias, ediciones o versiones, anexos, u originales de las unidades documentales producidas con anterioridad a su acumulación.

Precisar el tipo de fecha utilizado. De acuerdo con las normas nacionales pueden emplearse e identificarse otras fechas.<sup>2</sup>

Consignar, según los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas. Un intervalo de fechas debe entenderse siempre como inclusive a no ser que la unidad de descripción sea un archivo corriente o parte de él.

**Ejemplos:**

[c.1971]-1996 (*Fonds*)  
Canada, York University Archives

1976-1989 (*Fonds*)  
Canada, York University Archives

1980 (*Item*)  
Canada, York University Archives

1852 March 23 (*Item*)  
U.S., Minnesota Historical Society

1860-1865 (dates of creation of the material) (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

**Note:** Example taken from a series entitled "Mathew Brady Photographs of Civil War-Era Personalities and Scenes." While the photographs were taken between 1860 and 1865, it was not until 1921 that the Office of the Chief Signal Officer secured custody of the collection. The 1921 date has been used to establish the date of accumulation for this series of records.

1833-1998 (bulk 1833-1874) (*Fonds*)  
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

<sup>2</sup> En caso necesario, se recomienda utilizar la ISO 8601: 1988 *Elementos de datos y formatos de intercambio – Intercambio de información – Representación de fechas y horas* para especificar las fechas.



1943, 1959-1992 (predominant 1972-1992) (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

1790-An VIII (*All levels of description from fonds to file*)  
*Direction des archives de France*

1907-1949 (*All levels of description from fonds to file*)  
*Direction des archives de France*

1923-1932, 1936-1945 (manque 1933 à 1935) (*All levels of description from fonds to file*)  
*Direction des archives de France*

1120, 1640-1780 (*File*)  
*Direction des archives de France*

**Note:** An item of 1120 in a file of 1640 to 1780.

1120 [copie XVIIIe] (*Item*)

*Direction des archives de France*

**Note:** Transcript of a XVIIIth. century deed of 1120

Fine anni '30-primi anni '40 (*File*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

**Note:** Dates of accumulation for a file

Gli originali dei documenti in copia sono datati ago. 1914 - feb. 1919 (con prevalenza di documenti del 1914-1915) (*Sub-file*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

**Note:** Dates of the original documents comprised in the subfile of the file, whose accumulation dates are indicated above.

sec. XIII -1777, con copie di documenti dal 1185 (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

**Note:** Dates for a fonds containing some XIII century documents which are copies of more ancient records.

1904-1960 (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

1752-1839 (*Fondo*)

*España. Archivo General de Indias*

1713 09 15 (*Unidad documental simple*)

*España. Archivo Histórico Nacional. Sección Nobleza*

Mitad del siglo VIII-1834 (*Fondo*)

*España. Archivo de la Real Chancillería de Valladolid*

### 3.1.4 Nivel de descripción

#### *Objetivo:*

Identificar el nivel de organización de la unidad de descripción.

#### *Regla:*

Consignar el nivel de la unidad de descripción.

#### ***Ejemplos:***

Fondo

Subfondo

Serie  
 Subserie  
 Unidad Documental Compuesta / Expediente  
 Unidad Documental Simple / Documento

### 3.1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño, o dimensiones)

*Objetivo:*

Identificar y describir:

- a. la extensión física o lógica y
- b. el soporte de la unidad de descripción

*Reglas:*

Consignar el volumen de la unidad de descripción especificando el número de las unidades físicas o lógicas en cifras árabes y la unidad de medida. Especificar el soporte o soportes de la unidad de descripción.

*Alternativamente*, consignar los metros lineales de estantería o los metros cúbicos de la unidad de descripción. Si el volumen de la unidad de descripción se especifica en metros lineales y se considera conveniente añadir información adicional, ésta debe figurar entre paréntesis.

***Ejemplos:***

13 containers of graphic material and textual records (*Series*)  
*Canada, York University Archives*

103.5 cubic feet (98 boxes) (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

1 folder, containing 38 items (*File*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

5 folders and 2 audio cassettes (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

143 rolls of microfilm, 35mm (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

27 data processing files on magnetic tape (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

130 items (0.5 linear ft.) (*Fonds*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

2.7metres (19 boxes + 1 oversized item) (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

30 m.l. (*All levels of description until sub-series*)  
*Direction des archives de France*

60 fascicoli (*Sub-fonds*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

1346 filze e registri (*Fonds*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Documentos textuais: 2,21 m (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

895 unidades de instalación (*Fondo*)  
*España, Archivo General de Indias*

11 documentos (*Unidad documental*)  
*España, Archivo Histórico Nacional*

51 cartas (*Serie*)  
*España, Archivo Histórico Provincial de Álava*

*Opcionalmente*, en caso de que la unidad de descripción sea un fondo abierto (o parte de él) indicar el volumen conocido en una fecha determinada y/o el volumen que se custodia.

***Ejemplo:***

128 photographs (at 6 Feb. 1990) **In custody:** 58 photographs

### 3.2 **ÁREA DE CONTEXTO**

*[Cierta información de este área, por ejemplo, el nombre del o de los productor(es) y la historia institucional/biográfica puede, en determinadas aplicaciones, incluirse en los correspondientes ficheros de encabezamientos autorizados. Ver I.14]*

#### 3.2.1 **Nombre del o de los productor (es)**

***Objetivo:***

Identificar el productor o los productores de la unidad de descripción.

***Regla:***

Consignar el nombre de la(s) entidad(es) o persona(s) física(s) responsables de la producción, acumulación y conservación de los documentos de la unidad de descripción. El nombre deberá especificarse de manera normalizada de acuerdo con las normas nacionales e internacionales y con los principios de la ISAAR(CPF).

***Ejemplos:***

Lucas, Helen (1931- ) (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Great Northern Railway Company (U.S.) (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Minnesota. Attorney General. Charities Division (*Sub-fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Department of the Treasury (*Fonds*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

- Johnson, Lyndon B. (Lyndon Baines) (*Fonds*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*
- Ballard, Rice C. (Rice Carter) d. 1860. (*Fonds*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*
- Mabo, Edward Koiki (1936-1992) (*Fonds*)  
*National Library of Australia*
- Conseil national de la Résistance (1943-1944) (*Fonds*)  
*France, Centre historique des Archives nationales*
- Châtelet de Paris, Chambre de police (*Sub-fonds*)  
*France, Centre historique des Archives nationales*
- Gaetano Salvemini (*Fonds*)  
*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*
- Segreteria di Stato (Granducato di Toscana, 1737-1808) (*Fonds*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*
- MONTEIRO, Pedro Aurélio de Góes (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*
- Consejo Real de España e Indias (*Fondo*)  
*España. Archivo General de Simancas*
- Dirección General de la Renta de Correos (*Fondo*)  
*España. Archivo General de Indias*
- Reparaz Rodríguez, Gonzalo de (*Fondo*)  
*España. Archivo General de la Guerra Civil Española*

### 3.2.2 Historia institucional/Reseña biográfica

#### *Objetivo:*

Proporcionar la historia institucional o los datos biográficos del productor o de los productores de la unidad de descripción para situar la documentación en su contexto y hacerla más comprensible.

#### *Reglas:*

Consignar sintéticamente cualquier dato significativo sobre el origen, evolución, desarrollo y trabajo de la entidad (o entidades) o sobre la vida y el trabajo de la(s) persona(s) física(s) responsable(s) de la producción de la unidad de descripción. En el caso de que exista información adicional en alguna publicación, citar dicha fuente.

Las Áreas de Información de la ISAAR(CPF) contienen elementos informativos específicos que pueden incluirse en este elemento.

Para las personas o familias, consignar datos como nombres completos y títulos, fechas de nacimiento y fallecimiento, lugar de nacimiento, domicilios sucesivos, actividades, empleos o cargos, nombre original y otros posibles nombres, acontecimientos significativos, y lugar de fallecimiento.

### ***Ejemplos:***

Helen Lucas, Canadian artist, was born in 1931 in Weyburn, Saskatchewan, studied at the Ontario College of Art (Toronto) from 1950-1954 and was Drawing and Painting Master at Sheridan College (Oakville, Ont.) from 1973-1979. She has exhibited her art works widely in Canadian cities. She works from her Gallery in King City. In 1991 York University awarded her a Doctor of Letters (Honoris Causa). (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Dwight P. Griswold was born in Harrison, Nebraska in 1893. He served in the Nebraska legislature during the 1920s and was governor of Nebraska from 1941 to 1947. He served as chief of the American Mission for Aid to Greece (AMAG) from June 14, 1947 to September 15, 1948. (*Fonds*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Chang and Eng Bunker, the original Siamese twins, married sisters Sarah and Adelaide Yates in 1843 and established homes and families in Wilkes County and later Surry County, N.C. (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Louis Hémon est un écrivain français né à Brest en 1880 et mort à Chapleau (Canada, Ontario) en 1913. Après des études de droit à la Sorbonne, il vécut huit ans en Angleterre, puis s'établit au Canada en 1911, vivant à Montréal et dans une ferme à Péribonka (Lac Saint-Jean). Pendant sa courte carrière, il rédigea plusieurs livres et articles dont le plus célèbre est *Maria Chapdelaine* : récit du Canada français, publié en 1916. (*Fonds*)

*Direction des archives de France*

Jean-François Bournel (1740-1806), homme de loi à Rethel, député des Ardennes à la Législative, nommé en 1800 commissaire près le tribunal civil de sa ville, puis procureur impérial. (*Fonds*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

Gaetano Salvemini nacque a Molfetta l'8 settembre 1873. Compiuti gli studi ginnasiali e liceali in seminario, per la mancanza di mezzi economici della famiglia, nel 1890 vinse una borsa di studio presso l'Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze dove si laureò con una tesi su *La dignità cavalleresca nel Comune di Firenze*. L'intensa produzione scientifica gli valse, nel 1901, il conseguimento della cattedra di storia medievale e moderna all'Università di Messina. Il forte impegno politico all'interno del Partito socialista, si espresse nella collaborazione alla stampa socialista ("*Critica sociale*" e "*Avanti!*"). Nel 1908 nel terremoto che distrusse la città di Messina, perse la moglie, i cinque figli ed una sorella ed egli stesso si salvò per puro caso. Frattanto l'approfondirsi delle divergenze con i gruppi dirigenti del Partito socialista lo andavano allontanando dallo stesso partito, da cui uscì nel 1910 da posizioni democratico-radicali, per fondare il settimanale "*L'Unità*". Lasciata, a seguito del terremoto, l'Università di Messina insegnò prima a Pisa, per approdare poi alla cattedra di storia moderna dell'Istituto di studi superiori di Firenze. Allo scoppio della guerra mondiale si schierò a fianco dell'interventismo democratico. Nel 1925 dette vita al primo giornale clandestino antifascista: il "*Non Mollare*", esperienza che si chiuse con la scoperta e l'arresto dei promotori del giornale, fra i quali lo stesso Salvemini. Rimesso in libertà provvisoria, decise di espatriare clandestinamente. Nel 1934 conseguì la cattedra di storia della civiltà italiana, istituita in memoria di Lauro De Bosis, presso l'Harvard University di Cambridge (Mass). Nel 1947 rimise piede per la prima volta in Italia dopo venti anni d'esilio, per tornarvi poi stabilmente nel 1949. Si spense il 6 settembre 1957. (*Fonds*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Pedro Aurélio de Góes Monteiro nasceu em Alagoas em 1889 e faleceu no Rio de Janeiro em 1956. Ingressou na Escola Militar em 1904. Foi nomeado chefe do estado-maior do destacamento em combate em Formiga, no Paraná, e designado para combater a Coluna Prestes. Chefe de gabinete do diretor de Aviação Militar (1927), assumiu a tarefa de organização da Aviação. Participou do movimento revolucionário de 1930 como chefe do estado-maior. Promovido a general de brigada em 1931, foi ministro da Guerra (1934-1935), inspetor das regiões militares do norte (1936) e chefe do Estado-Maior do Exército (1936-1939). Em 1945 assumiu o comando-em-chefe das Forças de Terra, Mar e Ar e, ao lado de outros generais, depôs o presidente Vargas. Com a volta de Getúlio Vargas à Presidência da República, assumiu a chefia geral do Estado-Maior das Forças Armadas (1951-1952). Escreveu

Operações do Destacamento Mariante no Paraná Ocidental e A Revolução de 30 e a finalidade política do Exército. (Fonds)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Emmanuel Sougez Dupont (Burdeos 1889-París 1972) estudia bellas artes en Burdeos y desde muy temprano decide dedicarse a la fotografía. Viaja por Alemania, Suiza y Austria para profundizar sus estudios en diferentes talleres y laboratorios fotográficos. Cuando estalla la I Guerra Mundial se encuentra en Suiza y regresa a Francia. En 1919 trabaja en París como fotógrafo independiente, fundamentalmente dedicado a la fotografía publicitaria y como ilustrador. Con motivo de la Gran Exposición de Art Decó realizada en París en 1925, realizó excelentes fotografías de los diferentes expositores. La revista *L'Illustration* carecía de servicio fotográfico y le encarga el montaje y estructuración del mismo que se abrió en 1926 y funcionó hasta el cierre de la revista en 1945. Como director del Servicio de Fotografía se rodea de una serie de colaboradores entre los que se encuentra Albert-Louis Deschamps. En 1945, cuando cierra la publicación, Deschamps ya no está en plantilla. Muere en esa década en un sanatorio mental. Emmanuel Sougez se quedó en las instalaciones del Servicio Fotográfico manteniendo la ya menguada plantilla y creando una empresa propia, el "Atelier Sougez", que mantuvo hasta 1954. Emmanuel Sougez es conocido por su obra personal de ilustrador de libros de arte, arqueología, historia y crítica de la fotografía. En cuanto a su obra creativa, destaca por sus bodegones y desnudos de gran formato. (Colección)

*España, Archivo General de la Guerra Civil Española*

Para las entidades, consignar datos como el nombre oficial, fechas de existencia, legislación aplicable, funciones, finalidad y evolución de la entidad, el organigrama, y sus nombres primitivos, diversos o sucesivos.

### **Ejemplos:**

Northwest Airlines was incorporated in 1926 as Northwest Airways. The company began service on October 1, 1926, as an air mail carrier between the Twin Cities and Chicago. Passenger service was inaugurated in July 1927. Northwest expanded its service through the Dakotas and Montana to Spokane and Seattle in 1928-1933. The company was reincorporated as Northwest Airlines, Inc. in 1934. (Fonds)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Torres Strait Islander human rights and indigenous lands rights activist. Principal plaintiff in the landmark High Court of Australia native title case, *Mabo and Others versus State of Queensland and the Commonwealth*, 1982-1992. (Fonds)

*National Library of Australia*

La société ardoisière de l'Anjou a été constituée le 16 juillet 1894 par quatre actionnaires dans le but d'acquérir et d'exploiter plusieurs carrières en Maine-et-Loire (Trelazé et Noyant-la-Gravoyère) et dans la Mayenne. L'acquisition des ardoisières de Renazé s'est étalée sur quatre ans : propriétaire de la carrière d'Ensuzières et actionnaire majoritaire de la société de Laubinière (1894) ; propriétaire des ardoisières de la Touche et du Fresne (1895) ; propriétaire de Laubinière (1897). Victime de la concurrence espagnole vers 1960, la société ardoisière de l'Anjou a fermé son dernier puits à Renazé le 31 décembre

1975. (Fonds)

*France, Centre historique des Archives nationales*

Le HFD [haut fonctionnaire de la défense] est installé depuis 1963 auprès du cabinet du ministre. Sa création faisait suite à l'ordonnance du 7 janvier 1959 portant organisation générale de la défense et au décret du 22 janvier de la même année, relatif aux attributions des ministres en la matière. Un décret postérieur du 13 janvier 1965 précisa l'organisation de la défense civile. C'est un arrêté du 3 août 1974 qui fixa dans le détail les attributions du haut fonctionnaire de défense (HFD) auprès du ministère de l'Intérieur. Il convient de préciser que les services de ce haut fonctionnaire englobèrent de 1975 à 1985 une sous-direction de la défense civile et des affaires militaires. En 1988, le service fut divisé en trois bureaux : le bureau de la protection des populations, le bureau de l'organisation, le bureau des plans de défense. (Fonds)

*France, Centre historique des Archives nationales*

La Universidad de Sigüenza tiene su origen en el Colegio San Antonio Portaceli, fundado en 1476 junto al Monasterio de Jerónimos extramuros de Sigüenza por Juan López de Medina, arcediano de Almazán, en colaboración con el obispo D. Pedro González de Mendoza, gran cardenal de España, y apoyado por el entonces vicario general del obispado, y después cardenal, Francisco Jiménez de Cisneros. Al serle reconocida por el papa Inocencio VIII en su bula de 30 de abril de 1489 la facultad de conferir grados, se convierte en Universidad, conforme al modelo habitual en el Renacimiento español de Colegio-Universidad. La Universidad de Sigüenza estaba dotada con cátedras de Artes, Teología, Derecho canónico, y Medicina. La reforma del marqués de Caballero de 1807 suprime un gran número de universidades menores, entre ellas la de Sigüenza, pero este plan queda sin efecto ante la invasión napoleónica. En 1824, el Colegio San Antonio Portaceli se incorpora a la Universidad de Alcalá hasta su definitiva supresión con ésta en 1836. De 1836 a 1845 algunos edificios se utilizaron como viviendas, hasta que por R.O. de 14 de noviembre de 1845 se dispuso la incautación de todos los inmuebles universitarios que eran propiedad de la Iglesia. (*Fondo*)

*España. Archivo Histórico Nacional*

### 3.2.3 Historia archivística

*Objetivo:*

Proporcionar información sobre la historia de la unidad de descripción que sea significativa para su autenticidad, integridad e interpretación.

*Reglas:*

Consignar los traspasos sucesivos de la propiedad, responsabilidad y/o custodia de la unidad de descripción e indicar aquellos hechos que hayan contribuido a conformar su estructura y organización actual como por ejemplo, la historia de su organización, la producción de instrumentos de descripción contemporáneos, la reutilización de los documentos para otros objetivos o las migraciones de software. Precisar, en el caso de que se conozcan, las fechas de estos hechos. Si se desconoce la historia archivística, consignar este dato.

*Opcionalmente*, si la unidad de descripción se transfiere directamente desde el productor, no consignar la historia archivística, pero hacerlo constar en la **Forma de ingreso** (Ver 3.2.4).

*Ejemplos:*

Letters written by Herbert Whittaker and mailed to Sydney Johnson remained in the custody of Johnson until his death when they were returned/bequeathed to Whittaker and now constitute part of his fonds. (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

This series was consolidated from a number of partially organized and miscellaneous files transferred to the State Archives in 1979. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

This material was located in a garage and sent to the National Archives and Records Administration as alienated Federal records. (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

The papers were purchased by the National Library of Australia in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo Family home in Townsville.

When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labeled files and loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, file contents were rearranged by Library staff in consultation with members of the Mabo family. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders.

Included in the Mabo Papers were a number of audio tapes of oral history interviews conducted with Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Les fonds des archives de cour tirent leur lointaine origine du trésor des chartes, conservé au château de Chambéry. Dès le XIV<sup>e</sup> siècle, semble-t-il, ils se différencient des archives comptables. A l'époque d'Amédée VIII, au siècle suivant, le trésor des chartes, placé sous la responsabilité d'un archiviste propre, dit clavaire, forme un dépôt distinct de celui de la chambre des comptes. En 1539 les documents les plus précieux sont soustraits à l'occupation française et transférés à Verceil et à Nice. Dix ans plus tard les archives concernant le Piémont quittent Chambéry pour Turin... Au début du XVII<sup>e</sup> siècle il existait à Turin deux dépôts: celui du château et les archives camérales ou de la chambre des comptes... De 1713 à 1719 ces fonds firent l'objet d'un classement général et, sous l'énergique impulsion de Victor-Amédée II, soixante-quinze inventaires en furent rédigés de 1710 à 1720... (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Savoie*

L'Archivio della Segreteria di Stato costituiva la prosecuzione di quello cosiddetto del Consiglio di reggenza ed ambedue erano sottoposti alla vigilanza del Direttore della Segreteria di Stato. Nel 1808, con l'annessione della Toscana all'Impero francese, i due archivi confluirono nella Conservazione generale degli archivi ed ivi rimasero fino al 1814 quando, con la Restaurazione, fu ripristinata la Segreteria di stato, che ritirò dalla Conservazione generale il solo Archivio della Segreteria di stato dal 1765-1808, mentre l'Archivio del Consiglio di reggenza confluì nella nuova concentrazione archivistica allora costituita e posta sotto il controllo dell'Avvocato Regio, denominata Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, dove fu ordinato ed inventariato. Negli anni successivi anche l'Archivio della Segreteria di Stato (1765-1808) passò agli Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, per poi confluire, nel 1846 assieme all'Archivio del Consiglio di Reggenza, nell'Archivio delle Riformazioni. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Recebendo originalmente o código AP 51, os documentos foram identificados preliminarmente no início da década de 1980, tendo resultado desse trabalho uma relação de documentos por caixas e dentro destas por número de documento, seguindo como critério a guarda física do acervo e, provavelmente, a ordem original de entrada dos documentos na Instituição, sem agrupá-los por assunto, cronologia ou espécie. Essa relação permaneceu em vigor até julho de 1996, quando foi iniciado o arranjo deste fundo. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

El Juzgado de Arribadas de Cádiz remitió su documentación, a través de su propia Secretaría, directamente al Archivo General de Indias después de su desaparición en 1822. El ingreso en el Archivo de Indias supuso la creación de la Sección VII cuyo nombre completo es el de Secretaría del Juzgado de Arribadas de Cádiz y Comisaría Interventora de la Real Hacienda Pública de Cádiz, denominación que obedece a la de los dos organismos que se encargaron de la remisión de los documentos de sus respectivas instituciones.



La Secretaría del Juzgado de Arribadas de Cádiz remitió los fondos del extinguido Juzgado de Arribadas por Real Orden de 15 de marzo de 1822, efectuándose la entrega el 30 de septiembre de ese mismo año. (Fondo)

*España. Archivo General de Indias*

### 3.2.4 Forma de ingreso

**Objetivo:**

Identificar la forma de adquisición o transferencia.

**Regla:**

Consignar el origen desde el cual fue remitida la unidad de descripción y la fecha y/o el modo de adquisición, siempre que no se trate, en todo o en parte, de información confidencial. Si el origen se desconoce, consignar este dato. *Opcionalmente*, añadir números de acceso o códigos.

**Ejemplos:**

Accession# 1994-040 donated by Helen Lucas in 1994. Accession #1998-034 donated by Helen Lucas in October 1998. (Fonds)

*Canada, York University Archives*

Gift of Herbert Whittaker on 22 April 1994. (Fonds)

*Canada, York University Archives*

Gift of Edna W. Phelps, 1971 October 29 (Fonds)

*U.S., The University of California, Irvine*

Purchased from Anne Vaughan in November 1996 (Acc. 96176) (Fonds)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Attorney-General's Department (Series)

*National Archives of Australia*

Don de la Société ardoisière de l'Anjou (exploitation de Renazé) aux Archives départementales de la Mayenne, 1969 (Fonds)

*France, archives départementales de la Mayenne*

Ces documents, provenant de l'ingénieur M. Law, ont été versés par le bureau départemental des travaux publics en 1921 (Sub-fonds)

*France, archives départementales de Paris*

Achat en 1936 par vente judiciaire au château des Bretonnières en Erbrée (Fonds)

*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

Déposées le 22 septembre 1986 par Maître Monneret, syndic de la liquidation (Fonds)

*France, archives départementales du Jura*

L'Archivio della Segreteria di stato pervenne all'Archivio Centrale dello Stato in Firenze, all'atto della sua fondazione (1852) insieme con il resto degli archivi già appartenuti alle Riformagioni. (Fonds)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Doado por Conceição Saint-Pastous de Góes Monteiro, viúva do titular, em 7 de maio de 1979.

(Fonds)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Ingresaron en el Archivo General de Indias en 1864, procedentes del Ministerio de Ultramar (*Fondo*)  
*España. Archivo General de Indias*

El 1 de abril de 1993 ingresa en el Archivo Histórico Nacional, Sección Guerra Civil (actualmente Archivo General la Guerra Civil Española), la colección Deschamps adquirida por compra (*Colección*)  
*España. Archivo General de la Guerra Civil Española*

Depósito realizado por el Ayuntamiento de Valladolid en 1974 (*Fondo*)  
*España. Archivo de la Real Chancillería de Valladolid*

### 3.3 Área de Contenido y Estructura

#### 3.3.1 Alcance y contenido

*Objetivo:*

Proporcionar a los usuarios la información necesaria para apreciar el valor potencial de la unidad de descripción.

*Regla:*

Dar una visión de conjunto (por ejemplo, periodos de tiempo, ámbito geográfico) y realizar un resumen de contenido (por ejemplo, tipos documentales, materia principal, procedimientos administrativos) de la unidad de descripción, apropiados al nivel de descripción.

*Ejemplos:*

The fonds consists of correspondence, scrapbooks, photographs, "The Diary Series"(1971-1978); Relationship Drawings (1978-1981) (both of which includes 246 charcoal drawings, 40 sketches, 34 drawings, 5 etchings, 47 lithographs, 3 framed serigraphs, 1 sketchbook, and 1 pastel on paper); preliminary drawings for Angelica (1973) and Genesis; twelve original collage drawings for the book co-authored by Lucas and Margaret Laurence entitled The Christmas Story (1981) complemented with letters from Laurence while they were collaborating on the book; original prints (1970s); a sketchbook (1971); and Drawing Dedicated to my Daughter. Lucas provides an accompanying narrative to many of the drawings, giving context for the works and an account of their evolution between 1971 and 1979. The initial sketchbook pages are also included, portraying intimate personal images which she likens to "finding the achievement of my own voice." (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

This series contains maps and charts that relate, primarily, to the states in insurrection. The records show topography, roads, railroads, locations of cities and towns, coastal areas and shorelines, lines of defense, approaches to forts, positions of water craft, and operations during William Tecumseh Sherman and the Union Army's advances upon Atlanta and upon Vicksburg. (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

On November 25, 1963, President Johnson attended funeral services for President John F. Kennedy at St. Matthew's Cathedral. Although the Diary does not contain any details about the funeral, it does note that he returned to the Executive Office Building at 3:36 p.m. Later in the afternoon he received foreign dignitaries at the State Department, met with Prime Minister Hayato Ikeda of Japan, met with President Charles de Gaulle of France, and met with Prime Minister Lester Pearson of Canada. In the evening Johnson attended a meeting for state governors before meeting with his economic advisors. (*Item*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Correspondence, bills, and receipts, including slave bills of sale, of Siamese twins Chang and Eng Bunker relating to their North Carolina property, planting interests, family matters, and arrangement for exhibition tours. Also included are an account book, 1833-1839, showing income from public appearances and itinerary; clippings; photographs; articles about the twins by Worth B. Daniels and Jonathan Daniels and related materials; and "Joined at Birth," a 1998 videotape about the twins that was made by Advance Medical Productions of Chapel Hill, N.C., for the Discovery Channel. *(Fonds)*  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Case contending that the Minnesota Comprehensive Health Care Act of 1976 is pre-empted by the Employees Retirement Income Securities Act. *(File)*  
*U.S., Minnesota Historical Society*

The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972-1992. These include his involvement in a number of family-based business and employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and self-determination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, Mabo kept diaries; some of these (1976, 1985-1992) are preserved in the Mabo Papers. *(Fonds)*  
*National Library of Australia*

Ce fonds unique en Mayenne est susceptible d'intéresser tout à la fois l'histoire sociale, économique et industrielle du département. Il contient des documents très divers, des pièces comptables, de la correspondance, des plans, des papiers relatifs aux grèves, à la sécurité dans les mines, au groupement économique d'achat, à la Société de secours, etc. A titre d'exemple, la longue série constituée par les comptes rendus hebdomadaires de l'ingénieur relatifs à la marche de l'entreprise (1910-1930) constitue une source exceptionnelle puisqu'il s'agit d'un véritable "journal de bord" de l'exploitation. *(Fonds)*  
*France, Archives départementales de la Mayenne*

Ces dossiers comprennent les projets d'ordre du jour ainsi que les projets de textes devant être délibérés en Conseil des ministres, transmis au secrétaire général de la Présidence par le secrétariat général du Gouvernement, et les fiches relatives aux mesures individuelles. *(Series)*  
*France, Centre historique des Archives nationales*

De juin 1818 à 1928, l'acte d'engagement volontaire enregistre les nom, prénom, âge, profession, domicile, date et lieu de naissance, et signalement du volontaire (taille, cheveux, sourcils, yeux, front, nez, bouche, menton, visage, signes particuliers), les noms, prénoms et domicile des parents. *(Series)*  
*France, archives communales de Nantes*

Ces « Etats des arrêts du Conseil et arrêts en commandement » sont des inventaires qui répertorient : 1°) les arrêts simples rendus par le Conseil privé, avec la date de l'arrêt, le numéro d'ordre de la minute, les noms du rapporteur et de la partie qui a demandé une expédition ; 2°) les arrêts en commandement, avec la date, le numéro d'ordre et le destinataire de l'arrêt, et éventuellement le nom du secrétaire d'Etat chargé de conserver la minute originale de l'arrêt. *(Series)*  
*France, Centre historique des Archives nationales*

A signaler un plan en couleur du chemin d'Evry et chemin de Paris à Villeroy et Orangis. *(Item)*  
*France, archives départementales de l'Essonne*

Il fondo raccoglie gli affari istruiti dalla Segreteria di Stato e risolti, fino alla riforma dei Consigli del 1789, nel Consiglio di Stato, successivamente, nel Consiglio di Stato, finanze e guerra oppure risolti direttamente dal Granduca nel suo Gabinetto. Ad essi fanno seguito le filze di affari e i protocolli del Commissario imperiale e dell'Amministratore generale della Toscana che ressero l'ex Granducato fra il 1807 e il 1808, prima della diretta annessione all'Impero francese. Il fondo conserva anche i cosiddetti "Affari di sanità", riuniti a quelli della Segreteria di Stato per decreto dell'Amministratore generale della Toscana nel 1808. *(Fonds)*

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

I documenti sono trascritti da varie fonti e precisamente: a) dalle fotocopie delle carte a Prato; b) dagli appunti e riassunti di Gaetano Salvemini delle medesime carte; c) da *Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegsausbruch*, herausgegeben von Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931 (*Sub-file*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

O fundo é constituído de correspondência, discursos, relatórios, recortes de jornais e publicações, documentação referente às atividades do titular como militar, ministro da Guerra, do Superior Tribunal Militar e chefe do Estado-Maior das Forças Armadas, entre outros cargos, e à sua vida pessoal, abordando a Coluna Prestes, o Tenentismo, a Revolução de 1930 e o Estado Novo. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Grabado que representa el ataque inglés a la Isla de Santa Lucía, en diciembre de 1778 (*Unidad documental simple*)

*España, Archivo General de Simancas*

**Nota:** El título formal de la unidad de descripción está en inglés

A través de este fondo se puede llegar a conocer de forma pormenorizada la organización de los correos marítimos entre España-América-Filipinas, así como el terrestre referido únicamente al continente Americano, a partir de Carlos III. Cada una de las Administraciones peninsulares y ultramarinas puede ser estudiada de forma pormenorizada tanto en su organización como en el proceso de su funcionamiento. Al ser una documentación que cubre los prolegómenos de la independencia de las colonias posee abundante información sobre los procesos de gestación de estas revueltas que de forma indirecta nos suministran las cartas de los administradores de correos. Igualmente se puede llegar a reconstruir la compleja organización de los astilleros de Sorroza. Contiene en la documentación importantes marcas prefilatélicas que ayudan a profundizar en el conocimiento de esta rama filatélica. Por último, nos encontramos con una importante documentación referida a los diarios de navegación de los paquebotes donde aparte de recoger noticias sobre la vida a bordo y de la situación de la mar, constituye una fuente de vital importancia para el conocimiento del clima del Atlántico Sur en toda la segunda mitad del siglo XVIII, reflejo posiblemente de las acciones que el fenómeno del "Niño" plantea en las costas del Pacífico (*Fondo*)

*España, Archivo General de Indias*

Documentos principales:

1. Memoria informe en la que los ayuntamientos alegan y acreditan los méritos esgrimidos en apoyo a sus pretensiones
2. Datos estadísticos y económicos del municipio
3. Material probatorio:
  - certificados
  - material gráfico
  - etc. (*Serie*)

*España, Archivo General de la Administración*

### 3.3.2 Valoración, Selección, y Eliminación

**Objetivo:**

Proporcionar información sobre cualquier acción de valoración, selección, y eliminación efectuada.

**Regla:**

Consignar las actividades de valoración, selección, y eliminación realizadas o planificadas sobre la unidad de descripción, especialmente si afectan de alguna manera a la interpretación de la documentación.

En su caso, consignar al responsable de la acción.

**Ejemplos:**

Criteria for file retention included the presence of attorney's handwritten notes, substantiating correspondence, depositions, and transcripts, which are seldom or never present in the supreme court's files. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

All files in this series are appraised as 'retain permanently' under disposal authorities RDS440/10.1; RDA458/8.1 and RDA1176/8.1 (*Series*)

*National Archives of Australia*

All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Les éliminations, pratiquées sur place avant le versement aux archives départementales, ont porté essentiellement sur des dossiers émanant de l'administration centrale ou rectorale : toutes les fonctions gestionnaires entièrement centralisées (carrière des personnels, notation administrative...) sont donc absentes du fonds. (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Marne*

Les dossiers de libérations conditionnelles pour la période 1959-1970 (avec quelques reliquats antérieurs) représentaient un total de 290 articles. Le délai d'utilité administrative fixé à 25 ans étant passé, un échantillonnage a pu être effectué en septembre 1996 en fonction des critères suivants : conservation en totalité des dossiers de condamnés à des peines de réclusion criminelle de 5 ans et plus, conservation d'un dossier sur vingt prélevé au hasard pour les autres dossiers. (*Series*)

*France, Service des archives du ministère de la Justice*

Il materiale più antico dell'archivio della *Dogana di Firenze* fu sottoposto a successive ondate di scarti nel corso degli ultimi decenni del Settecento e nel terzo decennio dell'Ottocento. Il materiale ottocentesco fu a sua volta selezionato al momento della confluenza del fondo nell'Archivio Centrale di Stato di Firenze nel 1852. Descrizione del materiale scartato è contenuta nei relativi elenchi conservati nella serie degli inventari storici dell'Archivio di Stato di Firenze. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Esta serie sufrió un expurgo entre los años 1854 a 1858. En 1845 se crearon las Juntas de Archivo para el expurgo de documentación. ...Se mandó constituir en cada Audiencia una Junta denominada de Archivos formada por... La Junta empezó a trabajar, se hicieron unos índices de los documentos para proceder a su clasificación. Se comenzó por lo criminal. Se vendieron 143 arrobas de pleitos criminales. Esta serie, que constaba de tres escribanías, tendría que tener un volumen aproximado al de Hijosdalgo, o incluso mayor. Sólo se conservan 2.130 cajas. (*Serie*)

*España, Archivo de la Real Chancillería de Valladolid*

### 3.3.3 Nuevos Ingresos

**Objetivo:**

Informar al usuario de los ingresos complementarios previstos relativos a la unidad de descripción.

**Regla:**

Indicar si están previstos nuevos ingresos, estimando en su caso, su cantidad y frecuencia.

**Ejemplos:**

Further accruals are expected (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

The Attorney General's litigation files are received annually, ten years after the case is closed. Each transfer consists of approximately 50 cubic feet of records. (*Series*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Further accruals to this series are expected. (*Series*)  
*National Archives of Australia*

It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

Pour la période 1790-1940, les archives sont provisoirement conservées à l'hôpital : délibérations de la commission administrative depuis 1807, registres d'entrée des malades et vieillards depuis 1841, ... registres des décès (1850-1919), statistiques hospitalières (1895-1918), divers registres de comptabilité. (*Fonds*)  
*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

Trascorsi quarant'anni, le cartelle della serie *Carteggio ordinario* vengono regolarmente versate di anno in anno nella sezione separata d'archivio. (*Fonds*)  
*Italy, Sovrintendenza archivistica per la Toscana*

Al ser un fondo cerrado no se prevé la llegada de nuevas unidades de instalación (*Fondo*)  
*España. Archivo General de Indias*

El Ministerio de Cultura transfiere anualmente la documentación con más de 20 años y con un menor uso administrativo al Archivo General de la Administración. Aproximadamente se transfieren unos 90 metros lineales al año. (*Fondo*)  
*España. Archivo General de la Administración*

**3.3.4 Organización****Objetivo:**

Informar sobre la estructura interna, la ordenación y/o el sistema de clasificación de la unidad de descripción.

**Regla:**

Especificar la estructura interna, la ordenación y/o el sistema de clasificación de la unidad de descripción. Indicar los tratamientos realizados por el archivero. En el caso de archivos electrónicos, proporcionar información sobre la arquitectura del sistema.

*Alternativamente*, esta información puede incluirse, de acuerdo con las normas nacionales, en el elemento de *Alcance y contenido* (3.3.1).

**Ejemplos:**

The original order of the fonds has been maintained and arranged into five series which reflect the major activities of the creator over the years. (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Organized in 2 series: subject files (1913-1956, 42 cu. ft.) and crop reports and summaries (1932-1968, 1 cu. ft.). (*Sub-fonds*)

U.S., *Minnesota Historical Society*

Arranged in two alphabetical sequences, one for general subjects, and one, by creamery name, for creameries. (*Series*)

U.S., *Minnesota Historical Society*

Arranged chronologically by year, thereunder alphabetically by name or acronym of office, and thereunder chronologically (*Series*)

U.S. *National Archives & Records Administration*

The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc). (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Les papiers de famille ont été classés dans l'ordre de succession des familles qui ont été propriétaires de La Chapelle. Les papiers relatifs aux familles alliées à la famille de Moustier... ont été classés en dernier. A l'intérieur de chaque génération, on a classé ensemble les documents qui concernaient le chef de famille, son épouse et ses enfants... Pour chaque groupe familial... figurent en tête les documents relatifs aux événements familiaux, suivis des correspondances, des pièces concernant la gestion du patrimoine, les activités intellectuelles..., les activités politiques et sociales (*Fonds*)

France, *archives départementales de la Seine-et-Marne*

Il fondo, nella parte che riguarda specificatamente la documentazione prodotta dalla Segreteria di Stato, è strutturato nelle tre serie tipiche degli archivi delle segreterie e dei ministeri toscani: quella delle buste di affari risolti, quella dei registri dei protocolli delle risoluzioni e, infine, quella dei registri (o repertori) degli affari, che costituisce lo strumento di accesso alle altre due. Rimasto privo di strumenti di corredo e di numerazione unica, fino al suo trasferimento dagli Uffici all'attuale sede dell'Archivio di stato di Firenze (1989), è stato in quell'occasione inventariato e dotato di numerazione unica di corda da Orsola Campanile. (*Fonds*)

Italy, *Archivio di Stato di Firenze*

I documenti sono ordinati in unica serie cronologica (*Sub-file*)

Italy, *Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Após a checagem dos documentos com a relação existente e a separação dos documentos por ano, foi possível a elaboração de um quadro de arranjo com diversas formas de seriação, tais como temática, estrutural e por espécie. (*Fonds*)

Brazil, *Arquivo Nacional*

El fondo consta de las siguientes series:

- Expedientes de relaciones con los Ministerios. 1923-circa 1930.
- Ponencias del Directorio Militar. 1923-1925.
- Asuntos Generales. 1923-circa 1930.
- Personal. (*Fondo*)

España. *Archivo Histórico Nacional*

Ordenado alfabéticamente por provincias (*Serie*)

España. *Archivo General de la Administración*

### 3.4 **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

#### 3.4.1 **Condiciones de acceso**

*Objetivo:*

Informar sobre la situación jurídica y cualquier otra normativa que restrinja o afecte el acceso a la unidad de descripción.

*Regla:*

Especificar la legislación o la situación jurídica, los convenios, regulaciones o cualquier tipo de decisión que afecte al acceso a la unidad de descripción. En su caso, indicar el periodo de tiempo durante el cual la documentación permanecerá no accesible y la fecha en la que la documentación sí lo estará.

**Ejemplos:**

Unrestricted access, including display rights and consultation rights (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Patient records contain private data; records are closed for 50 years from date of creation. Researchers may apply to use these records in accordance with State Archives access statement. (*Series*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Material restricted by 5 USC 552 (b)(1) - National Security (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Material restricted by terms of donor's deed of gift (*Series*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Use of audio, video, or film materials may require production of viewing copy. (*Fonds*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

All materials of living persons other than Louis D. Rubin, Jr., are closed to research until January 2018 (25 years) or until date of death of such persons, whichever occurs first, except with the written permission of the persons involved. This restriction chiefly affects materials in Series 1.1., 6.2., and 7.1. LDR material is without restriction. (*Fonds*)  
*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defense, Central Office. (*Series*)  
*National Archives of Australia*

Archives publiques communicables conformément à la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979, article 7 (délai de soixante ans à compter de la date du document). Cependant, même pour les documents déjà communicables en application de la loi, le très mauvais état matériel des documents ne permet pas d'assurer leur libre consultation; pour cette raison et dans l'attente d'un microfilmage, il reste nécessaire de déposer une demande d'autorisation. (*Fonds, sub-fonds*)  
*Direction des archives de France*

Correspondance familiale non communicable avant 2010. (*Fonds*)  
*Direction des archives de France*



La majorité des documents contenus dans ce fonds est désormais librement consultable. Néanmoins, la communication de certains dossiers relatifs au personnel est soumise au délai de communication prévu par l'article 7 de la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 (120 ans à compter de la date de naissance de l'intéressé, 150 ans à compter de la date de naissance pour les documents comportant des informations à caractère médical). (*Fonds*)

*Direction des archives de France*

Consultazione limitata e con autorizzazione del Comitato per la pubblicazione delle Opere di Salvemini (*Fonds*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Para sua preservação, o acervo foi microfilmado e o acesso só é concedido por meio desse suporte. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Libre consulta, por su carácter histórico, de acuerdo con el artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español (*Fondo*)

*España. Archivo General de Simancas*

Se precisa el permiso de la familia para su consulta (*Fondo*)

*España. Archivo Histórico Nacional*

Las fotografías están disponibles en soporte digital. La consulta de los originales está restringida (*Colección*)

*España. Archivo General de la Guerra Civil Española*

### 3.4.2 Condiciones de reproducción

#### *Objetivo:*

Identificar cualquier tipo de restricción relativa a la reproducción de la unidad de descripción.

#### *Regla:*

Informar sobre las condiciones, como por ejemplo el derecho de propiedad intelectual, que regulan la reproducción de la unidad de descripción una vez que está accesible. Si la existencia de tales condiciones no se conoce, consignar este hecho. Si no existen restricciones, no es preciso señalarlo.

#### *Ejemplos*

Copyright is retained by the artist (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Quotation or publication, beyond the fair use provisions of the copyright law, from records less than 25 years old requires written permission. (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

May not be reproduced without the written permission of MGM-Hearst Metrotone News. (*Item*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

The donor has retained all proprietary rights and copyright in the published and unpublished writings of Rose Wilder Lane and Laura Ingalls Wilder. Those materials may be duplicated but may not be published without permission. (*Fonds*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

La reproduction de documents appartenant à l'Etat et conservés aux Archives nationales donne lieu à la perception d'un droit de reproduction. (*Fonds*)

France, Centre historique des Archives nationales

La riproduzione della serie "registri degli affari" è consentita unicamente in fotocopia da microfilm esistente. (*Series*)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

La reproducción y el tipo está sujeta al tamaño y al estado de conservación de los documentos, y a lo establecido en la O.M. de 20 de enero de 1995, de precios públicos por servicios prestados por el Ministerio de Cultura (*Fondo*)

España. Archivo General de la Guerra Civil Española

### 3.4.3 Lengua/escritura(s) de los documentos

#### *Objetivo:*

Identificar la(s) lengua(s), escritura(s) y sistemas de símbolos utilizados en la unidad de descripción.

#### *Regla:*

Consignar la(s) lengua(s) y/o escritura(s) de los documentos que forman la unidad de descripción. Especificar cualquier tipo de alfabeto, escritura, sistema de símbolos o abreviaturas utilizados.

*Opcionalmente* incluir también los correspondientes códigos ISO de lenguas (*ISO 639-1* e *ISO 639-2: International Standards for Language Codes*) o escritura(s) (*ISO 15924: International Standard for Names of Scripts*).

#### *Ejemplos*

In Dakota, with partial English translation (*File*)

U.S., Minnesota Historical Society

Chinese (*Series*)

U.S. National Archives & Records Administration

English (*File*)

National Archives of Australia

Latin. Ecriture insulaire (noter en particulier l'abréviation utilisée pour *per*) (*Item*)

Direction des archives de France

Scrittura notarile con molti prestiti dalla libreria. Numerose le legature soprattutto «sine virgula superius» come nella libreria. Ricchissimo il sistema abbreviativo che tipicizza la scrittura notarile, presenti le note tachigrafiche (*Item*)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

Em português, contendo documentos em inglês, francês, espanhol e alguns cifrados. (*Fonds*)

Brazil, Arquivo Nacional

Predomina el castellano, pero también hay documentos en portugués, francés e inglés; no faltan ejemplos de lenguas peninsulares como el gallego, catalán y vasco y lenguas muertas como el latín. La escritura es cortesana, procesal y humanística. (*Fondo*)

España. Archivo General de Simancas

Algunas fotografías incluyen en los dorsos o pies de fotos textos o dedicatorias con signos y abreviaturas propias del lenguaje masónico. (*Serie*)

España. Archivo de la Guerra Civil Española

### 3.4.4 Características físicas y requisitos técnicos

*Objetivo:*

Informar sobre cualquier característica física o requisito técnico de importancia que afecte al uso de la unidad de descripción.

*Regla:*

Indicar cualquier característica física importante, por ejemplo requisitos de conservación preventiva, que afecten al uso de la unidad de descripción. Especificar cualquier tipo de software y/o hardware necesario para acceder a la unidad de descripción.

*Ejemplos:*

Videotapes are in ½ inch helical open reel-to-reel format. (*Sub-series*)  
U.S., Minnesota Historical Society

Many of the prints show some fading and silvering. (*Series*)  
U.S. National Archives & Records Administration

At least six prints have their images obscured due to time and the unstable chemical conditions within the print paper. (*Series*)  
U.S. National Archives & Records Administration

Sigillo fragile, escluso dalla riproduzione in attesa del restauro (*Item*)  
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Los actuales folios 93-113 aparecen desordenados, por error de encuadernación; la secuencia correcta es la siguiente: 93, 112, 96-111, 94-95 y 113 (*Unidad documental*)  
España, Archivo de la Corona de Aragón

### 3.4.5 Instrumentos de descripción

*Objetivo:*

Identificar cualquier tipo de instrumento de descripción relativo a la unidad de descripción.

*Regla:*

Informar sobre cualquier instrumento de descripción que se encuentre en poder del archivo o del productor y que proporcione información relativa al contexto y contenido de la unidad de descripción. Si se considera necesario incluir información sobre la obtención de copias.

*Ejemplos:*

Contents list available (*Series*)  
Canada, York University Archives

Transcript of original interview available (*Series*)  
Canada, York University Archives

Series level descriptions available with associated box lists (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

An inventory that provides additional information about this collection is available in electronic form at <http://www.mnhs.org/library/findaids/00020.xml>. (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

Geographic index (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

A set of bound volumes contains caption lists for these negatives. (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' RecordSearch database. (*Series*)

*National Archives of Australia*

A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at <http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html> (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Répertoire numérique du fonds 234 J. Société ardoisière de l'Anjou. Exploitation de Renazé/Isabelle LAS. - (Archives du pays bleu/Archives départementales de la Mayenne). - Laval : Archives départementales de la Mayenne, 1922. Comprend notamment un glossaire des termes techniques de l'industrie ardoisière. (*Fonds*)

*France, archives départementales de la Mayenne*

*Actes du Parlement de Paris. Première série : de l'an 1254 à l'an 1328. Tome premier : 1254-1299, par E. Boutaric, Paris, 1863, in-4°, CXII-CCCXXXII-468 p. Tome deuxième : 1299-1328, par E. Boutaric, Paris, 1867, in-4°, 788 p. (Archives de l'Empire. Inventaires et documents).*

Inventaire analytique dans l'ordre chronologique reconstitué de tous les actes du Parlement de Paris, de 1254 à janvier 1328, avec adjonction de nombreux documents provenant du Trésor des Chartes. Index des noms géographiques, de personnes et de matières des deux volumes, à la fin du tome deuxième. (*Series*)

*France, Centre historique des Archives nationales*

*Segreteria di Stato (1765-1808), inventario a cura di O. Campanile, Firenze, 1989, Inventari, N/292 (Fonds)*

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Guia de Fundos do Arquivo Nacional.** Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 673 p. Digitado e em base de dados.

\_\_\_\_\_. **Fundo Góes Monteiro:** inventário analítico. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999, 209 p. (Instrumentos de Trabalho; n. 19)

O inventário acha-se também disponível em base de dados. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

*Indice de los legajos de Correos que se remiten al Archivo General de Indias por este Ministerio de Ultramar, 1863 o 1864, 162 fols. (manuscrito)*

ALCALÁ FLORÁN, Manuel, *Inventario manuscrito, publicado en TORRES REVELLO, José, El Archivo General de Indias de Sevilla. Historia y clasificación de sus fondos. Buenos Aires, 1929, pp. 187-190, con una serie de anomalías que recoge PEÑA Y CÁMARA, José M<sup>a</sup> de la, Archivo General de Indias de Sevilla. Guía del Visitante, Madrid, 1958, p. 127.*

HEREDIA HERRERA, A., *Inventario de la Sección de Correos del Archivo General de Indias, Sevilla, 1986, 137 p. (ejemplar mecanografiado).*

LÓPEZ GUTIERREZ, Antonio J., et. al., *Inventario de la Sección de Correos*, Madrid, 1996. (Fondo)  
*España. Archivo General de Indias*

Del fondo de Juzgado de Guerra hay a disposición del investigador un fichero topográfico (Fondo)  
*España. Archivo de la Real Chancillería de Valladolid*

Inventario en base de datos denominado "Fondo Histórico" (Serie)  
*España. Archivo Histórico Provincial de Álava*

### 3.5 ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

#### 3.5.1 Existencia y localización de los documentos originales

*Objetivo:*

En el caso de que la unidad de descripción esté formada por copias, indicar la existencia, localización, disponibilidad y/o eliminación de los originales.

*Regla:*

Si el original de la unidad de descripción está disponible (bien en la propia institución bien en otro lugar) especificar su localización junto con cualquier otro número de control significativo. Si los originales ya no existen, o su localización se desconoce, consignar este hecho.

**Ejemplos:**

Following sampling in 1985, the remaining case files were destroyed. (Series)

*U.S., Minnesota Historical Society*

It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original. (Series)

*National Archives of Australia*

The originals are located in the Western Historical Manuscript Collection, University of Missouri, Columbia, Missouri. (Series)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Originals of these documents are presidential records in the custody of the National Security Council. (Series)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Microfilm du cartulaire de Redon (original aux archives de l'Evêché) (Series)

*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

Attualmente le carte a Prato sono conservate presso l'archivio dell'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (Milano). Su Carlo a Prato e il suo archivio cfr. TORCELLAN N., Per una biografia di Carlo a Prato, in Italia contemporanea, 1970, lug.-set., 124, p. 3-48, dove è anche la descrizione sommaria del Fondo a Prato (File)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

**Note:** The unit of description is made up of copies from the personal papers of Carlo a Prato

Registro de Extranjeros del Departamento de Migración depositado en el Archivo General de la Nación de México. (Colección)

*España. Archivo General de la Administración*

**Nota:** La unidad de descripción es una colección de 70 rollos de microfilm del Registro de Inmigrantes Españoles en México

### 3.5.2 Existencia y localización de copias

*Objetivo:*

Indicar la existencia, localización y disponibilidad de copias de la unidad de descripción.

*Regla:*

Si la copia de la unidad de descripción está disponible (en la misma institución o en otro lugar) especificar su localización y cualquier otro número de control significativo.

*Ejemplos:*

Digital reproductions of the Christie family Civil War correspondence are available electronically at <http://www.mnhs.org/collections/christie.html>. (*Fonds*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663. (*Series*)

*National Archives of Australia*

The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539-27,549. Full sets of the microfilm are held by the Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Cases numbers 1-769 have been reproduced as National Archives and Records Administration microfilm publication M1082, entitled "Records of the U. S. District Court for the Eastern District of Louisiana, 1806-1814." (*Series*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Les cahiers de doléances ont été microfilmés sous la cote 2 Mi 30 (*File*)

*Direction des archives de France*

Una copia dei microfilm e delle trascrizioni furono depositati nel maggio 1941 nella Widener Library di Harvard (Cambridge, Mass) e si trovano ora nella Houghton Library (\*48M-394) (*Series*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

Microfilmes 045-97 a 054-97. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Existe copia en positivo que puede ser consultada en el Ministerio de Asuntos Exteriores (*Colección*)

*España. Archivo General de la Guerra Civil Española*

### 3.5.3 Unidades de descripción relacionadas

*Objetivo:*

Identificar las unidades de descripción relacionadas.

*Regla:*

Informar acerca de las unidades de descripción que se encuentran en el mismo archivo o en otro lugar y que tengan alguna relación con la unidad de descripción por el

principio de procedencia o por cualquier otra clase de asociación(es). Emplear una introducción adecuada y explicar la naturaleza de dicha relación. Si la unidad de descripción relacionada es un instrumento de descripción, utilizar el elemento de la descripción *Instrumentos de descripción* (3.4.5) para indicarlo.

### **Ejemplos:**

Earlier files of a similar nature (1959-1968) are catalogued as Minnesota. Secretary of State. Charitable corporations files. (*Series*)

*U.S., Minnesota Historical Society*

See also Louis Decimus Rubins papers (#3899) and the Clyde Edgerton papers (#4616) in the Southern Historical Collection, University of North Carolina at Chapel Hill (*Fonds*)

*U.S., University of North Carolina at Chapel Hill*

Previous series: A703 – Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].

Controlling series:

1 Jan 1901 - A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series;

1 Jan 1901 - A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings;

1 Jan 1929 - 31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series - A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials;

1 Jun 1975 - by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards [A5024] relating to Japanese war crimes trials - A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials.

A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crimes trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1.

(*Series*)

*National Archives of Australia*

Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504. (*Fonds*)

*National Library of Australia*

Ces documents prennent la suite de ceux versés depuis 1811 dans les séries F<sup>1</sup> : administration générale, F<sup>4</sup> : comptabilité générale, et F<sup>19</sup> : cultes (*Series*)

*France, Centre des archives contemporaines*

Des registres de même origine sont conservés sous les cotes 11 J 1-81 (fonds Magon de la Balue, complément) et en 39 J 1-12 (fonds Urvoy de Saint-Michel) (*Series*)

*France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine*

A compléter, aux Archives départementales de la Côte-d'Or, par le fonds de la chambre des comptes de Dijon qui contient celui de la chambre des comptes de Savoie pour la Bresse, le Bugey et le Pays de Gex ; on notera en particulier les comptes des châtelainies avec les amendes de justices (XIIIe-XVIIe siècles) (B 6670 à 10409) et les aveux et dénombrements des seigneurs (B 10470 à 11118) (*Fonds*)

*France, archives départementales de l'Ain*

Le buste di affari direttoriali dal 1771 al 1785 sono attualmente conservate nel fondo *Consiglio di reggenza (1737-1765)*, nn.1008-1025. Anche ad esse si accede, come al resto della documentazione riferibile alla Segreteria di Stato, attraverso la serie dei registri degli affari, conservata nel fondo *Segreteria di Stato (1765-1808)*. (*Fonds*)

*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Para la época anterior al siglo XVIII puede resultar de interés la consulta de:

- Archivo General de Indias: Contratación
- Archivo General de Indias: Indiferente General
- Archivo General de Indias: Consulados

También hay documentación relacionada en:

- Archivo General de Indias: Ultramar (una veintena de legajos)
- Archivo General de Indias: Estado (un buen número de documentos sueltos, abordando cuestiones relativas al tema de correos)

Igualmente habría que consultar:

- Museo Naval: Diarios de Navegación
- Archivo Histórico Nacional: Ultramar (*Fondo*)

*España, Archivo General de Indias*

Archivo General de Simancas, Sección Gracia y Justicia: amplia información sobre las enseñanzas impartidas en el Seminario en el siglo XIX. Archivo del Patrimonio Nacional, Sección Caballerizas reales: documentación sobre la Casa de Caballeros Pajes.

Biblioteca Nacional: *Constituciones del Real Seminario de Nobles de Madrid*, s.l., s.a., *Informe que se da a los que desearan saber las circunstancias del nuevo Seminario de Nobles, que el Rey nuestro Señor ha fundado, dependiente y a dirección del Colegio Imperial de la Compañía de Jesús de esta Corte...*, s.l., s.a., 2h. (*Fondo*)

*España, Archivo Histórico Nacional*

La mayor parte de la documentación generada por esta Secretaría se conserva en el AGS, Sec. VIII, Gracia y Justicia (1.676 legs.) (*Subfondo*)

*España, Archivo Histórico Nacional*

### 3.5.4 Nota de Publicaciones

*Objetivo:*

Identificar cualquier tipo de publicación que trate o esté basada en el uso, estudio o análisis de la unidad de descripción.

*Regla:*

Dar la referencia y/o información sobre cualquier publicación que trate o esté basada en el uso, estudio o análisis de la unidad de descripción. Incluir referencias de las transcripciones o ediciones facsimilares publicadas.

***Ejemplos:***

The entire calendar has been published in 12 volumes from the set of cards held by the University of Illinois. *The Mereness Calendar: Federal Documents of the Upper Mississippi Valley 1780-1890* (Boston: G. K. Hall and Co., 1971). (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota Historical Society*

Noel Loos' biography of Mabo, *Edward Koiki Mabo: his life and struggle for land rights*, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

Fr. Bluche a publié sous le titre *Les Honneurs de la Cour*, Paris, 1957, 2 vol. in-4° (*Les Cahiers nobles*, nos 10 et 11), un catalogue des maisons ou familles admises au XVIII<sup>e</sup> siècle aux honneurs de la Cour, établi d'après ces documents. (*Series*)

*France, Centre historique des Archives nationales*



BUCCHI, S. Nota sulla formazione dell'Archivio Salvemini, in *Il Ponte*, 1980, XXVI, 1, gen., p. 43-61;  
 VITALI, S., L'Archivio Salvemini, in *Informazione*, 1987, VI, 12, p. 39; Introduzione. In VITALI, S.,  
*Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro*, Roma, Ministero per i beni culturali e  
 ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998; SALVEMINI, G., *Opere*, Milano, Feltrinelli,  
 1961-1978, vol. 1-9 (tomi 18); SALVEMINI, G., *Carteggio*, 1898-1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (voll.  
 5) (*Fonds*)

*Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana*

*Note: Publications about the fonds Salvemini Gaetano and based on the documents within the fonds.*

SMITH, Peter Seaborn. **Góes Monteiro and the role of the Army in Brazil.** [s.l. : s.n.], 1980.

MONTEIRO, Pedro Aurélio de Góes. **The Brazilian Army 1925: a contemporary opinion.**  
 Introdução de Peter Seaborn Smith. [s.l.]: University of Waterloo, 1981. (Occasional paper series)  
 (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Arvizu y Galarraga, F., *El Consejo Real de España e Indias (1834-1836)*, "Actas del III Symposium  
 Historia de la Administración", Madrid, 1974, pp. 383-408. (*Fondo*)

*España. Archivo General de Simancas*

### 3.6 ÁREA DE NOTAS

#### 3.6.1 Notas

##### *Objetivo:*

Dar información que no haya podido ser incluida en ninguna de las otras áreas.

##### *Regla:*

Consignar información especial o cualquier otra información significativa no incluida  
 en ningún otro elemento de la descripción.

##### *Ejemplos:*

Title supplied from contents of the series (*Fonds*)

*Canada, York University Archives*

Also known as: Uncle Remus collection. (*Fonds*)

*U.S., Emory University*

Previously known as: Battle of Kennesaw Mountain collection. (*Fonds*)

*U.S., Emory University*

Please note that only a portion of this item has been digitized and made available online. (*Item*)

*U.S. National Archives & Records Administration*

Item barcode 209393 (*File*)

*National Archives of Australia*

Fontes complementares são mencionadas no inventário do fundo. (*Fonds*)

*Brazil, Arquivo Nacional*

Fondo también llamado "Guerra Antigua" y "Guerra y Marina", éste último es el que se utiliza  
 actualmente para la petición de unidades de instalación por el investigador desde terminales  
 informatizados. (*Fondo*)

*España. Archivo General de Simancas*

### 3.7 ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

#### 3.7.1 Nota del archivero

*Objetivo:*

Explicar quién y cómo ha preparado la descripción.

*Regla:*

Especificar las fuentes consultadas para preparar la descripción y quién la ha elaborado.

*Ejemplos:*

Description prepared by S. Dubeau in October 1997; revised in April 1999 (*Fonds*)  
*Canada, York University Archives*

Processed by: Lydia Lucas, May 1996; Lara Friedman-Shedlov, May 1999 (*Fonds*)  
*U.S., Minnesota History Society*

Description written by Sharon G. Thibodeau (*Fonds*)  
*U.S. National Archives & Records Administration*

Papers arranged and described by Adrian Cunningham. (*Fonds*)  
*National Library of Australia*

La descrizione è stata compilata da Alessandra Topini nel corso del progetto "Anagrafe informatizzata degli archivi italiani" e revisionata da Stefano Vitali (1999). Sono state consultate le seguenti fonti archivistiche: AS FI, *Segreteria di Stato (1765-1808)*, 1142; SÚAP, *Rodinný archiv Toskánských Habsburku, Ferdinando III*, 1, cc. 1-4; le opere seguenti: ; PANSINI G., Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese, in *Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988*, a cura di A. Fratoianni e M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, p. 29-82; CONTINI A., Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766), *ibidem*, p. 239-331; BECAGLI V., Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina, *ibidem*, p. 333-376 (*Fonds*)  
*Italy, Archivio di Stato di Firenze*

Descrição preparada por Mariza Ferreira de Sant'Anna e Maria da Conceição Castro, técnicas do Arquivo Nacional. (*Fonds*)  
*Brazil, Arquivo Nacional*

Descripción realizada por Eduardo Pedruelo Martín (Fondo)  
*España. Archivo General de Simancas*

#### 3.7.2 Reglas o normas

*Objetivo:*

Identificar la normativa en la que está basada la descripción.

*Regla:*

Consignar las normas y reglas internacionales, nacionales y locales utilizadas en la descripción.

**Ejemplos:**

Fonds and series level descriptions based on *Rules for Archival Description (Fonds)*  
Canada, York University Archives

Description based on the Oral History Cataloging Manual (Chicago: Society of American Archivists, 1995). (*Series*)  
U.S., Minnesota Historical Society

Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's Commonwealth Records Series (CRS) System. (*Series*)  
National Archives of Australia

Cet instrument de recherche a été élaboré conformément aux recommandations de l'ouvrage suivant :  
Direction des Archives de France, *Les instruments de recherche dans les archives*, Paris : La Documentation française, 1999, 259 p. (*Fonds*)  
Direction des archives de France

La descrizione è stata compilata sulla base del *Manuale per i rilevatori* del progetto "Anagrafe degli archivi italiani." (Roma, 1994) e delle *Istruzioni per la rilevazioni dei dati. Progetto "Anagrafe"* dell'Archivio di Stato di Firenze (Firenze, 1995-1997) e revisionata facendo riferimento all'*International Standard Archival Description (General)* (*Fonds*)  
Italy, Archivio di Stato di Firenze

**3.7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es)****Objetivo:**

Indicar cuándo se ha elaborado y/o revisado la descripción.

**Regla:**

Consignar la(s) fecha(s) en la que se ha preparado y/o revisado la descripción.

**Ejemplos:**

Finding aid prepared April 1972. (*Fonds*)  
U.S., Minnesota Historical Society

1999-02-11 (*Item*)  
U.S. National Archives & Records Administration

Series registered, 24 September 1987. Description updated, 10 November 1999. (*Series*)  
National Archives of Australia

File access decision and item registration, 22 November 1984 (*File*)  
National Archives of Australia

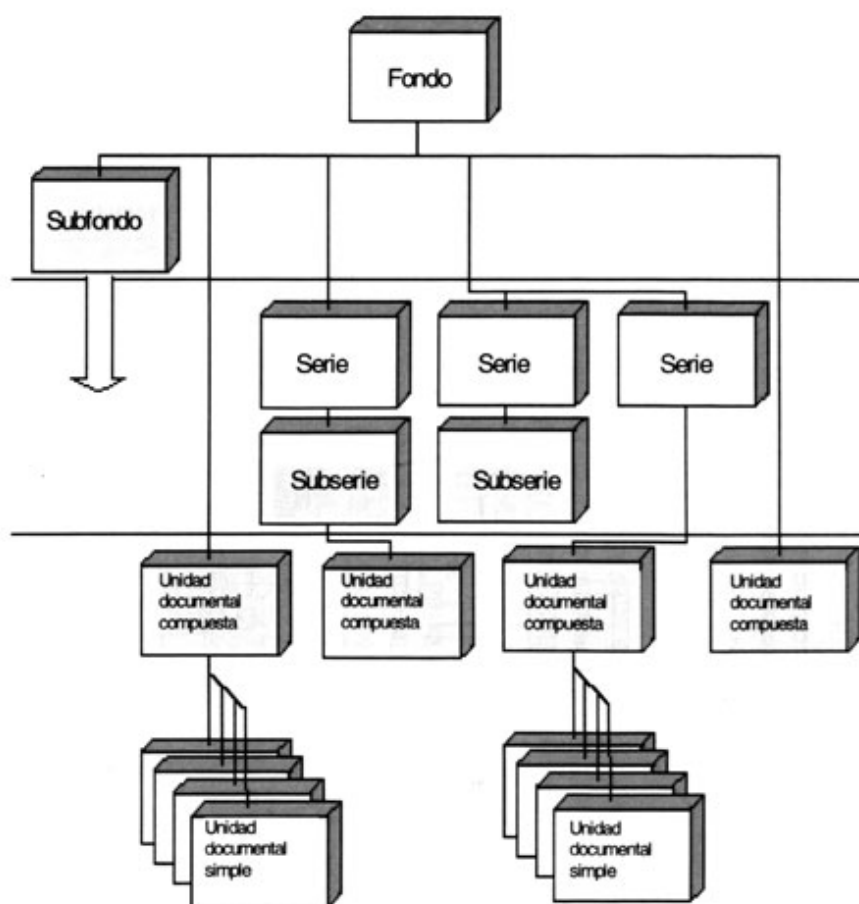
Redatta nel 1995, revisionata nel settembre 1999. (*Fonds*)  
Italy, Archivio di Stato di Firenze

1/12/1999 (*Fonds*)  
Brazil, Arquivo Nacional

1998 (*Fondo*)  
España. Archivo General de Simancas

**APÉNDICE A - 1**

- A-1 Este modelo jerárquico de ISAD(G) presenta un caso típico que no incluye todas las combinaciones posibles de niveles. Todos los niveles presentados en el modelo pueden incluir tantos niveles intermedios como se considere necesario.

**Modelo de los niveles de organización de un fondo**

RELACIONES ENTRE ENCABEZAMIENTOS AUTORIZADOS Y DESCRIPCIONES ARCHIVÍSTICAS

Ilustradas con un ejemplo

Descripción(es) archivística(s) normalizada(s) siguiendo la ISAD(G) y las normas nacionales compatibles Encabezamientos archivísticos autorizados de acuerdo con la ISAAR(CPF) y las normas nacionales compatibles

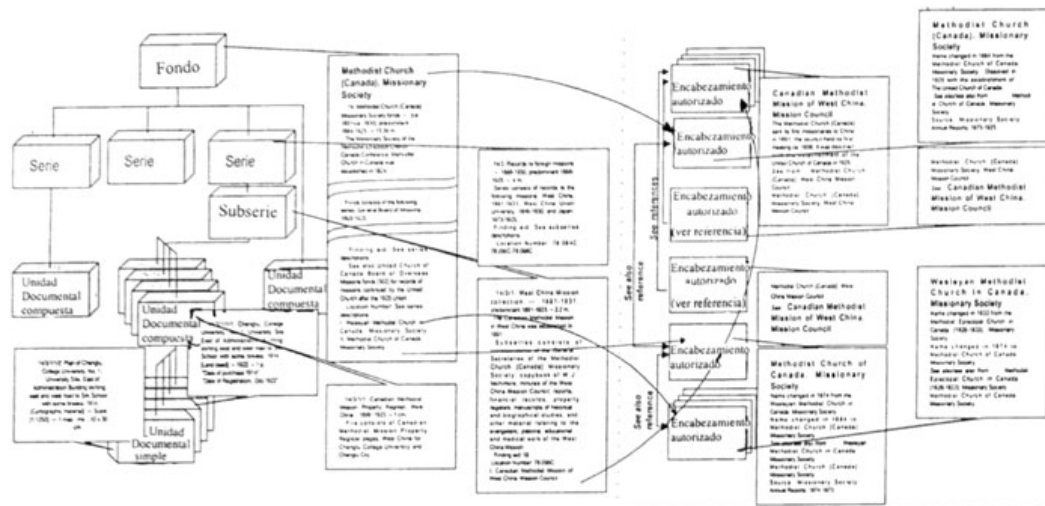
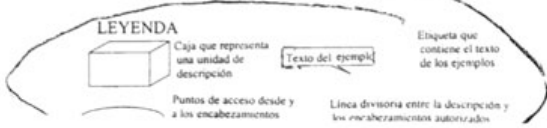


Chart designed and produced by Hugo L. P. Sibbe, c1998



Norma Internacional General de Descripción Archivística, Segunda edición.

APÉNDICE B Ejemplos completos

Los ejemplos que figuran en este Apéndice sirven para ilustrar la ISAD (G). De acuerdo con el párrafo 6 de la Introducción (I.6), "... esta norma no define los formatos de edición ni el modo de presentación de este elemento, p.e., en los inventarios, catálogos, listas, etc." En consecuencia, el desarrollo y el orden de los elementos de descripción que figuran en este Apéndice no son preceptivos. Sin embargo, a los efectos de esta Norma, siguen el orden de la ISAD (G).

Para ilustrar el aspecto multinivel de la ISAD (G) se han incluido dentro de una sola jerarquía vertical tantos niveles de descripción como se han considerado adecuados y/o útiles a los efectos de esta norma. No todos los ejemplos son multinivel. Donde existen niveles de descripción, éstos se especifican con su nombre y aparecen **sangrados**. La descripción de las partes no muestra necesariamente todos los niveles posibles ni todas las descripciones que resultarían de la descripción de un fondo o colección y de todas sus partes. De acuerdo con I-12, los ejemplos no contienen necesariamente los 26 elementos de descripción de la ISAD (G). En los ejemplos, los elementos de descripción obligatorios, no se repiten todos ellos en cada nivel. Como la forma de presentación del Apéndice B muestra una jerarquía integrada, se aplica, la regla multinivel 2.4, No repetición de la información. Por ejemplo, si el productor de la unidad de descripción en un nivel superior es el mismo que el productor del nivel inferior, no se repite en el(los) nivel(es) inferior(es).

La numeración y los nombres de los elementos de descripción aparecen en la columna izquierda en el idioma de la Norma. De acuerdo con el I-4, las reglas locales existentes pueden utilizarse para tipos de materiales especiales (Esto sucede generalmente en el nivel de descripción de la unidad documental simple). Los nombres de los elementos de descripción para materiales especiales que no aparezcan en la ISAD (G) figuran entre corchetes y deben especificarse las reglas o Normas utilizadas. (Ver 3.7.2).

Los contenidos de los elementos de descripción aparecen en la columna del medio en el idioma de la descripción tal y como se han remitido al ICA/CDS. Los nombres de los elementos de la descripción en el idioma de la descripción, distinto del idioma de la Norma, aparecen en la columna de la derecha. Esta columna quedará vacía en el caso de que el idioma de la descripción sea el mismo que el de la Norma.

Otros puntos de acceso distintos del (de los) productor(es) (controlados o no controlados) no figuran en estos ejemplos. Ver las ISAAR (CPF) de encabezamientos autorizados para los nombres de los productores.

Número y nombre del  
elemento de descripción

Nombre del elemento en  
la lengua de la  
descripción

**Fondo de una entidad:** descripción del fondo y de una de sus series, subseries, sub-subseries, unidad documental compuesta y unidad documental simple.

**Lengua de la descripción:** inglés (Canadá)

**Fondo**

3.1.1 Reference code(s) CA OONAD R610-0-3-E  
Former Archival Reference number: RG43.

3.1.2 Title Department of Railways and Canals fonds [multiple media]

3.1.3 Dates 1791-1964, predominant 1879-1936.

3.1.4 Level of description Fonds

3.1.5 Extent and medium of the unit of description 326.18 m of textual records. — ca. 8,500 photographs. — 1000 maps. — 58 technical drawings.  
(quantity, bulk, or size)

3.2.1 Name of creator(s) Canada. Dept. of Railways and Canals

**3.2.2 Administrative history**

The Department of Railways and Canal existed from 1879 to 1936. It was established on May 15, 1879 (42 Vict. c. 7, s. 4-5), when it assumed responsibilities formerly under the direction of the Department of Public Works. It was dissolved on November 2, 1936 (1 Edw. VIII, c. 34), when its functions were incorporated in the newly created Department of Transport to group together all the federal government's transport related activities. A Minister of the crown headed the Department, with a Deputy Minister as the chief administrative officer. Initially, it had two branches, the Railway Branch and the Canal Branch, each directed by a Chief Engineer, with the assistance of an accountant and a secretary responsible for record keeping, contracts, and reports. The Railway Branch was responsible for the construction, operation, and maintenance of government-owned railways and telegraph networks such as the Intercolonial Railway, and the Prince Edward Island Railway and with railway companies with which it had major contracts such as the Canadian Pacific Railway Company. The Canal Branch was responsible for construction, operation, and maintenance of canals and navigation systems on the Great Lakes and along the St. Lawrence, Ottawa, Trent, and Richelieu Rivers, as well as for the St. Peter's and Rideau Canals. In addition to its central offices in Ottawa, the Department had a large field service to operate railways and canals. In 1906, a Statistical Branch, which reported to the Comptroller, was created to gather and compile data on canals and railways. Three years later, the department reorganized into five branches, the Secretary's, Legal, Statistical, Accountant's, and two Chief Engineers Branches. In 1912, the Office of the Assistant Deputy Minister was created to oversee general administration.

**3.3.1 Scope and content**

Consists of records created by the Department and received from its predecessor, the Department of Public Works. Includes correspondence, contracts, financial and administrative, and other textual records; engineer's drawings and specifications for construction of rail lines, stations, canals, telegraph lines; photographs, maps and plans of properties and construction sites.

**3.3.3 Accruals**

No further accruals are expected.

**3.3.4 System of arrangement**

The fonds is arranged into nine series: Railway Branch, Canal Branch, Legal records, Rideau Canal, Trent Canal, St. Peter's Canal, St. Lawrence Canals, Welland Canal, and Comptroller's Branch.

**3.4.5 Finding aids**

An inventory to the former RG 43 (July 1998) is available. File lists to some sub-series are available.

**3.6.1 Note(s)**

Title is based on the name of the department in its enabling legislation (42 Vict., c. 7, s. 4-5).

**3.7.2 Rules or convention** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.

**3.7.3 Dates of description** September 11, 1999

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)**

CA OONAD R610-134-2-E

Former Archival Reference number: RG43-A

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<b>Descripción</b>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.1.2 Title</b>	Railway Branch correspondence, contracts, specifications, maps, plans and technical drawings and other miscellaneous records [textual record, cartographic material]	
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1867-1936	
<b>3.1.4 Level of description</b>	Series	
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	123.75 m of textual records. — ca. 1000 maps	
<b>3.2.2 Administrative history</b>	<p>When the Department of Railways and Canals was created in 1879, the Railway Branch of the Department of Public Works was transferred to the new department. The Railway Branch was responsible for the construction, operation and maintenance of government-owned railways, which in 1879 included the Intercolonial Railway, the Prince Edward Island Railway and a planned transcontinental railway to British Columbia. The branch was also responsible for the administration of federal government aid to railways, designed to encourage the development and construction of new lines. Government assistance took many forms and at various times included land grants, cash subsidies, loans, debentures and the guarantee of bonds or interest. By 1879, steam railways had assumed a significant role in Canadian economic development and were expanding very rapidly. The plan to construct a railroad to the Pacific Coast in the early 1870s was only one factor affecting the decision to create a separate Department of Railways and Canals. Since 1850, close to 6,800 miles of track had been laid in Canada, seventy percent in the twelve years since Confederation. During the lifetime of the Department of Railways and Canals, not one but three trans-continental railways were constructed, and thousands of miles of new lines were laid in all regions of Canada. Between 1900 and 1915 alone, railway mileage doubled from 17,657 to 34,882. This over extension of railway development immediately prior to World War I eventually led to the amalgamation of the Canadian Northern Railway, the Grand Trunk Railways and the Canadian Government Railways system to form Canadian National Railways (CNR). By the end of 1936, Canada had over 42,000 miles of railway track, most of which was operated by CNR and the Canadian Pacific Railway (CPR). The Dominion Government had granted 31,881,643 acres of land to steam railway companies as bonus grants or grants for rights of way, stations or townsites, and over 72,000,000 had been disbursed to railway companies. The Department of Railways and Canals, through its Railway Branch, was intimately associated with this great era of railway development in Canada from 1879 until 1936.</p>	
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Series consists of records acquired and accumulated by the Railway Branch of the Department of Railways and Canals between 1867 and 1936. The series includes correspondence records, records from the Office of the Chief Engineer, records relating to subsidiaries to Railways and to the Quebec Bridge and Railroad Company.	
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	The series is arranged into three sub-series: Correspondence received; Subject files; and Quebec Bridge.	



**Descripción**

*Número y nombre del  
elemento de descripción*

- 3.4.2 Conditions governing reproduction** Copyright belongs to the Crown.
- 3.6.1 Note** Title is based on the contents of the series.
- 3.7.2 Rules or convention** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.
- 3.7.3 Dates of description** August 11, 1999
- Subserie**
- 3.1.1 Reference code(s)** CA OONAD R610-135-4  
Former Archival Reference number: RG43-A-1
- 3.1.2 Title** Correspondence received and miscellaneous records [textual record, cartographic material]
- 3.1.3 Date(s)** 1867-1936
- 3.1.4 Level of description** Sub-series
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)** 117.3 m of textual records. — ca. 1000 maps
- 3.3.1 Scope and content** Sub-series consists of correspondence acquired and accumulated by the Railway Branch. It includes Correspondence received, Subject files, Journals, Registers of letters received, General and special Indexes, and Papers filed.
- 3.3.4 System of arrangement** All incoming correspondence was registered with a consecutive letter/ number and subject number. The letters were arranged and maintained by subject. A vast portion of the registered correspondence created between 1879 and 1901 was brought forward in 1901 and was included in a new system of subject files.
- 3.5.2 Existence and location of copies** Microfilm copies produced by the National Archives of Canada of many records in this sub-series may be found on reels T-7351 to T-7380, T-7319 to T-7324.  
Further finding aids may be consulted under the reference numbers 43-1, 43-33, 43-34 and 43-35.
- 3.6.1 Note** Title is based on the contents of the sub-series.
- 3.7.2 Rules or convention** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.

3.7.3 Dates of description October 20, 1999

**Unidad documental compuesta**

3.1.1 Reference code(s) CA OONAD R610-136-7-E  
File number: 5722.  
Parts: 1=1875, 1906-1908; 2=1910-1914.  
Former reference number: RG43-A-1-2.

3.1.2 Title Canadian Northern Railway Co. - Route Map - Sudbury to Port Arthur [cartographic material]

3.1.3 Date(s) 1875, 1906-1914

3.1.4 Level of description File

3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size) 46 maps

3.4.1 Conditions governing access Records are available for consultation without restriction.

3.4.5 Finding aids Finding aid number: 43-50. The finding aid is a computer generated list sorted alphabetically. Listed are volume number, file number, file title and inclusive dates of the file.

3.7.2 Rules or convention Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.

3.7.3 Dates of description October 20, 1999

**Unidad documental simple**

3.1.1 Reference code(s) CA OONAD R610-137-2-E  
Former reference number: RG43-A-1-2.

3.1.2 Title Camp plan from 185+12 Carden's exploration, Windicoostigan to Sturgeon Falls to Kashaboie River at station 1562+73

**Número y nombre del  
elemento de descripción**

**Descripción**

- 3.1.3 Date(s)** 1875
- 3.1.4 Level of description** Item
- 3.1.5 Extent and medium  
of the unit of description  
(quantity, bulk, or size)** 1 map
- [Scale]** 1:25 000
- 3.2.3 Archival history** Internal (National Archives of Canada) transfer from Government Archives Division (RG 43 Canada. Dept. of Railways and Canals, vol. 347, file 5722, Part 1) to the Visual and Sound Archives Division.
- 3.4.1 Conditions governing access** No restriction on access or reproduction.
- 3.7.2 Rules or convention** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.  
Cartographic materials : A Manual of interpretation for AACR2, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.
- 3.7.3 Dates of description** October 20, 1999

**Fondo de una persona física: descripción del fondo y de dos de sus series, una de sus subseries, unidades documentales compuestas y dos unidades documentales simples.**  
**Lengua de la descripción: inglés (Canadá)**

**Fondo**

3.1.1 Reference code(s) CA OTY F0453

3.1.2 Title John Smith fonds

3.1.3 Date(s) 1951-1994

3.1.4 Level of description Fonds

3.1.5 Extent and medium of the unit of description 4.8 m of textual records. C 202 videocassette tapes. C 3 audio cassette tapes. C 3 boxes of graphic materials.

3.2.1 Name of creator(s) Smith, John, 1943-

**3.2.2 Biographical history** John Smith is a Canadian film-maker whose films include "Dieppe" and "The Boys of St. Vincent", which he both directed and co-wrote, the latter gaining for him the 1994 Gemini award for Best Direction in a Dramatic Program. Smith was born in Montreal in 1943 and obtained a B.A. in 1964 from McGill University. While studying for a Master's degree in Political Science he became involved with a group of film-makers, and as a result of this association produced his first film with a fellow-student for the CBC in 1967. In 1968 he went to work for CBC Toronto as a researcher and a year later moved to Hobel-Leitnerman Productions as a producer/director for television series on the CTV network. In 1972 he joined the National Film Board as executive producer of the television unit. With the closure of the NFB's television unit in the mid-1970's, Smith turned his attention to drama, with the result that he produced several films, including Acting Class (a view of the workings of the National Theatre School), The First Winter (a dramatic account of Irish settlers in the Ottawa Valley in the 1880's), and For the Love of Dance (a backstage look at the world of dance through the activities of seven Canadian Dance Troupes). His most recent film (1995) is Dangerous Minds, starring Michelle Pfeiffer.

**3.3.1 Scope and content** The fonds consists of a wide variety of documentation in a variety of formats relating to Smith's personal life and professional career as writer, producer and director. The documentation includes screenplays, draft notes for works in progress, shot lists, story boards, call lists and shooting schedules, casting and contact lists, correspondence, research files, and press clippings; incomplete printing elements for 16mm and 35mm productions, rough assemblies, rushes and outs on VHS and Beta video cassettes for film productions.

**3.3.3 Accruals** Further accruals are expected.

**3.3.4 System of arrangement** The fonds is arranged into the following six series: Series #S1014: Production files; Series #S1015: Scripts; Series #S1016: National Film Board files; Series #S1017: Canadian Broadcasting Corporation files; Series #1018: Business files; and Series #S1019: Personal files.

**3.4.1 Conditions governing access** Access to some textual records is restricted. Written permission to consult must be obtained from John N. Smith. All moving image material is accessible only for research use. Copies of moving image material in the fonds is made for study purposes on an as-requested basis.

**3.4.5 Finding aids** File lists available with series level descriptions.

**3.6.1 Note** Title supplied from contents of the fonds.

**3.7.2 Rules or convention** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.

**3.7.3 Dates of description** August 8, 1999

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTY F0453 S1014

**3.1.2 Title** Production files

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description** 2.7 m of textual records. - 2 folders of photographs. - 61 video cassettes.

**Número y nombre del elemento de descripción**

**Descripción**

**Nombre del elemento en la lengua de la descripción**

**3.3.1 Scope and content**

Series consists of research files, successive drafts of scripts, casting lists, and other documentation related to films produced by John Smith. Films included in this series include *The Boys of St. Vincent* (1992), *Dieppe* (1993), and *My Posse Don't Do Homework* (1994?). Other production files include such award winning films as *Bargain Basement* (1976), *Revolution's Orphans* (1979), and *First Winter* (1980).

**3.3.4 System of arrangement**

Sub-series within this series are arranged alphabetically by the title of the production. C Some sub-series level descriptions available.

**3.7.3 Dates of description**

August 8, 1999

**Subserie**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTY F0453 S1014.1

**3.1.2 Title** *Boys of St. Vincent* productions files.

**3.1.3 Date(s)** 1990-1993

**3.1.4 Level of description** Sub-series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description** 1.24 m (ca. 7 boxes) of textural records. C 2 video cassettes.

**3.3.1 Scope and content**

Sub-series consists of research files, time lines, successive drafts of the screenplay, script revisions, and publicity files relating to the release of the film. Files pertaining to the Supreme Court case preventing the film from being shown in Montreal and in Ontario are in the series titled CBC files (Series #1017).

**3.4.5 Finding aids**

File list of textural records and item level descriptions of release version of the production is available.

**3.7.3 Dates of description**

August 8, 1999

**Unidad documental compuesta**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTY F0453 S1014.1

- 3.1.2 Title** Boys of St. Vincent release versions
- 3.1.3 Date(s)** 1992
- 3.1.4 Level of description** File
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description** 2 video cassettes (185 min.)
- 3.3.1 Scope and content** File consists of video cassettes of the release version of *Boys of St. Vincent* and *The Boys of St. Vincent : 15 years later*, a two-part production entitled *The Boys of St. Vincent* produced by John N. Smith.
- 3.6.1 Note** Title supplied from contents of the file.
- 3.7.3 Dates of description** August 8, 1999

**Unidad documental simple (1)**

- 3.1.1 Reference code(s)** CA OTY f0453 S1014.1
- 3.1.2 Title** The Boys of St. Vincent [videorecording]
- 3.2.1 Name of creator(s)** Les Productions T1-Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). — Canada : Productions T1-Action, Inc.
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 1 videocassette (92 min.) : sd., col. ; 2 in.
- 3.3.1 Scope and content** Performers: Henry Czerny, Brian Dooley, Philip Dinn, Johnny Morina. C Directed by John N. Smith ; director of photography, Pierre Letarte ; edited by Werner Nold. C VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. C Item is a fictional account of the emotional and sexual humiliation experienced by boys in a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Tells the story of ten-year-old Kevin who rebels against the authoritarian rule.
- 3.7.3 Dates of description** August 8, 1999

*Número y nombre del elemento de descripción*

**Descripción**

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

**Unidad documental simple (2)**

**3.1.1 Reference code(s)** S1014.1

**3.1.2 Title** The Boys of St. Vincent [videorecording] : 15 years later

**3.2.1 Name of creator(s)** Les Productions T 1 -Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). C Canada : Productions T 1 -Action, Inc.

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 1 videocassette (93 min.) : sd., col. ; 2 in.

**3.3.1 Scope and content** Performer(s): Henry Czerny, Sebastian Spence, David Hewlett. C Directed by John N. Smith ; director of photography, Pierre Letarte ; edited by Andre Corriveau. C VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. C Item is a fictional account of a public inquiry into the physical and sexual abuse reported by former residents of a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Kevin recounts his torment at the hands of Brother Lavin, who is now married and the father of two children.

**3.7.3 Dates of description** August 8, 1999

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTY f0453 S1015

**3.1.2 Title** Scripts

**3.1.3 Date(s)** 1989-1994

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 1.08 m of textual records



**3.3.1 Scope and content** Series consists of scripts sent to John Smith in the course of his film making career for which there are no production notes, just screenplays.

**3.3.4 System of arrangement** Scripts are arranged alphabetically by the title of the script.

**3.4.5 Finding aids** File list available.

**3.7.3 Dates of description** July 18, 1999

Número y nombre del elemento de descripción

Descripción

Nombre del elemento en la lengua de la descripción

**Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de cada una de sus series, subseries, unidades documentales compuestas y unidades documentales simples.**

**Lengua de la descripción: inglés (Canadá)**

Note: Este es el ejemplo utilizado en el diagrama del apéndice A-2

**Fondo**

3.1.1 Reference code(s) CA OTV/VUAR-14

3.1.2 Title Methodist Church (Canada) Missionary Society fonds

3.1.3 Date(s) [ca. 1851-ca. 1930], predominant 1884-1925

3.1.4 Level of description Fonds

3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size) 15.34 m of textual and cartographic material records

3.2.1 Name of creator(s) Methodist Church (Canada). Missionary Society. Wesleyan Methodist Church in Canada. Missionary Society. Methodist Church of Canada. Missionary Society.

3.2.2 Administrative history

The Missionary Society of the Methodist Episcopal Church Canada Conference, Methodist Church in Canada was established in 1824. When this Church joined with the British Wesleyans to establish the Wesleyan Methodist Church in Canada in 1833, the Society evolved into an Auxiliary of the Wesleyan Missionary Society (Great Britain) to support the growth of domestic missions, including missions to Aboriginal People. This union was ended in 1840, but resumed in 1847. In 1854 the British Hudson's Bay Territory missions were transferred to the Missionary Society in Canada, which gradually took over the responsibility of all mission work from Britain beginning in Central Canada and the Northwest. The Society, with some changes in administrative structure, existed as part of the Methodist Church of Canada and the Methodist Church (Canada). The object of the Society came to be the support and enlargement of the aboriginal, French, domestic, foreign and other missions, carried on under the direction of the central committee and board, and later also under the Conferences. In 1906, the missions were divided between two new Departments -- Foreign and Home.

**Descripción**

**Número y nombre del elemento de descripción**

**3.3.1 Scope and content** Fonds consists of the following series: General Board of Missions, 1865-1925; correspondence of the General Secretaries, 1868-1923; foreign mission records, 1888-1950; home mission records, 1906-1927; financial records, 1899-1930; quarterly returns of aboriginal institutes and day schools, 1902-1923; printed ephemera; and constitution and financial records of the Superannuation Fund for Lay Missionaries of Foreign Fields, 1919-1929.

**3.5.3 Related units of description** See also United Church of Canada Board of Overseas Missions fonds (502) for records of missions continued by the United Church after the 1925 Union.

**3.7.2 Rules or convention** *Rules for Archival Description (RAD)*, Bureau of Canadian Archivists, 1990.

**3.7.3 Dates of description** February 18 1998

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTV/VUAR-14/3

**3.1.2 Title** Records re foreign missions

**3.1.3 Date(s)** 1888-1950, predominant 1888-1925

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 4 m of textual and cartographic records

**3.3.1 Scope and content** Series consists of records re the following missions: West China, 1891-1931; West China Union University, 1896-1950; and Japan, 1873-1925.

**3.6.1 Note** Location Number: 78.084C, 78.096C-78.098C

**Subserie**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTV/VUAR-14/3/1

**3.1.2 Title** West China Mission collection

**Número y nombre del  
elemento de descripción**

**Descripción**

<b>3.1.3 Date(s)</b>	1891-1931, predominant 1891-1925.
<b>3.1.4 Level of description</b>	Sub-series
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	2.2 m of textual and cartographic records
<b>3.2.1 Name of creator(s)</b>	Canadian Methodist Mission of West China. Mission Council
<b>3.2.2 Administrative history</b>	The Canadian Methodist Mission in West China was established in 1891.
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Subseries consists of correspondence of the General Secretaries of the Methodist Church (Canada) Missionary Society; copybook of W.J. Mortimore; minutes of the West China Mission Council; reports, financial records, property registers, manuscripts of historical and biographical studies, and other material relating to the evangelistic, pastoral, educational and medical work of the West China Mission.
<b>3.4.5 Finding aids</b>	Finding aid: 19
<b>3.6.1 Note</b>	Location Number: 78.096C

**Unidad documental  
compuesta**

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	CA OTV/VUAR-14/3/1/1
<b>3.1.2 Title</b>	Canadian Methodist Mission Property Register, West China
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1899 -1923
<b>3.1.4 Level of description</b>	File
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	1 cm of textual records and 1 plan

**Descripción**

***Número y nombre del  
elemento de descripción***

**3.3.1 Scope and content** File consists of Canadian Methodist Mission Property Register pages, West China for Chengtu College University and Chengtu City.

**Unidad documental  
simple (1)**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1

**3.1.2 Title** Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks, 1914

**3.1.3 Date(s)** 1922

**3.1.4 Level of description** Item

**3.1.5 Extent and medium** 1 plan [L.and deed], 1 p.

**of the unit of description  
(quantity, bulk or size)**

**3.6.1 Note** "Date of purchase 1914"  
"Date of Registration...Oct.1922"

**Unidad documental  
simple (2)**

**3.1.1 Reference code(s)** CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1

**3.1.2 Title** Plan of Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks [cartographic material]

**3.1.3 Date(s)** 1914

**3.1.4 Level of description** Item

**3.1.5 Extent and medium** 1 map : ms ; 10 x 30 cm

**of the unit of description  
(quantity, bulk or size)**

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

*Número y nombre del elemento de descripción*

**Descripción**

[1:1 250]

**3.7.2 Rules or conventions** *Rules for Archival Description (RAD)*, Bureau of Canadian Archivists, 1990.  
*Cartographic materials : A Manual of interpretation for AACR2*, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.

Número y nombre del  
elemento de descripción

Descripción

Nombre del elemento en  
la lengua de la  
descripción

**Fondo de una persona física: descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas.  
Lengua de la descripción: inglés (USA)**

**Fondo**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NLE-A71

**3.1.2 Title** Papers of J. Lawton Collins

**3.1.3 Date(s)** 1896-1975 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium  
of the unit of description  
(quantity, bulk or size)** ca. 58,500 pages on paper

**3.2.1 Name of creator(s)** Collins, J. Lawton

- 3.2.2 Biographical history** May 1, 1896 Born, New Orleans, La.  
1917 Graduated from U.S. Military Academy, West Point, NY.  
1919-1920 Occupation duty in the Rhineland, Germany (Rank--captain).  
July 15, 1921 Married Gladys Easterbrook.  
1921-1925 Instructor, U.S. Military Academy, West Point, NY.  
1925-1927 Attended Infantry School at Fort Banning and Field Artillery School at Fort Sill.  
1927-1931 Instructor, Infantry School, Fort Benning.  
1932 Promoted to major.  
1931-1933 Attended Command and General Staff School, Fort Leavenworth, Kansas.  
1933-1936 Served in the Philippines as Brigade Executive (23<sup>rd</sup> Brigade) and as Operations and Intelligence Officer, G-2-3, of the Philippine Division.  
1936-1937 Attended Army Industrial College, Washington, DC.  
1937-1938 Attended Army War College, Fort May 1, 1896 Born, New Orleans, La.  
1938-1940 Instructor, Army War College.  
1940 Served on Secretariat, Army General Staff.  
1941 Chief of Staff, VII Army Corps, Birmingham, Alabama - participated in Tennessee, Arkansas, and Louisiana maneuvers.  
1941-1942 Chief of Staff, Hawaiian Department.  
Feb. 1942 Promoted brigadier general.  
May 1942 Promoted to major general.  
1942-1943 Commander, 25<sup>th</sup> Infantry Division, Pacific Theater.  
1944-1945 Commander, VII Army Corps, European Theater.  
1945 Promoted to lieutenant general.  
1945-1947 Chief of Public Information, War Department.  
1947-1949 Deputy and vice chief of staff, U.S. Army.  
1948 Promoted to four-star general.  
1949-1953 Chief of Staff, U.S. Army.  
1953-1956 U.S. representative on NATO's Military Committee and Standing Group.  
1954-1955 Special representative of U.S. in Vietnam with rank of ambassador.  
March 31 1956 Retired from U.S. Army.  
1956-1957 Director and vice chairman, President's Committee for Hungarian Refugee Relief.  
1957-1969 Vice chairman, board of directors, Pfizer International Inc. and member, board of directors, Charles Pfizer and Co., Inc.  
1969-1987 Consultant, Pfizer International Inc.  
Sep. 12, 1987 Died, Washington, DC



**3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer** Donated by J. Lawton Collins in 1970, 1976, 1980, 1981, and 1986.

**3.4.3 Language/script of material** English

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NLE-A71-19

**3.1.2 Title** Speeches, Statements and Lectures

**3.1.3 Date(s)** 1939-1972 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** ca. 4,000 pages on paper

**3.3.1 Scope and content**

This series contains materials on nearly two hundred presentations by Collins, including speeches, statements, lectures, and interviews. The bulk of the speeches run from 1946 to 1955. Most of the speeches, statements, and lectures are either typed or printed final copies, but there are also drafts of a few speeches, plus handwritten and typed notes and outlines for a number of speeches. Some of the groups General Collins spoke to included service school classes, military units, civic and veterans organizations, educational institutions, and various committees of Congress. He also participated in interviews conducted by numerous members of the media. Although Collins intended to speak on topics relating to the U.S. military, national security, and U.S. foreign policy, he also spoke occasionally on general patriotic themes and domestic problems and policies.

**3.3.2 System of arrangement** Arranged chronologically.

**3.4.1 Conditions governing access** Material restricted by terms of donor's deed of gift. There are no national security restrictions.

**3.4.2 Conditions governing reproduction** Published materials may be subject to copyright restrictions. Literary rights to unpublished writings of J. Lawton Collins have been waived.

**3.4.5 Finding aids** Container and folder list.

*Número y nombre del elemento de descripción*

**Descripción**

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

**Unidad documental compuesta**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NLE-A71-19-6

**3.1.2 Title** Speech outlines

**3.1.3 Date(s)** 1951-1953 (dates of creation)

**3.1.4 Level of description** File

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** ca. 170 pages on paper

**3.3.1 Scope and content** This file unit contains outlines for a number of speeches given between 1951 and 1953. Included are handwritten as well as typed notes.

**3.4.1 Conditions governing access** Unrestricted.

**Fondo de una entidad: descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales simples. Lengua de la descripción: inglés (USA)**

**Fondo**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA 220

**3.1.2 Title** Records of the Commission on the Bicentennial of the United States Constitution

**3.1.3 Date(s)** 1983-1992 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 202 linear feet of textual records on paper, graphic materials on paper, photographic prints, and video recordings

**3.2.1 Name of creator(s)** Commission on the Bicentennial of the United States Constitution

**3.2.2 Administrative history**

The Commission on the Bicentennial of the United States Constitution was established by an act of Congress approved September 29, 1983, and extended until June 30, 1992. The Commission was composed of 23 members, with former Chief Justice of the United States Warren E. Burger serving as its Chairman. The Commission's primary statutory obligation was to encourage private organizations and state and local governments to organize and participate in bicentennial activities that commemorated the drafting, ratification, and history of the Constitution. The Commission sought cooperation, advice, and assistance from both private and governmental agencies and organizations and also delegated authority to State advisory commissions to assist in its efforts. In addition, the Commission served as a clearinghouse for the collection and dissemination of information about bicentennial events and plans. The chief focus of the Commission's programs was educational, with particular emphasis on primary and secondary schools. Accordingly, the Commission committed the major part of its resources to teaching materials, teacher training, and the development and dissemination of new publications on the Constitution.

**3.4.3 Language / scripts of English material**

**Número y nombre del elemento de descripción**

**Descripción**

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** DNA NWDNS-220-BCC

**3.1.2 Title** Photographs of Nationwide Celebrations of the Bicentennial of the Constitution

**3.1.3 Date(s)** 1987 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 1700 photographic prints

**3.3.1 Scope and content**

The photographs in this series consist primarily of coverage of state and local observances of Constitution Day, Sept. 17, 1987. There are also other celebrations represented, such as Independence Day. The photographs, which were submitted by local liaison offices to the Commission, show parades, elementary school displays and pageants, ceremonial tree plantings, and other activities. In addition, there are photographs documenting citizenship ceremonies, and showing new Americans taking the oath of citizenship. Nearly all of the photographs are captioned. Persons of interest photographed in this series include Arkansas Governor Bill Clinton, speaking at Ft. Smith's Constitution celebration, and former astronaut Edwin "Buzz" Aldrin at El Dorado, California's celebration.

**3.3.2 System of arrangement**

Photographs are arranged alphabetically by state, thereafter alphabetically by city, town, or county.

**3.4.1 Conditions governing access**

Unrestricted.

**3.4.2 Conditions governing reproduction**

Photographs from commercial sources may be subject to copyright restrictions.

**3.4.5 Finding aids**

Container and folder list.

**Unidad documental simple**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NWDNS-220-BCC-1

**Descripción**

**Número y nombre del  
elemento de descripción**

**3.1.2 Title** America on Parade: America's Parade of History Sets Sail with Christopher Columbus and Soars Out into Space Aboard the Shuttle "Columbia"

**3.1.3 Date(s)** 1987 (date of creation)

**3.1.4 Level of description** Item

**3.1.5 Extent and medium  
of the unit of description  
(quantity, bulk or size)** 1 poster on paper

**3.3.1 Scope and content** This poster is a time chart of events in United States history from 1492 to the 1980s.

**3.4.2 Conditions  
governing reproduction** May not be reproduced without the written consent of the National Geographic Society.

*Número y nombre del elemento de descripción*

*Descripción*

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

***Fondo de una familia (documentación familiar): descripción del nivel de fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas.***

***Lengua de la descripción: inglés (USA)***

**Fondo**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NW-XP

**3.1.2 Title** The Robert E. Peary Family Collection

**3.1.3 Date(s)** 1798-1976 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 312 linear feet of photographs, maps and charts, and textual records

**3.2.1 Name of creator(s)** Robert E. Peary Family

**3.4.3 Language / scripts of material** English

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NWDNS-XPE

**3.1.2 Title** Peary Family Photographs

**3.1.3 Date(s)** 1890-1916 (dates of creation)  
ca. 1960 (dates of accumulation)

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 260 photographic prints, copy negatives, and transparencies

**Descripción**

**Número y nombre del  
elemento de descripción**

**3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer** The records described in this series were among the initial Instrument of Gift by Marie Peary Kuhne and Robert E. Peary, Jr., signed by Wayne Grover, the Archivist, on May 20, 1964 (accession III-NCA-438).

**3.3.1 Scope and content** This series consists of black and white photographic prints of family and friends of Robert E. Peary, images taken inside the Peary home, and scenes from their travels. Shown are images of Marie Peary and Mrs. Josephine Peary dressed in furs. A picture of Marie Peary dressed in furs is also visible on a piano in one of the images showing the apartment, which is shown but the exact address is not given. Scenic views from trips taken by the Pearys throughout the United States are also included. Some of the images include views of Pikes Peak, Colorado, Cheyenne, Wyoming and Niagara Falls, New York. In addition, there is an undated print of a Bowdoin College Reunion, class of 1877, Brunswick, Maine.

**3.3.2 System of arrangement** Arranged chronologically by the year the photographs were taken.

**3.4.1 Conditions governing access** All donor-imposed restrictions have been lifted.

**3.4.2 Conditions governing reproduction** Albumen prints may not be copied on electrostatic copying machines or similar equipment.

**3.4.4 Physical characteristics and technical requirements** Many of these prints are very faded and show signs of silver mirroring.

**File level**

**3.1.1 Reference code(s)** US DNA NWDNS-XPE-10

**3.1.2 Title** Miscellaneous Family Views Which Include Marie and Robert E. Peary, Jr.

**3.1.3 Date(s)** ca. 1909 (date of creation)

**3.1.4 Level of description** File

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description** 9 photographic prints

(quantity, bulk or size)

**Fondo de una persona física: descripción del fondo y una de sus series.  
Lengua de la descripción: inglés (Australia)**

**Fondo**

3.1.1 Reference code(s) AU A:NLA MS 8822

3.1.2 Title Papers of Edward Koiki Mabo

3.1.3 Date(s) 1943, 1959-1992 (predominant 1972-1992)

3.1.4 Level of description Fonds

3.1.5 Extent and medium of the unit of description 2.7 metres (19 boxes + 1 oversized item)

3.2.1 Name of creator(s) Mabo, Edward Koiki (1936-1992)

3.2.2 Biographical history Torres Strait Islander human rights and indigenous lands rights activist. Principal plaintiff in the landmark High Court of Australia native title case, *Mabo and Others versus State of Queensland and the Commonwealth*, 1982-1992.

3.2.3 Archival history The papers were purchased by the National Library of Australia in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo Family home in Townsville.

When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labeled files and loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, file contents were rearranged by Library staff in consultation with members of the Mabo family. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders.

Included in the Mabo Papers were a number of audio tapes of oral history interviews conducted with Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection.



**3.3.1 Scope and content**

The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972-1992. These include his involvement in a number of family-based business and employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and self-determination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, Mabo kept diaries; some of these (1976, 1985-1992) are preserved in the Mabo Papers.

**3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information**

All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved

**3.3.3 Accruals**

It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future.

**3.3.4 System of arrangement**

The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc).

**3.4.1 Conditions governing access**

Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000.

**3.4.3 Language/scripts of material**

Mostly in English, with the exception of some documents, which are written in the Torres Strait Islander language of Meriam Mer.

**3.4.5 Finding aids**

A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at <http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html>

**3.5.2 Existence and location of copies**

The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539-27,549. Full sets of the microfilm are held by the Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland.

**3.5.3 Related units of description**

Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504.

**3.5.4 Publication note**

Noel Loos' biography of Mabo, Edward Koiki Mabo : his life and struggle for land rights, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers.

**3.7.1 Archivist's note**

Papers arranged and described by Adrian Cunningham.

**3.7.3 Date(s) of descriptions** 1995

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** AU A:NLA MS 8822/4

**3.1.2 Title** Black Community School, Townsville

**3.1.3 Date(s)** 1973-1984

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description** 0.8 metres (5 boxes)

**3.2.1 Name of creator(s)** Mabo, Edward Koiki (1936-1992)

**3.2.2 Biographical history** Eddie Mabo was Director of the Townsville Black Community School, the first of its kind established in Australia, throughout the ten years of the School's existence. The School, which was an independent school funded by the Commonwealth Government, was established in 1973 to provide primary school education to Aboriginal and Torres Strait Islander children. The School was forced to close in 1983 because the lease on its site expired and the School was unable to secure an alternative site.

**3.3.1 Scope and content** Records relating to the establishment and administration of the Black Community School and related activities. Includes copies of the School's Constitution, Memorandum and Articles of Association, correspondence, photographs, account books, newsletters, job applications, survey forms, staff time sheets, wages books, invoices, receipts, audited financial statements and cheque butts.

**3.3.4 System of arrangement** The series has been arranged into 28 numbered folders and one box of loose cheque butts.

**3.4.1 Conditions governing access** Restricted until 2005.

**3.4.3 Language/scripts of material** English

**Fondo de una entidad: descripción del fondo<sup>1</sup> y una de sus series y unidades documentales compuestas.  
Lengua de la descripción: inglés (Australia)**

**Fondo**

- 3.1.1 Reference code(s) AU NAA CA37
- 3.1.2 Title Department of Defence Co-ordination Central Office fonds
- 3.1.3 Date(s) 13 November 1939 -- 14 April 1942
- 3.1.4 Level of description Fonds
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size) Approximately 400 metres
- 3.2.1 Name of creator(s) Australia—Department of Defence Co-ordination, Central Office

---

of the practice of government archives in Australia to create fonds-level archival descriptions. In general, the highest level of intellectual control of public records in Australia is at the series level. Series level ions include references to provenance entities such as government agencies that have had a relationship with the series being described. It is, however, possible to construct fonds-level descriptions from the nd agency descriptions that form the basis of the Australian 'series system'. The example that is provided here has been constructed from data contained in the National Archives of Australia's CRS System ce an ISAD(G) compliant fonds-level description. For information on the Australian system see: Adrian Cunningham, 'Dynamic Descriptions: Australian strategies for the intellectual control of records and eeping systems' in P.J. Horsman, F.C.J. Ketelaar and T.H.P.M. Thomassen (eds), *Naar een nieuw paradigma in de archivistiek*, Amsterdam, 1999, pp. 133-142; and Chris Hurley, 'Problems with nce', *Archives and Manuscripts: the Journal of the Australian Society of Archivists*, vol. 23, no. 2, Nov. 1995, pp. 234-259.

**3.2.2 Administrative history**

On 13 November 1939, separate Departments of Navy, Army and Air were established and the Department of Defence [II] then became the Department of Defence Co-ordination. The Department of Defence Co-ordination was responsible for the co-ordination of defence activities, and in particular, for the following:

- (i) Defence policy: All matters of Defence policy in their relation to the Departments of Navy, the Army, Air and Supply and Development.
- (ii) Administrative co-ordination and review:  
Co-ordination of the activities and requirements of the Navy, Army and Air Departments in the administrative sphere.
- (b) Higher co-ordination between the Departments of the Navy, Army, Air and Supply and Development in its relation to the requirements of the several services.
- (c) Co-ordination of all joint-service matters.
- (d) Co-ordination of Civil Staff matters (other than Public Service) as may be determined.
- (iii) Financial Co-ordination and review:
  - (a) Co-ordination of the financial requirements of defence policy affecting Departments of Army, Navy, Air, Supply and Development, and defence Co-ordination.
  - (b) Review of major financial proposals and expenditure of the Departments referred to in (a).
  - (c) General control of funds allotted for the carrying out of Defence Policy, together with the supervision of audit authorisations and expenditure
  - (d) Co-ordination of the financial regulations of the Departments of the Navy, the Army and Air.
- (iv) Works Co-ordination and review:
  - (a) Co-ordination of the works requirements of the Service Departments and the Department of Supply and Development.
  - (b) Maintenance of uniform standards and specifications.
  - (c) Inspection and review.
  - (d) General schemes of office accommodation for the Department of Defence Co-ordination, Navy, Army and Air, including the Victoria Barracks area.
- (v) Commonwealth War Book:
  - (a) Maintenance of the Commonwealth War Book
  - (b) General Administration of the National Security Act and Regulations and co-ordination of departmental action thereunder.
- (vi) Civilian defence and State Co-operation: Advice on plans for civil defence and related co-ordination of activities of States.

The Department controlled the following higher direction and joint machinery:

- . War Cabinet (CA 1468) which replaced the peacetime Council of Defence. The Department was responsible for the secretarial work of the War Cabinet, including the maintenance of its records.
- . Advisory War Council (CA 495)
- . Defence Committee (CA 289)
- . Chiefs of Staff Committee
- . Board of Business Administration [II] (CA 101)
- . Manpower Committee
- . National Register Board (CA 161)
- . Advisory Works Panel
- . Accountancy Panel

Staff from the Department were represented on the Treasury Committee. The Administrative Arrangements Orders of 29 November 1939 (Commonwealth of Australia Gazette, No. 153 of 30 November 1939) listed the Acts administered by the Department as:

- Defence Act 1903-1939 (except in relation to the organisation and control of the Naval Forces or the Military Forces)
- Defence Equipment Act 1924, 1928, 1934, 1936, 1937, 1938, 1939
- Defence (Visiting Forces) Act 1939
- Geneva Convention Act 1938
- National Registration Act 1939
- National Security Act 1939
- Telegraph Act 1909
- War Precautions Act Repeal Act 1930-1934, Section 22 (with the exception of sub-section (f))

During the course of its existence changes in defence administration occurred. The Department of Home Security (CA 43) formed in June 1941, assumed responsibility for advice on plans for civil defence and coordination of such activities of States.

In December 1941, the Treasury Defence Division assumed responsibility for Financial Co-ordination and Review, the Board of Business Administration, the Treasury Committee, and the function of co-ordination of civil staff matters (other than the Public Service).

The Directorate of Manpower, established in January 1942, in the Department of Labour and National Service, became responsible for manpower matters and replaced the Manpower Committee and the National Register Board.

Ministers to the Department were:

- 13 Nov 1939 - 29 Aug 1941 : Hon Robert Gordon Menzies (CP 54)
- 29 Aug 1941 - 7 Oct 1941 : Hon Arthur William Fadden
- 7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 : Hon John Curtin (CP 258)

The Secretary of the Department was Sir Frederick G Shedden 2.2 Administrative history Administration of the National Security Act and Regulations and co-ordination of departmental action thereunder.

(vi) Civilian defence and State Co-operation: Advice on plans for civil defence and related co-ordination of activities of States. The Department controlled the following higher direction and joint machinery:

- . War Cabinet (CA 1468) which replaced the peacetime Council of Defence. The Department was responsible for the secretarial work of the War Cabinet, including the maintenance of its records.
- . Advisory War Council (CA 495)
- . Defence Committee (CA 289)
- . Chiefs of Staff Committee
- . Board of Business Administration [II] (CA 101)
- . Manpower Committee
- . National Register Board (CA 161). Advisory Works Panel
- . Accountancy Panel

In December 1941, the Treasury Defence Division assumed responsibility for Financial Co-ordination and Review, the Board of Business Administration, the Treasury Committee, and the function of co-ordination of civil staff matters (other than the Public Service).

The Directorate of Manpower, established in January 1942, in the Department of Labour and National Service, became responsible for manpower matters and replaced the Manpower Committee and the National Register Board.

With the arrival of United States Staff Officers in Australia in January 1942, an Administrative Planning Committee was established to assist the Americans in arranging through the appropriate Australian Departments, for the establishment of their base organisations in Australia.

Ministerial responsibility for the Department was vested in the Prime Minister who thereby could control the direction of the war effort. On 14 April 1942, the Prime Minister announced that the title of the Department was to be changed to the Department of Defence [III] (CA 46). It was considered a more appropriate statement of his functions as Minister, having regard to the new organisation of the Allied Forces in the South-West Pacific area.

*Número y nombre del elemento de descripción*

**Descripción**

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

Ministers to the Department were:

13 Nov 1939 - 29 Aug 1941 : Hon Robert Gordon Menzies (CP 54)

29 Aug 1941 - 7 Oct 1941 : Hon Arthur William Fadden

7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 : Hon John Curtin (CP 258)

The Secretary of the Department was Sir Frederick G Shedden.

**3.3.1 Scope and content**

The following 48 series were recorded by this agency:

- A471 Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series;
- A663 Correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers 1-224);
- A664 Correspondence files, multiple number series (Class 401);
- A816 Correspondence files, multiple number series [Classified 301];
- A817 Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;
- A818 Index to Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;
- A828 Colonial and Commonwealth Army List;
- A830 Royal Australian Air Force Lists;
- A1194 Library Material, Single Accession Number Series with Decimal Classification;
- A1567 Correspondence files, multiple number series, (primary numbers 665/4 - 678/1) (civilian personnel);
- A1830 Printed Library Catalogues;
- A1942 Subject registration booklets (L14's) for CRS A664, correspondence files multiple number series (class 401);
- A1943 Subject index cards ('Staff Policy Index') for CRS A664, correspondence files, multiple number series (class 401);
- A1944 Name index cards for correspondence files, multiple number series, CRS A664, A663, A1567 and A1952;
- A1952 Correspondence files, multiple number series (primary numbers 401-665) ('Old Military');
- A2689 Daily War Summaries from the Dominions Office (First Series);
- A2758 Daily War Summaries from the Dominions Office (Second Series);
- A4396 Subject registration booklets (L14's) for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers 1-224);
- A4397 Subject registration booklets (L14's) for CRS A1567, correspondence files, multiple number series (primary numbers 665/4-678 (personnel));
- A4398 File registration booklets (L14's) for CRS A816, Correspondence files, multiple number series (Classified 301);
- A4520 Name index cards for CRS A816, Correspondence files, multiple number series (Classified 301) ;
- A4521 Subject index cards for CRS A816, correspondence files, multiple number series (Classified 301) ;
- A4524 Subject index cards for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers, 1-224);
- A4526 Subject index cards for CRS A1567, correspondence files, multiple number series, (primary numbers 665/4 - 678) (personnel);
- A4564 Nominal index to reports of deaths and casualties for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix;
- A4565 Contributions index for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix, (primary numbers 1-224);



- A4601 Subject index cards ('Staff Index') for correspondence files, multiple number series, CRS A664, CRS A1567 and CRS A1952;
- A5954 The Shedden Collection' [Records collected by Sir Frederick Shedden during his career with the Department of Defence and in researching the history of Australian Defence Policy], two number series;
- A6388 War Book Office: correspondence folders;
- A6389 War Book Office: register of correspondance folders;
- A7711 Report on the Directorate of Prisoners of War and Internees of Army Headquarters, Melbourne;
- A7942 Defence Committee Papers;
- A8416 Correspondence files, binders, books, viewgraphs, and maps created by the Director-General, Operations and Plans, Army, single number series;
- A8447 Chiefs of Staff Committee (COSC) minutes and agenda, annual single number series;
- A9791 Records, correspondence, reports associated with meetings of the Council of Defence [other than minutes and agenda], single number series;
- AA1979/605 Subject registration booklets (L 14's) for correspondence files, multiple number series ('old military series') (portion relating to arbitration, 665/2 and 665/37;
- AWM174 Records of H L Port, Defence Committee Secretariat;
- B5156 Medical records of miscellaneous prisoners of war, alphabetical series;
- CP745/1 General Correspondence;
- MP353/1 Copy of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of canvas from General Motors-Holden Ltd, 1941;
- MP353/2 Copies of report of proceedings, exhibits, and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of electric cable from Olympic Tyre & Rubber co., 1941;
- MP353/3 Copies of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchasing of mechanical vehicles from General Motors-Holden Ltd and the Ford Motor Co of Australia, 1942;
- MP535/1 Correspondence relating to the staffing and organisation of the Directorate of Civilian Defence;
- MP535/4 Papers relating to civil defence in Australia;
- MP1074/1 Classified outward signals (confidential);
- MP1074/4 Unclassified inward signals;
- P1234 War Book of the Commonwealth of Australia;
- P2238 Commonwealth War Book, 1939.

### **3.4.5 Finding aids**

Paper inventories for parts of the series in this fonds are available upon request. Detailed series descriptions and file item descriptions are available on the National Archives' Record Search database.

3.5.3 Related units of description

**Previous agency**

13 Nov 1939CA 19, Department of Defence [II] (Central Administration)

**Subsequent agency**

26 Jun 1941CA 43, Department of Home Security - Directorate of Civil Defence and State co-operation

26 Jun 1941 CA 44, Department of Transport [II], Central Office - For organisation of transport for an emergency, Principal Committee.

1 Dec 1941CA 11, Department of the Treasury [I], Central Office - for financial matters, Board of Business Administration, civil staff matters

1 Dec 1941 CA 68, Defence Division, Department of the Treasury

1 Jan 1942CA 40, Department of Labour and National Service, Central Secretariat/ (by 1947 known as Central Office) - for Manpower Committee and National Register Board

14 Apr 1942CA 46, Department of Defence [III], Central Office - for all remaining functions

**Controlled agency**

13 Nov 1939 - 31 Dec 1940 CA 532, War Railway Council

13 Nov 1939 - 31 Jan 1941 CA 161, National Register Board

13 Nov 1939 - 26 Jun 1941 CA 538, Directorate of Civilian Defence and State Co-operation

13 Nov 1939 - by 25 Feb 1942 CA 638, Accountancy Advisory Panel

13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 1468, War Cabinet Secretariat

13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 289, Defence Committee [II]

13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 318, Chiefs of Staff Committee

13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 421, (Services) Man Power Committee

13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 8055, Council of Defence [IV]

29 Dec 1939 - 11 Feb 1942 CA 101, [Defence] Board of Business Administration [II]

22 Jul 1940 - 29 Sep 1941 CA 2375, Organisation of Transport for An Emergency, Principal Committee

1 Aug 1940 - 14 Apr 1942 CA 4210, HMAS LEEUWIN, Western Australia

1 Sep 1940 - 6 Nov 1941 CA 153, Central Inventions Board

8 Jul 1941 - 16 Dec 1941 CA 190, Compensation Boards

1 Jan 1942 - 14 Apr 1942 CA 1129, RAAF Air Attache, Washington, USA

5 Jan 1942 - 14 Apr 1942 CA 361, Administrative Planning Committee

1 Feb 1942 - 30 Apr 1942 CA 424, Medical Services Advisory Committee

by 25 Feb 1942 - 14 Apr 1942 CA 379, Defence Communications Committee

by 25 Feb 1942 - 14 Apr 1942 CA 835, Standing Committee of Service Liaison Officers

**Persons associated with agency**

1 Nov 1939 - 21 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Board of Business Administration - Chairman

13 Nov 1939 - 22 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Advisory Panel on Industrial Organisation - Chairman

13 Nov 1939 - 7 Oct 1941 CP 54, The Rt Hon Sir Robert Gordon MENZIES PC, KT, CH, QC - Minister

13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CP 320, Sir Frederick Geoffrey SHEDDEN KCMG, OBE - Secretary

7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 CP 258 The Rt Hon John Joseph Ambrose CURTIN PC - Minister

**5.7.3 Date(s) of descriptions** Agency registered, 30 September 1987.

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** AU A:NAA A471

**3.1.2 Title** Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series

**3.1.3 Date(s)** 1 January 1901 -

**3.1.4 Level of description** Series

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 465 metres (94,414 paper files as at 1992)

**3.2.1 Name of creator(s)** Australia—Department of Defence [1 Jan 1901 –21 Dec 1921]  
Australia—Attorney-General's Department, Central Office [1 Jan 1901 – 31 Dec 1987]  
Australia—Department of Defence (Central Administration) [21 Dec 1921 – 13 Nov 1939]  
Australia—Department of Defence Co-ordination, Central Office [13 Nov 1939 – 14 April 1942]  
Australia—Department of Defence, Central Office [14 Apr 1942 -]

**3.2.3 Archival history**

The files in this series were initially created and held by the three service departments of the Department of Defence (Army, Navy, Air Force). At the completion of each case, up to 1988, the record was sent to the Central Registry, Attorney-General's Department for registration.

Section 99(1) of the Defence Act 1903 required that transcripts of courts-martial proceedings be sent to the Attorney-General's Department. In 1982 the Defence Force (Miscellaneous Provisions) Act repealed Part VIII of the Defence Act (relating to courts-martial) and replaced it with a section which did not require transcripts of courts-martial proceedings to be sent to the Attorney-General's Department. Nevertheless, the practice of sending files to the Attorney-General's Department continued until 1988. The transcripts are now no longer received by the Attorney-General's Department.

In the period up to 1960, the records were transferred to the Victorian Office of the Australian Archives for ease of reference by the service departments. From 1960 onwards, when these departments had been transferred to Canberra, all files were sent to the ACT Office of the Australian Archives by the Attorney-General's Department. The registers and indexes were maintained in Canberra.

In 1995 courts-martial files from the Defence correspondence file series A703 were top-numbered into series A471. The Defence Archival and Information Section allocated courts-martial file numbers and annotated the control records of A703 to show where top-numbering had occurred. The superceded file numbers from A703 have been recorded in brackets beneath the courts-martial file number on the consignment list.

**3.2.4 Immediate source of acquisition**

Attorney-General's Department

**3.3.1 Scope and content**

Records of all courts-martial proceedings created by the Australian Army, Navy and Air Force.

**3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information**

All files in this series are appraised as 'retain permanently' under disposal authorities RDS440/10.1; RDA458/8.1 and RDA1176/8.1

**3.3.3 Accruals**

Further accruals to this series are expected.

**3.3.4 System of arrangement**

The registration of these files comprised the allocation of a single number and from 1901 to 1991 this ranged from 1 - 94226.

**3.4.1 Conditions governing access**

As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defence, Central Office.

**Descripción**

*Número y nombre del elemento de descripción*

**3.4.3 Language / scripts of material** English, with some Japanese language material.

**3.4.4 Physical characteristics and technical requirements** Paper files and documents

**3.4.5 Finding aids** Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' RecordSearch database.

**3.5.1 Existence and location of originals** It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original.

**3.5.2 Existence and location of copies** In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663.

**3.5.3 Related units of description** Previous series:  
A703 - Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].

Controlling series:

- 1 Jan 1901 - A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series;
- 1 Jan 1901 - A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings;
- 1 Jan 1929 - 31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series - A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials;
- 1 Jun 1975 - by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards [A5024] relating to Japanese war crimes trials - A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials

A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crimes trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1.

**3.7.2 Rules or conventions** Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's Commonwealth Records Series (CRS) System.

Series registered, 24 September 1987. Description updated, 10 November 1999.

**3.7.3 Date(s) of description**

*Número y nombre del elemento de descripción*

*Descripción*

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

**Unidad documental compuesta**

- 3.1.1 Reference code(s) AU A:NAA A471/2349
- 3.1.2 Title Court-Martial of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1<sup>st</sup> Battalion, Australian Infantry Forces
- 3.1.3 Date(s) 1918-1919
- 3.1.4 Level of description File
- 3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size) 3 cm thick paper file
- 3.2.1 Name of creator(s) Australia—Department of Defence  
Australia—Attorney-General's Department, Central Office
- 3.2.4 Immediate source of acquisition Attorney-General's Department
- 3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information Retain permanently
- 3.3.4 System of arrangement Chronological with numbered folios
- 3.4.1 Conditions governing access Open access
- 3.4.3 Language / scripts of English material
- 3.6.1 Note Item barcode 209393
- 3.7.3 Date(s) of descriptions File access decision and item registration, 22 November 1984

**Fondo de una persona física: descripción del fondo y uno de sus subfondos, series, unidades documentales compuestas y unidades documentales simples.**

**Lengua de la descripción: francés (Francia)**

**Fondo**

**3.1.1 Reference code(s)** FR AN 320 AP

**3.1.2 Title** Papiers Bazaine

**3.1.3 Date(s)** 1808-1949

**3.1.4 Level of description** fonds

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 5 cartons (320 AP 1-5), 1 carton non coté, 0,75 m.l.

**3.2.1 Name of creator(s)** Dominique Bazaine

**3.2.3 Archival history**

Ce fonds a été acheté à Ces papiers de famille furent réunis par le frère du maréchal, Pierre-Dominique Bazaine, qui a, en outre, tenu un journal relatant tous les faits et gestes de son frère, document qui figure dans ce fonds. Ces papiers recourent un premier classement sommaire par Georges Bazaine, petit-neveu du maréchal, en vue d'une exploitation historique : ce dernier a rassemblé toutes sortes d'articles de journaux, de notes prises dans divers livres et concernant tout particulièrement le rôle que joua le maréchal pendant la campagne de 1870, papiers qui forment la majeure partie du cinquième carton.

la veuve du général Régnauld, historien qui s'efforça dans ses écrits de réhabiliter le maréchal Bazaine, ce qui explique la présence de deux lettres du général Régnauld dans le cinquième carton.

Fonds

Référence

Intitulé-analyse

Dates extrêmes

Niveau de description

Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)

Nom du producteur

Historique de la conservation

**Descripción**

**Número y nombre del elemento de descripción**

- 3.3.1 Scope and content**
- 320 AP 1 Archives de Dominique Bazaine, père du maréchal, parti comme ingénieur des Ponts et Chaussées en Russie, et de membres de la famille Bazaine (Pierre-Dominique et Mélanie, frère et sœur du maréchal), 1808-1870.
  - 320 AP 2-4 Archives du maréchal Achille Bazaine, 1831-1888.
  - 320 AP 5 Archives de Georges et Alphonse Bazaine : réhabilitation du maréchal. 1912-1949.

**Supplément (non classé) Bazaine.**

Archives personnelles et familiales, mettant au jour certains aspects de la jeunesse et de la vie de Bazaine.  
Correspondance avec sa seconde femme, son fils Alphonse, militaire de carrière et diverses personnalités.  
Guerre de 1870, procès de Bazaine, sa condamnation à mort, la grâce du maréchal Mac-Mahon, l'internement à Sainte-Marguerite, l'évasion et le refuge à Madrid : rapports d'officiers, mémoires, lettres, coupures de presse, manuscrit de son fils Alphonse pour la réhabilitation de son père (1918).

**3.7.3 Dates of description**

Date(s) de la description

1999-05-06

**Subfondo**

**3.1.1 Reference code(s)** FR AN 320 AP 2-4

Sous-fonds

Référence

**3.1.2 Title** Archives du maréchal Achille Bazaine

Intitulé-analyse

**3.1.3 Date(s)** 1831-1888

Dates extrêmes

**3.1.4 Level of description** sous-fonds

Niveau de description

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 3 cartons, 0,30 cm

Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)

**3.2.1 Name of creator(s)** Achille Bazaine

Nom du producteur



**3.2.2 Biographical history** Né le 13 février 1811, le futur maréchal Bazaine s'engage à vingt ans comme simple soldat et conquiert tous les grades en Afrique. Sous-lieutenant à vingt-quatre ans et décoré quelques années plus tard, il prend part aux expéditions de Kabylie, de Mitianah et du Maroc comme capitaine et dirige les affaires arabes dans la subdivision de Tiemcen. La révolution de 1848 le trouve lieutenant-colonel. L'Empire en fait un général de brigade, et c'est avec ce grade qu'il participe à la guerre de Crimée dont il revient général de division. En 1862, il prend le commandement du corps expéditionnaire envoyé au Mexique avec le malheureux Maximilien. En 1864, il est élevé à la dignité de maréchal. Successivement commandant du troisième corps et commandant en chef de la garde impériale, le 15 juillet 1870, il est appelé à la tête du troisième corps de l'armée du Rhin, pour devenir le général en chef de l'armée de Metz au mois d'août. Après maints déboires, s'étant attardé sous Metz, il capitule entre les mains des Prussiens. Cette reddition paraît bien vite honteuse et le 6 octobre 1873, il est traîné devant les tribunaux. Reconnu coupable, il est condamné à la peine de mort avec dégradation militaire. Mac-Mahon commue la peine en vingt ans de détention avec dispense de l'humiliation de la dégradation. Transféré à Sainte-Marguerite après avoir perdu tout espoir de voir sa peine commuée, il s'enfuit le 8 août 1874. Après être passé par la Suisse, la Belgique et l'Angleterre, il se réfugie en Espagne, où il meurt le 20 septembre 1888.

**3.3.1 Scope and content**

320 AP 2 Des débuts à la campagne au Mexique, 1831-1867  
320 AP 3 Du retour en France à la fuite en Espagne, 1868-1874  
320 AP 4 L'exil et la mort en Espagne, 1874-1888

Présentation du contenu

**Serie**

**3.1.1 Reference code(s)** FR AN 320 AP 3

**3.1.2 Title** Du retour en France à la fuite en Espagne

**3.1.3 Date(s)** 1868-1874

**3.1.4 Level of description** Série organique

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 4 dossiers, 0,10 cm

Série organique

Référence

Intitulé-analyse

Dates extrêmes

Niveau de description

Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension)

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<i>Descripción</i>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.3.1 Scope and content</b>	dossier 1 Du retour en France à la capitulation de Metz, 1868-1870 dossier 2 L'exil en suisse, 1871 dossier 3 Le procès, 1871-1874 dossier 4 De la condamnation à l'évasion et à la fuite en Espagne, 1873-1874	Présentation du contenu
<b>3.7.3 Date(s) of description</b>	1999-08-11	Date(s) de la description

**Unidad documental compuesta**

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	FR AN 320 AP 3, dossier 3	Dossier
<b>3.1.2 Title</b>	Le procès de Bazaine	Référence
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1871-1874	Intitulé-analyse
<b>3.1.4 Level of description</b>	Dossier	Dates extrêmes
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	55 pièces	Niveau de description
<b>3.3.1 Scope and content</b>	pièces 1-2 Lettres de Bazaine après son retour à Paris, octobre-décembre 1871 pièces 3-8 Lettres de Napoléon III, Eugénie, Thiers et Jules Favre à Bazaine et à sa femme, 1872 pièces 9-20 Correspondance de Bazaine pendant son séjour à Versailles, 1872-1873 pièces 21-48 Lettres de soutien à Bazaine et à sa famille après le verdict du procès, 1872-1874 pièces 49-52 Notes de Pierre-Dominique Bazaine sur le procès, s.d. pièces 53-55 Copies dactylographiées de défense apportées au procès, s.d.	Importance matérielle de l'unité de description (quantité, volume ou dimension) Présentation du contenu

**Unidad documental compuesta**

<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	FR AN 320 AP 3, dossier 3, pièce n° 11	Pièce
		Référence

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<b>Descripción</b>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.1.2 Title</b>	Accusé de réception par le maréchal Bazaine d'un ordre à comparaître devant le Conseil d'enquête relatif aux capitulations de la guerre 1870-1871.	Intitulé
<b>3.1.3 Date(s)</b>	Paris, 12 mars 1872	Dates extrêmes
<b>3.1.4 Level of description</b>	Pièce	Niveau de description
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	1 page in-folio	Importance matérielle

Número y nombre del elemento de descripción

Descripción

Nombre del elemento en la lengua de la descripción

**Fondo de una persona física: descripción del fondo y de uno de sus subfondos y unidades documentales compuestas.**  
**Lengua de la descripción: italiano**

### Fondo

3.1.1 Reference code(s) IT ISR FI

3.1.2 Title Salvemini Gaetano

3.1.3 Date(s) 1898-1983

3.1.4 Level of description fondo

3.1.5 Extent and medium of the unit of description buste 150 (quantity, bulk or size)

3.2.1 Name of creator(s) Gaetano Salvemini

3.2.2 Biographical history Gaetano Salvemini nacque a Molfetta l'8 settembre 1873. Compiuti gli studi ginnasiali e liceali in seminario, per la mancanza di mezzi economici della famiglia, nel 1890 vinse una borsa di studio presso l'Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze dove si laureò con una tesi su La dignità cavalleresca nel Comune di Firenze. L'intensa produzione scientifica gli valse, nel 1901, il conseguimento della cattedra di storia medievale e moderna all'Università di Messina. Il forte impegno politico all'interno del Partito socialista, si espresse nella collaborazione alla stampa socialista ("Critica sociale" e "Avanti!"). Nel 1908 nel terremoto che distrusse la città di Messina, perse la moglie, i cinque figli ed una sorella ed egli stesso si salvò per puro caso. Frattanto l'approfondirsi delle divergenze con i gruppi dirigenti del Partito socialista lo andavano allontanando dallo stesso partito, da cui uscì nel 1910 da posizioni democratico-radicali, per fondare il settimanale "L'Unità". Lasciata, a seguito del terremoto, l'Università di Messina insegnò prima a Pisa, per approdare poi alla cattedra di storia moderna dell'Istituto di studi superiori di Firenze. Allo scoppio della guerra mondiale si schierò a fianco dell'interventismo democratico. Nel 1925 dette vita, al primo giornale clandestino antifascista: il "Non Mollare", esperienza che si chiuse con la scoperta e l'arresto dei promotori del giornale, fra i quali lo stesso Salvemini. Rimesso in libertà provvisoria, decise di espatriare clandestinamente. Nel 1934 conseguì la cattedra di storia della civiltà italiana, istituita in memoria di Lauro De Bosis, presso l'Harvard University di Cambridge (Mass). Nel 1947 rimise piede per la prima volta in Italia dopo venti anni d'esilio, per tornarvi poi stabilmente nel 1949. Si spense il 6 settembre 1957.

Segnatura o codice identificativo

Denominazione o titolo

Data/e

Livello di descrizione

Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

Denominazione del/dei soggetto/i produttore/i  
Nota biografica

### 3.2.4 Archival history

Dopo la morte di Salvemini nel 1957 le carte che egli aveva presso di sé a Capo di Sorrento furono trasportate a Roma, per essere utilizzate nel quadro della pubblicazione delle opere e dell'epistolario salveminiiani. Il nucleo iniziale fu successivamente arricchito delle carte che Salvemini aveva lasciato negli Stati Uniti al momento del ritorno in Italia e di altra documentazione donata da suoi amici, collaboratori o corrispondenti a vario titolo. Le carte furono via via conservate in sedi diverse: da ultimo in casa della vedova di Ernesto Rossi, Ada.

Storia archivistica

### 3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer

Nel corso della prima metà degli anni '80 il fondo è stato depositato in successive tranches presso l'Istituto Storico della Resistenza in Toscana, per essere riordinato, inventariato e messo a disposizione degli studiosi.

Modalità di acquisizione o versamento

### 3.3.1 Scope and content

Il fondo è diviso in due parti. 1) Manoscritti e materiali di lavoro, carte donate o aggregate, suddivisa, a sua volta in 15 sezioni (87 buste totali), che possono essere raggruppate come di seguito indicato: a) Carte Salvemini (1898-1957) suddivise in quattro sezioni, per un totale di 140 fascicoli, contenenti in particolare: atti e documenti personali (certificati, attestati, materiale contabile, ecc.); manoscritti di opere storiche, di saggi, di articoli e note politiche; diari, agende e taccuini relativi, in particolare, ad alcuni momenti salienti della vita di Salvemini ("Memorie e soliloqui": sugli anni dell'avvento del fascismo, il diario del viaggio in Italia nel 1947, entrambi editi); materiali preparatori relativi in massima parte alle opere storiche e comprendenti trascrizioni e copie di fonti archivistiche, note di lettura, bibliografie, appunti sparsi, stesure preparatorie di scritti; testi di conferenze e lezioni universitarie, sia degli anni precedenti all'esilio, che del periodo di insegnamento presso l'Harvard University; ritagli di giornali e di rivista, estratti, contenenti saggi storici e articoli di contenuto politico, sia di Salvemini che di altri autori; raccolte di lettere in originale o copia, relative, in particolare a determinate fasi dell'attività politica di Salvemini (soprattutto gli anni della ripresa dei contatti con l'Italia dopo la seconda guerra mondiale); b) Celebrazioni salveminiiane e pubblicazione delle Opere (1957-1977) comprendente due sezioni per un totale di 11 fascicoli; c) Carte donate o aggregate (1913-1969), suddivise in sette sezioni (Carte Ugo Ojetti; Carte Elsa Dallolio; Carte Isabel Massey; Carte George La Piana; Carte Enzo Tagliacozzo; Carte Iris Origo; Carte Ruffino-Benzoni) per un totale di 37 fascicoli; d) Pubblicazioni e fotografie (1906-1978); e) Archivio Salvemini e bibliografia salveminiiana (1957-1980); 2) Carteggio, suddiviso, attualmente, nelle seguenti sezioni, per un totale di circa 70 buste: a) lettere di Gaetano Salvemini fino al 1925, originali bb. 2; b) lettere di Salvemini fino al 1925, fotocopie, bb. 4; c) lettere di Salvemini dal 1926 al 1957, originali e fotocopie, bb. 3; d) carteggio Salvemini-Ernesto Rossi, bb. 3; e) lettere a Gaetano Salvemini fino al 1925, bb. 15; f) lettere a Salvemini dal 1926 al 1957, bb. 18; g) lettere del periodo americano, bb. 15; h) lettere di corrispondenti non identificati ed altro materiale da attribuire, bb. 6.

Ambiti e contenuto

### 3.4.1 Conditions governing access

Consultazione limitata e con autorizzazione del Comitato per la pubblicazione delle Opere di Salvemini.

Condizioni che regolano l'accesso

*Número y nombre del elemento de descripción*

**Descripción**

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

**3.4.5 Finding aids**

E' stato completato il riordinamento della sezione Manoscritti e materiali di studio e ne è stato redatto l'inventario analitico: VITALI S., Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro, Roma Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998. E' in corso l'inventariazione analitica del carteggio, del quale Monica Valentini ha completato la schedatura mediante applicativo in CDS-ISIS delle lettere a Salvemini fino al 1925.

Strumenti di ricerca

**3.5.4 Publication note**

BUCCHI, S. Nota sulla formazione dell'Archivio Salvemini, in Il Ponte, 1980, XXVI, 1, gen., p. 43-61; VITALI, S., L'Archivio Salvemini, in Informazione, 1987, VI, 12, p. 39; Introduzione. In VITALI, S., Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro, Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998; SALVEMINI, G., Opere, Milano, Feltrinelli, 1961-1978, vol. 1-9 (tomi 18); SALVEMINI, G., Carteggio, 1898-1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (voll. 5)

Bibliografia

**3.7.1 Archivist's note**

La descrizione è stata compilata da Stefano Vitali sulla base della scheda contenuta nel volume Guida agli archivi delle personalità della cultura in Toscana tra '800 e '900. L'area fiorentina, a cura di E. Capannelli e E. Insabato, Firenze, Olschki, 1996, p. 549-553

Nota dell'archivista

**3.7.2 Rules or convention**

Sono state seguite le regole della Sovrintendenza archivistica per la Toscana per la descrizione degli archivi di personalità e le norme ISAD (G)

Norme e convenzioni

**3.7.3 Dates of description**

Redatta nel settembre 1996, revisionata nel settembre 1999

Data/e della descrizione

**Subfondo**

**3.1.1 Reference code(s)** Manoscritti e materiali di lavoro, II

Segnatura o codice identificativo

**3.1.2 Title** Manoscritti e materiali di lavoro dall'esilio al secondo dopoguerra

Denominazione o titolo

**3.1.3 Date(s)** 1925-1946

Data/e

**3.1.4 Level of description** sub-fondo

Livello di descrizione

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description** (quantity, bulk or size)  
60 fascicoli

Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

**Número y nombre del elemento de descripción**

**Descripción**

**Nombre del elemento en la lengua de la descripción**

**3.3.1 Scope and content**

I fascicoli raccolti nella sezione, che abbraccia l'intero periodo dell'esilio salveminiiano, comprendono innanzi tutto la non abbondante documentazione residua relativa ai primi studi salveminiiani sul fascismo in Italia, seguita da quella, certamente più cospicua, su Stato e Chiesa in Italia e su vari aspetti dell'Italia fascista negli anni Trenta. In successione sono poi collocati i corsi di lezioni all'Harvard University ed i materiali preparatori ad essi collegati nonché la documentazione sugli studi relativi alla storia delle politica estera italiana durante la prima guerra mondiale e all'epoca della guerra libica. L'ultima parte della sezione comprende i fascicoli con testi di conferenze e di articoli e altri documenti - fra i quali una ricca raccolta di lettere salveminiiane - riconducibili all'impegno politico salveminiiano nel corso della seconda guerra mondiale e l'abbondante documentazione sul fascismo in America.

Ambiti e contenuto

**Unidad documental compuesta**

**3.1.1 Reference code(s)**

II/36

Segnatura o codice

**3.1.2 Title**

Materiali di studio sulla politica estera italiana durante la prima guerra mondiale: documenti diplomatici dall'archivio di Carlo a Prato

Denominazione o titolo

**3.1.3 Date(s)**

fine anni '30-primi anni '40

Data/e

**3.1.4 Level of description of the unit of description (quantity, bulk or size)**

fascicolo

Livello di descrizione

4 sottofascicoli

Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

**3.2.3 Archival history**

Gaetano Salvemini, che aveva già preso rapida visione di questa documentazione nel 1921, poté studiarla in maniera più approfondita a Zurigo nell'estate nel 1938. Tuttavia non vi trovò più una parte dei documenti visti nel 1921. L'anno successivo la Milton Institution finanziò la microfilmatura dell'intero corpus documentario. Il lavoro, avviato prioritariamente con la riproduzione dei documenti che Salvemini non aveva avuto il tempo di analizzare e riassumere a Zurigo, dovette interrompersi allo scoppio della guerra, quando questa parte della documentazione era già stata fotografata. Negli anni successivi Salvemini fece trascrivere i documenti microfilmati e li integrò in un'unica raccolta con la trascrizione dei riassunti da lui presi direttamente a Zurigo di quelli che non si erano potuti riprodurre.

Storia archivistica

**3.5.1 Existence and location of originals**

Attualmente le carte a Prato sono conservate presso l'archivio dell'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (Milano). Su Carlo a Prato e il suo archivio cfr. TORCELLAN N., Per una biografia di Carlo a Prato, in Italia contemporanea, 1970, 124, lug.-set., p. 3-48, dove è anche la descrizione sommaria del Fondo a Prato.

Esistenza e localizzazione degli originali

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<b>Descripción</b>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	Una copia dei microfilm e delle trascrizioni furono depositati nel maggio 1941 nella Widener Library di Harvard (Cambridge, Mass) e si trovano ora nella Houghton Library (*48M-394)	Esistenza e localizzazione di copie
<b><u>Unidad documental compuesta</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	II/36/4 (precedenti segnature: II/11/1-4; II/1/2)	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	Raccolta di trascrizioni di documenti diplomatici sull'Italia nella prima guerra mondiale	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	Gli originali dei documenti in copia sono datati ago. 1914 - feb. 1919 (con prevalenza di documenti del 1914-1915)	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	sottofascicolo	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	carte. 17 manoscritte, non autografe, numerate: 51-69, carte. 22 manoscritte, in parte non autografe, carte 1196 dattiloscritte, con correzioni manoscritte in parte non autografe	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica) Ambiti e contenuto
<b>3.3.1 Scope and content</b>	I documenti sono trascritti da varie fonti e precisamente: a) dalle fotocopie delle carte a Prato; b) dagli appunti e riassunti di Gaetano Salvemini delle medesime carte; c) da Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegsausbruch, herausgegeben von Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931.	Criteri di ordinamento
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	I documenti sono ordinati in unica serie cronologica	Strumenti di ricerca
<b>3.4.5 Finding aids</b>	La raccolta è preceduta da un indice ms., non aut. incompleto, che elenca i documenti del periodo 14 ago. 1915-8 set. 1916	Unità di descrizione collegate
<b>3.5.3 Related units of description</b>	I documenti trascritti da quest'ultima opera provengono dalle trascrizioni conservate anche in II/35/4.1 e II/35/5.e.	



*Número y nombre del elemento de descripción*

*Descripción*

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

***Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales compuestas***  
***Lengua de la descripción: italiano***

**Fondo**

**3.1.1 Reference code(s)** IT AS FI 0642

**3.1.2 Title** Segreteria di Stato (1765-1808)

**3.1.3 Date(s)** 1738-1808

**3.1.4 Level of description** fondo

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 1346 filze e registri

**3.2.1 Name of creator(s)** Segreteria di Stato (Granducato di Toscana, 1737-1808)

Segnatura o codice identificativo

Denominazione o titolo

Data/e

Livello di descrizione

Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

Soggetto produttore

**3.2.2 Administrative history**

Nella prassi di governo del Granducato lorenese, i Consigli di Stato e Finanze costituivano lo strumento per la risoluzione degli affari correnti e le Segreterie istituivano le pratiche di loro competenza, sulle quali i Direttori delle stesse Segreterie e i Consiglieri esprimevano il proprio parere nelle sedute dei rispettivi Consigli. Alle Segreterie spettava poi "spedire", cioè comunicare agli uffici competenti, il tenore delle risoluzioni adottate, affinché fossero applicate. In base al regolamento del 31 dicembre 1770, la Segreteria di stato risultò composta da un Direttore e due Segretari, ognuno dei quali aveva competenza per gli affari del proprio dipartimento, scriveva personalmente i rescritti per informazione e attendeva alla spedizione degli affari. Il Primo segretario si occupava anche degli affari di Livorno e della revisione delle stampe; il secondo, degli affari delle Maremme. Il Direttore aveva la competenza esclusiva, senza obbligo di parteciparne informazione al Sovrano, in una serie di affari considerati di "media importanza", secondo la gerarchia che venne stabilita nel motuproprio del 27 dicembre 1773, che distingueva tra affari di "minima importanza", affidati ai capi degli uffici minori, di "media importanza", affidati ai Direttori dei Dipartimenti di Stato, Finanze e Guerra, e "importanti", da discutere nel rispettivo Consiglio. Nel 1780 si realizzò una riforma della Segreteria di stato che prevedeva la riduzione del numero degli affari da portare in Consiglio ampliando le competenze non più del Direttore della Segreteria bensì dei singoli uffici. Il 6 aprile 1789 furono riuniti il Consiglio di Stato, cui già era stata attribuita, nel 1770, la competenza sugli affari di guerra, e quello delle finanze, pur restando separate le rispettive Segreterie. A capo del Consiglio di Stato, finanze e guerra fu posto un Primo direttore mentre a capo dei Dipartimenti di Stato e di finanze, due Secondi direttori. Questo regolamento rimase in vigore durante la seconda reggenza nel 1790. Nell'aprile del 1791, all'arrivo di Ferdinando II, fu riconfermato l'assetto del 1789. La riforma del 1789, introduceva nel funzionamento del Consiglio anche elementi di collegialità poiché i consiglieri dovevano esaminare e discutere collegialmente gli affari da sottoporre al Granduca sulla base dei rapporti informativi delle segreterie e proporre un unico parere, tranne nei casi di grave dissenso, nei quali si portavano al sovrano voti separati. La Segreteria di Stato fu soppressa a seguito dell'annessione della Toscana all'Impero francese nel 1808.

**3.2.3 Archival history**

L'Archivio della Segreteria di Stato costituiva la prosecuzione di quello cosiddetto del Consiglio di Reggenza ed ambedue erano sottoposti alla vigilanza del Direttore della Segreteria di Stato. Nel 1808, con l'annessione della Toscana all'Impero francese, i due archivi confluirono nella Conservazione generale degli archivi ed ivi rimasero fino al 1814 quando, con la Restaurazione, fu ripristinata la Segreteria di Stato, che ritirò dalla Conservazione generale il solo Archivio della Segreteria di Stato dal 1765-1808, mentre l'Archivio del Consiglio di Reggenza conflui nella nuova concentrazione archivistica allora costituita e posta sotto il controllo dell'Avvocato Regio, denominata Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, dove fu ordinato ed inventariato. Negli anni successivi anche l'Archivio della Segreteria di Stato (1765-1808) passò agli Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, per poi confluire, nel 1846 assieme all'Archivio del Consiglio di Reggenza, nell'Archivio delle Riformazioni.

**3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer** L'Archivio della Segreteria di stato pervenne all'Archivio Centrale dello Stato in Firenze, all'atto della sua fondazione (1852) insieme con il resto degli archivi già appartenuti alle Riformazioni.

Storia istituzionale/amministrativa

Storia archivistica

Modalità di acquisizione o versamento

**3.3.1 Scope and Content** Il fondo raccoglie gli affari istruiti dalla Segreteria di Stato e risolti, fino alla riforma dei Consigli del 1789, nel Consiglio di Stato, successivamente, nel Consiglio di Stato, finanze e guerra oppure risolti direttamente dal Granduca nel suo Gabinetto. Ad essi fanno seguito le filze di affari e i protocolli del Commissario imperiale e dell'Amministratore generale della Toscana che ressero l'ex Granducato fra il 1807 e il 1808, prima della diretta annessione all'Impero francese. Il fondo conserva anche i cosiddetti "Affari di sanità", riuniti a quelli della Segreteria di Stato per decreto dell'Amministratore generale della Toscana nel 1808.

**3.3.4 System of arrangement** Il fondo, nella parte che riguarda specificatamente la documentazione prodotta dalla Segreteria di Stato, è strutturato nelle tre serie tipiche degli archivi delle segreterie e dei ministeri toscani: quella delle buste di affari risolti, quella dei registri dei protocolli delle risoluzioni, infine, quella dei registri (o repertori) degli affari, che costituisce lo strumento di accesso alle altre due. Rimasto privo di strumenti di corredo e di numerazione unica, fino al suo trasferimento dagli Uffici all'attuale sede dell'Archivio di stato di Firenze (1989), è stato in quell'occasione inventariato e dotato di numerazione unica di corda da Orsola Campanile.

**3.4.1 Condition governing access** La serie dei registri degli affari non è consultabile in originale.

**3.4.2 Condition governing reproduction** La riproduzione della serie "registri degli affari" è consentita unicamente in fotocopia da microfilm esistente.

**3.4.5 Finding aids** Segreteria di Stato (1765-1808), inventario a cura di O. Campanile, Firenze, 1989, Inventari, N/292.

**3.5.2 Existence and location of copies** La serie "Registri degli affari risolti" è interamente riprodotta in microfilm.

**3.5.3 Related units of description** Le buste di affari direttoriali dal 1771 al 1785 sono attualmente conservate nel fondo Consiglio di Reggenza (1737-1765), nn.1008-1025. Anche ad esse si accede, come al resto della documentazione riferibile alla Segreteria di Stato, attraverso la serie dei registri degli affari, conservata nel fondo Segreteria di stato (1765-1808). Un secondo originale dei protocolli degli affari risolti del 1790 al 1808 è conservato in Segreteria di Gabinetto. Duplicati dei protocolli, Segreteria di Stato, nn. 1-186

**3.5.4 Publication note** CAMPANILE O., Introduzione all'inventario della Segreteria di stato (1765-1808) in Per Orsella, Firenze, 1993, p. 17-25

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	Descripción	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.7.1 Archivist's note</b>	<p>La descrizione è stata compilata da Alessandra Topini nel corso del progetto "Anagrafe informatizzata degli archivi italiani" e revisionata da Stefano Virali (1999).</p> <p>Sono state consultate le seguenti fonti archivistiche: AS FI, Segreteria di Stato (1765-1808), 1142; SÚAP, Rodinný archiv Toskánských Habsburku, Ferdinando III, 1, cc. 1-4; le opere seguenti: ; PANSINI G., Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese, in Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988, a cura di A. Fratoianni e M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, p. 29-82; CONTINI A., Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766), ibidem; p. 239-331; BECAGLI V., Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina, ibidem, p. 333-376.</p>	Nota dell'archivista
<b>3.7.2 Rules or convention</b>	<p>La descrizione è stata compilata sulla base del Manuale per i rilevatori del progetto "Anagrafe degli archivi italiani." (Roma, 1994) e delle Istruzioni per la rilevazioni dei dati. Progetto "Anagrafe" dell' Archivio di Stato di Firenze (Firenze, 1995-1997) e revisionata facendo riferimento all'International Standard Archival Description (General)</p>	Norme e convenzioni
<b>3.7.3 Dates of description</b>	<p>Redatta nel 1995, revisionata nel settembre 1999.</p>	Data/e della descrizione
<b><u>Serie</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	IT AS FI 0642 001	Segnatura o codice identificativo
<b>3.1.2 Title</b>	"Affari risolti"	Denominazione o titolo
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1738-1808	Data/e
<b>3.1.4 Level of description</b>	serie	Livello di descrizione
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	815 filze	Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

**Número y nombre del elemento de descripción**

**Descripción**

**Nombre del elemento en la lengua de la descripción**

**3.3.1 Scope and Content**

La serie è costituita da buste che contengono i fascicoli degli affari di competenza della Segreteria di stato. Ogni fascicolo è formato dagli atti necessari allo svolgimento dell'affare medesimo, dalla apertura della pratica (minute delle missive, responsive e documenti diversi) alla sua conclusione con la minuta della risoluzione finale. La serie comprende buste di affari risolti, dal 1784 al 1789, dal 1791 al 1799, dal sovrano all'interno o fuori dal Consiglio; dal 1790 all'aprile 1791 risolti dal Consiglio di reggenza o dal Sovrano; dal luglio 1799 al maggio 1800 risolti dal Senato o da questo con sovrano dispaccio; dal giugno all'ottobre del 1800 risolti dalla reggenza. Dal 1801 al 1807, durante il Regno d'Etruria, gli affari sono risolti dalla regina reggente per Ludovico di Borbone. Dal dicembre 1807 gli affari sono risolti dal Consiglio sotto la presidenza del Commissario di S. M. Imperatore dei francesi e Re d'Italia e nel 1808 dal suddetto Consiglio e dall'Amministratore generale della Toscana.

Ambiti e contenuto

**3.3.4 System of arrangement**

In ogni busta i fascicoli sono raggruppati in "protocolli", numerati in serie annuale, e ordinati cronologicamente secondo la data di risoluzione dell'affare.

Criteri di ordinamento

**3.4.5 Finding aids**

Il repertorio dei singoli fascicoli posteriori al 1771 è possibile attraverso i "registri degli affari risolti", all'interno dei quali gli affari sono repertoriati secondo il dipartimento o la persona cui si riferiscono e sono individuati dal numero di protocollo e dal numero di affare interno al protocollo.

Strumenti di ricerca

**Unidad documental compuesta**

3.1.1 Reference code(s) 289

Segnatura o codice identificativo

3.1.2 Title "Filza 1"

Denominazione o titolo

3.1.3 Date gennaio 1780

Data/e

3.1.4 Level of description unità archivistica

Livello di descrizione

3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size) 4 fascicoli

Consistenza e supporto dell'unità di descrizione (quantità, volume, dimensione fisica)

3.3.1 Scope and content Protocolli 1-4, segretario Seratti

Ambiti e contenuto

*Número y nombre del elemento de descripción*

*Nombre del elemento en la lengua de la descripción*

**Fondo de una entidad: descripción del fondo y una de sus series y unidades documentales simples.  
Lengua de la descripción: portugués (Brasil)**

**Fonds level**

**3.1.1 Reference code(s)** BR AN 1H

**3.1.2 Title** Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos

**3.1.3 - Date(s)** 1889 a 1932

**3.1.4 Level of description** Fundo

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)** 0,97 m de documentos textuais  
1 foto (p & b)

**3.2.1 Name of creator(s)** BRASIL. Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos

Código(s) de referência

Título

Data(s)

Nível de descrição

Dimensão e suporte

Produtor(es)

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<i>Descripción</i>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.2.2 Administrative history</b>	<p>A Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos foi constituída em janeiro de 1916, por membros nomeados pelos ministros da Justiça e Negócios Interiores e da Fazenda, para verificar a contabilidade dos empréstimos feitos pelos cofres dos órfãos ao Tesouro Nacional.</p> <p>Tais empréstimos haviam sido autorizados pelo decreto n.º 231, de 13/11/1841, que, em seu art. 6º § 4º, permitia ao governo valer-se, com juros de 6% ao ano, das quantias depositadas nos cofres dos cartórios de órfãos, provenientes de heranças, doações ou legados recebidos por menores, dementes, pródigos etc. Mais tarde, pelo decreto n.º 779, de 6/9/1854, tais juros foram reduzidos a 5%.</p> <p>Na medida em que a escrituração dos empréstimos pelo Tesouro Nacional não determinava o nome dos credores, mas apenas o valor total emprestado numa dada ocasião, ocorreram situações em que o Tesouro pagava a um credor quantias recolhidas por diversos empréstimos, além de outras em que o total recolhido ao Tesouro era menor do que aquele acusado nos livros dos escriturães de órfãos.</p> <p>Suspeitando-se de irregularidades, foram formadas várias comissões que, acusando a presença de problemas, não os resolveram. Pelo decreto n.º 5.143, de 27/2/1904, foi determinado que a partir daquela data fossem os empréstimos escriturados em nome dos menores, declarando-se a soma emprestada, filiação dos credores, origem da herança ou legado e data da maioria dos credores. Era fundamental, entretanto, que se resolvessem os problemas dos empréstimos anteriores.</p> <p>A Comissão, que iniciou seus trabalhos em 1916, dedicou-se ao exame da escrituração dos empréstimos ocorridos no período de 18/3/1871 a 21/7/1910, havendo concluído esse trabalho e apresentado relatório de suas conclusões em dezembro de 1925. Há, entretanto, indicações de que a Comissão tenha continuado a existir após essa data, na medida em que existem documentos posteriores a 1925.</p>	História administrativa
<b>3.2.3 Archival history</b>	O fundo reúne também documentação de caráter privado de um dos servidores da Comissão, Cândido Venâncio Pereira Peixoto, funcionário do Tribunal de Contas cedido à Comissão em 1916.	História arquivística
<b>3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer</b>	Não há informação a respeito do recolhimento dessa documentação ao Arquivo Nacional.	Procedência
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Documentação referente ao funcionamento administrativo da Comissão e ao exame dos empréstimos feitos pelo Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional, incluindo a nova escrituração daqueles ocorridos entre 18/3/1871 e 21/7/1910. Documentos privados de Cândido Venâncio Pereira Peixoto e cópias ou minutas de documentos referentes à sua vida profissional.	Âmbito e conteúdo
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	A documentação foi arranjada em 3 séries, a saber: Cândido Venâncio Pereira Peixoto: documentos particulares, Administração e Exame Contábil.	Sistema de arranjo
<b>3.4.4 Physical characteristics and technical requirements</b>	Os documentos são manuscritos ou datilografados. Vários foram escritos a lápis, o que prejudica sua leitura.	Características físicas e requisitos técnicos

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<i>Descripción</i>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.4.5 Finding aids</b>	ARQUIVO NACIONAL (Brasil). <b>Guia de Fundos do Arquivo Nacional</b> . Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 673 p. Digitado e em base de dados. _____. <b>Inventário da Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos</b> . Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 23 p. Digitado.	Instrumentos de pesquisa
<b>3.7.1 Archivist's note</b>	Para a história administrativa da Comissão foi utilizado seu próprio acervo, notadamente o relatório final.	Nota do arquivista
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	Descrição preparada por Mauro Lerner Markowski e Vitor Manoel Marques da Fonseca, técnicos do Arquivo Nacional. 1999-12-01	Data(s) da(s) descrição(ões)
<b><u>Series level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	BR AN IH 3	Código(s) de referência
<b>3.1.2 Title</b>	Exame Contábil	Título
<b>3.1.3 - Date(s)</b>	1905 a 1927	Data(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Série	Nível de descrição
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk or size)</b>	0,52 m de documentos textuais	Dimensão e suporte
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Pareceres quanto a requisições de pagamento de empréstimos do Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional, documentos produzidos pela Comissão para comprovar suas conclusões e nova escrituração dos empréstimos do Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional. Relatório de comissão anterior e relatório final da Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos.	Âmbito e conteúdo
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	Predominou, exceto quanto aos últimos documentos que constituíram o resultado final dos trabalhos da Comissão, a ordem cronológica, sendo, às vezes, inferida a data dos documentos.	Sistema de arranjo
<b><u>Item level</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	BR AN IH 3 91	Código(s) de referência



<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<i>Descripción</i>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>3.1.2 Title</b>	Tesouro Nacional. Cofre dos Órfãos da Capital Federal. Livro 7º da nova escrituração dos empréstimos 10/2/1893 - 21/7/1910.	Título
<b>3.1.3 - Date(s)</b>	1925	Data(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Unidade de arquivamento	Nível de descrição
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description</b>	198 fls.	Dimensão e suporte
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Informa os seguintes dados: vara, escritura, valor total do empréstimo, data, credor, valor por credor, data de pagamento, a Âmbito e conteúdo quem foi pago, capital e juros. Contém índice.	
<b>3.6.1 Note</b>	As folhas 63 a 154 estão em branco.	Notas

**Fondo de una entidad: descripción del fondo, de un subfondo, de una serie y de una unidad documental compuesta Lengua de la descripción: español (España)**

**Fondo**

3.1.1 Reference code(s)	ES AGS, Consejo Real de España e Indias	Código(s) de referencia
3.1.2 Title	Consejo Real de España e Indias	Título
3.1.3 Date(s)	1774-1868 (predomina 1834-1836)	Fecha(s)
3.1.4 Level of description	Fondo	Nivel de descripción
3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)	3 m.l. (36 legajos y 3 libros) (CREI 1-36 y CSH lib. 229-231)	Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

**3.2.1 Name of creator(s)** Consejo Real de España e Indias

Nombre del o de los Productor(es)  
Historia institucional /biográfica

**3.2.2 Administrative history**

El Consejo Real de España e Indias (en adelante CREI), tiene como antecedentes inmediatos a los Consejos de Estado josefista (facultad para preparar las leyes y colaborar con la Justicia) y doceañista (destinado a asegurar la estabilidad gubernativa y a llenar el vacío del Senado), si bien su claro y exclusivo carácter consultivo le aparta de ambos. La **creación** del CREI es fruto de la gran reforma de la Administración central subsiguiente a la muerte de Fernando VII, y al establecimiento definitivo del Liberalismo. La separación de poderes que preconiza esta doctrina política, hace inviabile la confusión de atribuciones judiciales, consultivas, legislativas y administrativas, y la duplicidad de instituciones del Antiguo Régimen. Por ello, mediante los Decretos de 24 de marzo de 1834, se procede a simplificar y racionalizar la estructura de la administración mediante la supresión de los Consejos existentes (a excepción del de Órdenes, que sufre una importante reforma); la concentración de las atribuciones administrativas en las Secretarías de Estado del Despacho (a las que se da nueva planta); la creación de nuevos tribunales a los que compete en exclusiva la función judicial (Tribunales Supremos de España e Indias, Guerra y Marina, y Hacienda); y la creación del CREI (sexto decreto), como supremo órgano consultivo de la Administración central, al que se transfieren las competencias consultivas de los antiguos Consejos y de la Cámara de Castilla. Orgánicamente, dependerá del Secretario del Despacho de Estado en su calidad de Presidente del Consejo de Ministros (art. 3 del Decreto de creación).

Su **planta** y atribuciones quedan fijadas por los reglamentos de 9 de mayo y 20 de diciembre de 1834, así como por una instrucción sin fecha que los complementa (ni el segundo reglamento ni la instrucción fueron publicados, por lo que los conocemos únicamente por las copias manuscritas que se encuentran en el fondo). El CREI se estructura en **Presidente, Secretaría General, siete Secciones** (Estado, Gracia y Justicia, Guerra, Marina, Hacienda, Fomento e Indias; es decir, una por Ministerio, a excepción de Indias que despachará todos los negocios de ultramar, independientemente del ramo al que correspondan), y **archivo**, considerado como dependencia aparte en los citados reglamentos e instrucción. Según los arts. 54 y 55 del reglamento de 20 de diciembre estarán a cargo del Archivo los

archivos de los Consejos Suprimidos, de la Contaduría General de Indias, de las Juntas de Aranceles, de la Junta General de Comercio y Moneda, de la Biblioteca Económica y de las dependencias o comisiones del antiguo Consejo Real de Castilla.

Su **función** primordial es informar las consultas sobre todo tipo de asuntos gubernativos remitidos por la Reina y por los diferentes Secretarios de Estado y del Despacho. Sus dictámenes ostentan un carácter meramente consultivo, nunca vinculante.

En cuanto a su **funcionamiento**, actúa en Pleno y Secciones. El Pleno se reúne los jueves en reunión ordinaria, y los lunes y sábados para comunicar a los consejeros las R.R.O.O. y disposiciones recibidas. Presidido por el Presidente del Consejo, en él se tratan los asuntos remitidos por el Secretario del Despacho de Estado, los considerados más graves, y se resuelven las discrepancias surgidas entre dos o más Secciones. En sus sesiones, el Secretario General clasifica los asuntos, presenta una lista de ellos a los consejeros, redacta las actas y firma los acuerdos.

En las **Secciones**, por su parte, se ven los asuntos remitidos por el resto de las Secretarías del Despacho. Sus sesiones se celebran los lunes, miércoles y sábados, presididas por el Decano o por el Presidente del Consejo, en ocasiones, y con la presencia del Secretario de la Sección. Corresponde a éste último redactar las actas de las sesiones, llevar el orden del día, firmar los acuerdos, y trasladarlos al Secretario General o al Presidente del Consejo, según los casos, para su comunicación al Pleno o a la Secretaría del Despacho correspondiente. Las votaciones, al igual que en el Pleno, se realizan por mayoría, dirimiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente. Cuando el asunto consultado atañe a varias Secciones, se celebran reuniones conjuntas de las afectadas. Esta forma de proceder lleva a Cordero Torres a considerar el CREI como una agrupación de departamentos consultivos especiales (sus siete Secciones) que funcionan de manera autónoma, y que se reúnen en pleno o en sesión conjunta de varias Secciones para refrendar o completar el parecer de cada Sección.

Considerado contrario al espíritu de la Constitución de 1812 (incompatible con su artículo 236), su **abolición** por un R.D. de 18 de septiembre de 1836 fue consecuencia directa de la reinstauración de dicha Carta Magna tras los sucesos de La Granja. Esta supresión no llevó aparejada la reinstauración del Consejo de Estado, como era obligatorio. Por ello, la necesidad de un órgano consultivo eficaz impulsó la creación de un órgano de similares características, el **Consejo Real**, por Ley de 6 de julio de 1845. Este Consejo, aparte del nombre, tuvo como principal innovación la atribución de ciertas competencias en lo contencioso. Por R.D. de 14 de julio de 1858 se transformará en el Consejo de Estado (art. 1º: "El Consejo Real se denominará en adelante Consejo de Estado").

Para obtener más información se puede consultar CORDERO TORRES, J.M., *El Consejo de Estado. Su trayectoria y perspectivas en España*, Madrid, 1944, pp. 79-109.

### 3.2.3 Archival history

Tras la supresión del CREI, sus documentos se conservaron en el Archivo del Consejo de Estado, hasta que fueron transferidos al Archivo Histórico Nacional. Mediante R.O. de 22 de julio de 1898, ingresaron en dicho archivo 503 legajos y 275 libros correspondientes a Consejo de Hacienda, Junta de Comercio, Moneda y Minas, Consulados, Sala de Millones, Consejo de Indias y Consejo Real de España e Indias (29 legajos) (Datos tomados de: Vignau, Vicente, "Relación de los fondos ingresados en el Archivo Histórico Nacional procedentes del Consejo de Estado" en *Revista de Archivos, Bibliotecas y Museos*, 3 (1899), pp. 46-48).

Historia archivística

Posteriormente el AHN permutó la mayor parte de esta documentación con el AGS por el Archivo del Consejo de

Número y nombre del elemento de descripción	Descripción	Nombre del elemento en la lengua de la descripción
3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer	<p>Inquisición, que en él se encontraba.</p> <p>Por acuerdo de la Junta Técnica de Archivos de 26 de marzo de 1914, ingresaron en el AGS 436 legajos y 260 libros correspondientes al Consejo Supremo de Hacienda, Junta de Comercio y Moneda, Consulados, y Consejo Real de España e Indias. Tras su recepción (diligencia de recepción de 25 de julio de 1914), pasaron a conformar la Sección XXVI. Consejo: Supremo de Hacienda y Real de España e Indias de dicho archivo. (Datos tomados de: Plaza Bares, Angel de la, <i>Archivo General de Simancas. Guía del Investigador</i>, Madrid, 1992, p. 335)</p>	Forma de ingreso
3.3.1 Scope and content	<p>La mayor parte de la documentación corresponde al periodo 1834-1836, y puede dividirse en tres grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación producida por el CREI en el ejercicio de sus funciones. Entre ellas figuran tipos documentales como borradores de actas, actas o estados de expedientes. Por su importancia destacan los expedientes sobre todo tipo de asuntos remitidos al CREI desde las diversas Secretarías del Despacho para su informe por parte de la correspondiente Sección del CREI o de éste en Pleno, a los que se suman los dictámenes emitidos. Esta es la documentación de mayor interés para la investigación, si bien se debe tener en cuenta que el CREI devolvía al organismo remitente el expediente sometido a su consulta, juntamente con el informe solicitado, de manera que la huella documental dejada por este proceso administrativo puede presentarse reducida a su mínima expresión. No obstante, lo más frecuente es que de cada expediente haya quedado: el oficio ministerial que por R.O. remitió el asunto, su llegada a la Secretaría General del CREI, el extracto del expediente, su paso a la Sección correspondiente, la minuta del informe evacuado con sus diligencias de aprobación, y la minuta de la remisión al mismo. La desaparición de buena parte de la documentación de los Ministerios del siglo XIX en el incendio del Archivo Central de Alcalá de Henares de 1939 puede convertir esta documentación en fuente de carácter único para conocimiento de los asuntos tramitados por los distintos departamentos de la Administración Central durante los años de funcionamiento del CREI.</li> <li>- Documentación de la más variada temática remitida por el Gobierno para simple conocimiento del CREI. Predominan R.R.O.O. y circulares impresas.</li> <li>- Documentos de carácter interno que reflejan la organización, competencias y funcionamiento de la institución. Entre esta documentación destacan las disposiciones normativas (borradores, reglamentos e instrucciones) que no llegaron a publicarse, y los papeles referentes al Archivo, que proporcionan importante información sobre los diferentes fondos cuya custodia le fue encomendada (v. 2.2. Historia Institucional).</li> </ul> <p>Por su carácter histórico, todos los documentos del fondo son de conservación permanente, de acuerdo con la Ley 16/1985 de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español</p>	Alcance y contenido
3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information	<p>No están previstos nuevos ingresos, por su carácter cerrado</p>	Valoración, Selección y Eliminación
3.3.3 Accruals	<p>En los primeros tiempos, este fondo, integrante del "Apéndice", en su Sección 26, Consejo Real, recibió en el AGS la siguiente organización:</p> <p>Serie I: Antecedentes (1844-1847)</p> <p>Serie II: Sección de Estado (1845-1861)</p> <p>Serie III: España e Indias (1834-1836)</p> <p>- Estado</p>	Nuevos ingresos
3.3.4 System of arrangement	<p>- Estado</p>	Organización

- Hacienda
- Guerra
- Marina
- Varios

Serie IV: Registro de Cédulas (1763-1849)

(Datos tomados de Alcocer, M., *Archivo General de Simancas. Guía del Investigador*, Valladolid, 1923, p. 148; y Junta Técnica de Archivos, Bibliotecas y Museos, *Guía del Archivo General de Simancas*, 1958, p. 107).

Con más rigor, Ángel de la Plaza indica en su Guía del Archivo que esta documentación llegó del AHN con una organización provisional, fundada con la documentación del Consejo Supremo de Hacienda, y con 5 numeraciones parciales. Una vez en el AGS, en 1960 se redactó un inventario topográfico, reduciendo a 3 las 5 numeraciones anteriores: una para la documentación del CREI, y dos para la del Consejo Supremo de Hacienda (una para legajos y otra para libros, entre los que se encuentran 3 que pertenecen al CREI). (Datos tomados de Plaza Borés, A., op. cit., Madrid, 1992, pp. 336-340)

Pese a todos estos cambios, la organización actual de la documentación del CREI refleja la estructura orgánica de la institución, con 8 secciones: una Secretaría General, 6 Secciones (que se corresponden con las de la institución, a excepción de la Sección Segunda, Gracia y Justicia, cuya documentación no se encuentra en el fondo y que, por su carácter especial, pudiera estar en AHN, fundada con la documentación de otras instituciones, o en el Archivo del Consejo de Estado), y una más para el Archivo, considerando aparte de la Secretaría General y de las Secciones en los reglamentos de 9 de marzo y 20 de diciembre de 1834.

El cuadro de clasificación del fondo es el siguiente:

CONSEJO REAL DE ESPAÑA E INDIAS

1. Secretaría General
2. Sección de Estado
3. Sección de Guerra
4. Sección de Marina
5. Sección de Hacienda
6. Sección de Interior (o Fomento)
7. Sección de Indias
8. Archivo

3.4.2 Conditions governing reproduction

El art. 57.2 de la Ley 16/1985 de PHE dice que "reglamentariamente se establecerán las condiciones para la realización de la consulta de los documentos a que se refiere este artículo, así como para la obtención de reproducciones de los mismos".

Condiciones de reproducción

3.4.3 Language/scripts

Castellano

Lengua(s) /escritura(s)

Número y nombre del elemento de descripción	Descripción	Nombre del elemento en la lengua de la descripción
of material	En términos generales, buen estado de conservación	de la documentación
3.4.4 Physical characteristics and technical requirements		Características físicas y requisitos técnicos
3.4.5 Finding aids	<p><i>Inventario en papeletas de la Sección Consejos: Supremo de Hacienda y Real de España e Indias.</i> Compuesto por las papeletas que vinieron de Madrid con la documentación en 1914, a las que se unieron otras redactadas por Mariano Alcocer (¿1920?), Amando Represa (1959) y Ángel de la Plaza (1960). Inventario antiguo, hoy fuera de uso.</p> <p><i>Consejos: Supremo de Hacienda y Real de España e Indias / [Ángel de la Plaza Bores].-</i> 1960. 31 h.; 31 cm., Mecanografiado. (Inventario topográfico). (Sin publicar).</p> <p><i>Consejo Real de España e Indias / Fco. Javier Álvarez Pinedo.-</i> 1987. 291 h.; 32 cm. Mecanografiado. (Inventario topográfico con introducción y breve análisis documental para cada una de las unidades de instalación). (Sin publicar)</p> <p><i>Índice del Inventario de la Sección Consejo Real de España e Indias / Fco. Javier Álvarez Pinedo.-</i> [92] h.; 32 cm. Mecanografiado. (Sin publicar)</p>	Instrumentos de descripción
3.5.3 Related units of description	<p>Si bien se trata de fondos diferentes, es aconsejable la consulta del fondo del Consejo Supremo de Hacienda debido a que es el único fondo de la misma época existente en el AGS, y a la estrecha vinculación –incluso física– que han mantenido ambos fondos a lo largo de su historia.</p> <p>El estudio de la documentación del CREI no se puede abordar al margen del Archivo del Consejo de Estado, ya que el Consejo de Estado no sólo heredó las funciones del CREI, sino también su documentación, que permaneció bajo su custodia durante más de seis décadas. Por ello, entre sus fondos podremos encontrar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentación correspondiente al CREI, que por algún motivo no se envió con el resto del fondo al AHN en 1898. Quizá la documentación de la Sección Gracia y Justicia del CREI, que no aparece entre los fondos de Simancas, se encuentre en la Sección de Justicia del Archivo del Consejo de Estado.</li> <li>2. Dado que en el Archivo del Consejo de Estado se encuentra la documentación del Consejo Real (1844-1858), y del Consejo de Estado (1858- ), la escasa documentación del AGS posterior a 1834 habrá de considerarse como desgajada de esos fondos, y encontrará su complemento en ellos. En concreto, la documentación de Simancas posterior a 1836 es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría General (RR.OO, Informes, Decretos, etc.). 1846-1853. (Leg. 3).</li> <li>- Secretaría General (Autorizaciones para procesos). 1857-1868. (Leg. 32).</li> <li>- Sección de Guerra (Personal, Secretaría y Estados de Expedientes). 1844-1854.(Leg. 14).</li> <li>- Sección de Guerra (Índices y cuaderno copias de RR.OO, circulares impresas, etc.). 1834-1848 (Leg. 15).</li> </ul> </li> </ol> <p>Por otra parte, en el Archivo Histórico Nacional, Sección 8. Consejos Suprimidos, fondo Cámara de Castilla, puede encontrarse alguna documentación correspondiente a la Sección de Gracia y Justicia del CREI. En concreto, figuran</p>	Unidades de descripción relacionadas

algunos libros registro adscritos a ella, como el "libro de repartidas", los "libros matriculá", o el "libro de cargar" correspondientes a los años 1834-1836. (Ver: Álvarez Coca, M<sup>o</sup> Jesús, dir. et. Intr., García Guillén, Esther, et al. *La Cámara de Castilla. Inventarios de los libros de la Secretaría de Gracia y Justicia que se conservan en el Archivo Histórico Nacional*, Madrid, 1993, pp. 100-106). Ello se debe, como señala Álvarez-Coca, a que tanto en los registros de la Cámara de Castilla como en la Secretaría de la Presidencia, las series documentales no se interrumpieron con la actuación del CREI (v. Álvarez-Coca, M<sup>o</sup> Jesús, "La Cámara de Castilla: Secretaría de Gracia y Justicia" en, *Cuadernos de Historia Moderna*, 15, 1994, pp. 279-296). Un estudio ampliado al resto de la documentación de la Secretaría de Gracia y Justicia de la Cámara de Castilla y a otros fondos relacionados, nos permitiría ampliar nuestros conocimientos en este sentido.

En tercer lugar, puede que exista documentación del CREI en los archivos de las Secretarías de Estado y del Despacho (posteriormente Ministerios) del XIX, debido a que en el R.D. de 28 de septiembre de 1836 de supresión del CREI, se dispone (art. 2<sup>o</sup>) que los negocios pendientes se incorporen a las Secretarías de Estado y del Despacho correspondientes, mientras que los que ya estén archivados en sus Secciones pasen al Archivo General. Esta documentación se encontrará -siempre que no haya desaparecido en 1939 con el incendio del Archivo General Central de Alcalá de Henares- en el AHN (Sección Fondos Contemporáneos), en el AGA de Alcalá de Henares, o incluso en los archivos de los Ministerios.

Secundariamente podrían ser considerados como documentación relacionada (aunque no complementaria), todos los expedientes que pasaron a informe del CREI, y que se conservarán entre la documentación de las Secretarías de Estado y del Despacho del XIX a las que nos acabamos de referir.

3.5.4 Publication note	Arvizu y Galarra, F., <i>El Consejo Real de España e Indias (1834-1836)</i> , "Actas del III Symposium Historia de la Administración", Madrid, 1974, pp. 383-408.	Nota de Publicaciones
3.6.1 Note	El CREI funcionó de 1834 a 1836. La documentación posterior a 1836 corresponderá al Consejo Real (1845-1858) y al Consejo de Estado (1858- ), herederos de sus funciones	Nota
3.7.1 Archivist's Note	Descripción realizada por Eduardo Pedruelo Martín (AGS)	Nota del Archivero
3.7.3 Date(s) of descriptions	1998	Fecha(s) de la(s) descripción(es)
<b><u>Subfondo</u></b>		
3.1.1 Reference code(s)	ES AGS, Consejo Real de España e Indias, 5-11	Código(s) de referencia
3.1.2 Title	Sección de Hacienda	Título
3.1.3 Date(s)	1834-1836	Fecha(s)
3.1.4 Level of	Subfondo	Nivel de descripción

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<b>Descripción</b>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
<b>description</b>		
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	7 legajos	Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)
<b>3.2.2 Administrative history</b>	La Sección de Hacienda es la quinta en que se estructura el CREI. A diferencia de las secciones de Gracia y Justicia, Indias y Guerra, cuyas competencias se especificaron con detalle en disposiciones posteriores, sus atribuciones se enumeraron únicamente y con carácter general en el decreto de creación del Consejo, según el cual la Sección está encargada de informar las consultas remitidas por la Secretaría del Despacho de Hacienda sobre los "asuntos que reputa graves y los planes y mejoras que estima convenientes " (art. 2). Está formada por cinco individuos (según dicho decreto) o por ocho oficiales (según los reglamentos de 9 de mayo y 20 de diciembre de 1834).	Historia institucional /biográfica
<b>3.3.1 Scope and content</b>	Documentación referente tanto a la organización, composición y funcionamiento de la Sección de Hacienda del CREI, como a los diversos asuntos de la Hacienda informados por ella. Para el conocimiento de la Sección son muy útiles los borradores de las actas (que permiten averiguar la forma en que se celebraban las sesiones de la Sección y lo que en ellas se trataba), y las disposiciones sobre personal (nombramientos y jubilaciones fundamentalmente). Para el conocimiento de la Hacienda y de la organización, atribuciones y composición de los organismos hacendísticos, ofrecen valiosa información las circulares impresas, RR.OO, y todo tipo de disposiciones recibidas para el conocimiento del Consejo -y en particular de la Sección-, sobre los más variados asuntos. Mención aparte merecen los expedientes, que proporcionan abundante información sobre actividades económicas (especialmente comercio), hacienda, y fiscalidad	Alcance y contenido
<b>3.3.4 System of arrangement</b>	La sección consta de las cinco series siguientes: disposiciones sobre el personal de la sección, borradores de actas de sesiones, expedientes, circulares impresas, y disposiciones sobre el personal de los organismos de Hacienda.	
<b><u>Serie</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	ES AGS, Consejo Real de España e Indias, 5-8	Código(s) de referencia
<b>3.1.2 Title</b>	Expedientes	Título
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1834-1836	Fecha(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Serie	Nivel de descripción
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)</b>	4 legajos	Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)



**3.3.1 Scope and content**

Los expedientes que pasan a consulta de la Sección de Hacienda contienen dos tipos de información. En primer lugar información tanto sobre actividades económicas (navegación y comercio peninsular, exterior y con las colonias, ferias y mercados, compañías mercantiles, suministros al ejército, etc.), como sobre política hacendística, fiscal y comercial (nombramientos, Regium Exequatur, consulados, deuda pública, ventas de bienes nacionales, enajenaciones de oficios, títulos nobiliarios, moneda, aranceles, devolución de impuestos, importaciones, lucha contra el contrabando y el fraude, etc.). En segundo lugar, permiten conocer la forma en que la Sección (y por añadidura el propio Consejo) actúa y dictamina, ofreciéndonos una completa panorámica sobre ideología y tendencias de sus miembros en particular, y de la institución en general.

Alcance y contenido

**3.3.4 System of arrangement**

Orden cronológico por años

Organización

**Unidad documental compuesta**

**3.1.1 Reference code(s)**

ES AGS, Consejo Real de España e Indias, 6/25

Código(s) de referencia

**3.1.2 Title**

Expediente sobre indemnización por el valor de un bergantín con su cargamento de esclavos, apresado por dos embarcaciones de guerra inglesas

Título

**3.1.3 Date(s)**

27.11.1834 – 27.8.1835

Fecha(s)

**3.1.4 Level of description**

Unidad documental compuesta

Nivel de descripción

**3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)**

40 hojas tamaño cuarta (ca.).

Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

**3.3.1 Scope and content**

Indemnización a la Condesa viuda de Santa María de Loreto, como albacea de Francisco Peñalver y Cárdenas, su esposo, y a D. José Joaquín Carrera, vecinos y del comercio de La Habana (Cuba), por importe de 122.756 pesos fuertes en que se evaluó el bergantín de su propiedad denominado "El Atrevido" con su cargamento de 297 esclavos negros, que fue apresado en 1815 frente a las costas de África por la fragata "Yster" y el bergantín "Columbine"; embarcaciones de guerra inglesas. Informado favorablemente.

Alcance y contenido

Contiene:

- Cuaderno de Extractos.
- Oficios del Secretario General y del de la Sección de Hacienda disponiendo el pase del expediente y de los informes a las Secciones de Hacienda, Estado e Indias.
- Dictámenes de las Secciones de Hacienda, Estado e Indias.
- Dictamen conjunto de las tres Secciones.

**Descripción de una colección y de una de sus unidades documentales**  
**Lengua de la descripción: español (España)**

**Colección**

3.1.1 Reference code(s)	ES AGGCE, FOTOGRAFIAS-DESCHAMPS	Código(s) de referencia
3.1.2 Title	Fotografías de la Guerra Civil española realizadas por Albert-Louis Deschamps para la revista francesa <i>L'Illustration</i>	Título
3.1.3 Date(s)	1938-1939	Fecha(s)
3.1.4 Level of description	Colección	Nivel de descripción
3.1.5 Extent and medium of the unit of description (quantity, bulk, or size)	1.295 fotografías (1.032 negativos y 263 positivos de contacto)	Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)
3.2.1 Name of creator(s)	Sougez Dupont, Emmanuel	Nombre del o de los Productor(es)

**3.2.2 Biographical history**

Burdeos 1889-París 1972. Estudia bellas artes en Burdeos y desde muy temprano decide dedicarse a la fotografía. Viaja por Alemania, Suiza y Austria para profundizar sus estudios en diferentes talleres y laboratorios fotográficos. Cuando estalla la I Guerra Mundial se encuentra en Suiza y regresa a Francia. En 1919 trabaja en París como fotógrafo independiente, fundamentalmente dedicado a la fotografía publicitaria y como ilustrador. Con motivo de la Gran Exposición de Art Decó realizada en París en 1925, realizó excelentes fotografías de los diferentes expositores. La revista *L'Illustration* carecía de servicio fotográfico y le encarga el montaje y estructuración del mismo que se abrió en 1926 y funcionó hasta el cierre de la revista en 1945. Como director del Servicio de Fotografía se rodea de una serie de colaboradores entre los que se encuentra Albert-Louis Deschamps. En 1945, cuando cierra la publicación, Deschamps ya no está en plantilla. Muere en esa década en un sanatorio mental. Emmanuel Sougez se quedó en las instalaciones del Servicio Fotográfico manteniendo la ya manguada plantilla y creando una empresa propia, el "Atelier Sougez", que mantuvo hasta 1954. Emmanuel Sougez es conocido por su obra personal de ilustrador de libros de arte, arqueología, historia y crítica de la fotografía. En cuanto a su obra creativa, destaca por sus bodegones y desnudos de gran formato.

**3.2.3 Archival history**

En 1945 cierra la revista *L'Illustration*. Se mantiene el Servicio Fotográfico dirigido por Emmanuel Sougez con el nombre de "Atelier Sougez" hasta 1954, año en que Sougez cierra para trabajar independientemente como ilustrador. Al cerrar, Sougez, recogió sus propios negativos, los que había realizado en el transcurso del desarrollo del Servicio Fotográfico. También recogió los negativos que el fallecido Albert-Louis Deschamps había realizado sobre la Guerra Civil española. La mayor parte de la producción del Servicio Fotográfico de *L'Illustration* quedó en los sótanos del edificio, precariamente conservados, hasta que fueron comprados por la agencia Keystone. Las visitas frecuentes de

Historia archivística

Número y nombre del elemento de descripción	Descripción	Nombre del elemento en la lengua de la descripción
	Sougez a España en los últimos años de su vida le convencieron de que esta crónica de la Guerra Civil debía ser traída a España. En 1992 su hija, Marie-Loup Sougez, oferta la colección Deschamps al Estado Español.	Forma de ingreso
3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer	El 1 de abril de 1993 ingresa en el Archivo Histórico Nacional, Sección Guerra Civil (actualmente Archivo General de la Guerra Civil Española) la colección Deschamps adquirida por compra	
3.3.1 Scope and content	Fotografías realizadas en 1938 y 1939 por Albert-Louis Deschamps, fotógrafo de plantilla de la revista <i>L'Illustration</i> , enviado a España para cubrir la información gráfica desde el bando nacional, siguiendo la progresión del ejército franquista. Imágenes de España inmediatamente después de la contienda. Poblaciones destruidas, comedores infantiles, repartos de víveres por el Auxilio Social, prisioneros republicanos, ejército nacional, desfiles militares, actos religiosos y castrenses. Las secuencias de los restos de la ofensiva del Ebro, del Madrid callejero, inmediatamente después de la rendición, son especialmente relevantes, así como el desfile de las tropas de Franco en Barcelona. Trabajo fotográfico propio del reporterismo de guerra. No es elevado el número de fotografías de personajes, pero hay una secuencia del general Varela y su Estado Mayor. Se ha destacado la excelente calidad técnica de las fotografías y la frialdad del autor que no se implica en los hechos.	Alcance y contenido
3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information	Dado el valor permanente de todas las unidades documentales, no se ha llevado a cabo ninguna eliminación	Valoración, Selección y Eliminación
3.3.3 Accruals	No se esperan nuevos ingresos	Nuevos ingresos
3.3.4 System of arrangement	Las fotografías estaban instaladas en sobres numerados del 9.486 al 10.424 cambiando luego la numeración por letras (B/1/1, etc.). Esta numeración correspondía al Archivo Sougez, del que este conjunto fue extraído. Se ha reenumerado al instalarse en sobres con una signatura <i>currents</i> .	Organización
3.4.1 Conditions governing access	Las fotografías están disponibles en soporte digital. La consulta de los documentos es restringida	Condiciones de acceso
3.4.2 Conditions governing reproduction	La reproducción está sujeta a lo establecido en las correspondientes normas y en la orden ministerial anual que establece los precios públicos de determinados servicios prestados por la Administración. Los derechos patrimoniales de autor fueron cedidos al Estado Español. El Archivo puede hacer uso de las imágenes según el artículo 37 de la Ley de Propiedad Intelectual vigente.	Condiciones de reproducción
3.4.4 Physical characteristics and technical requirements	El estado de conservación de la colección es en general bueno	Características físicas y requisitos técnicos
3.4.5 Finding aids	Relación mecanografiada no individual y aproximativa. <i>Catálogo de Fotografías de Albert-Louis Deschamps en el A.H.N. Sección Guerra Civil / Blanca Desantes Fernández y</i>	Instrumentos de descripción

<i>Número y nombre del elemento de descripción</i>	<i>Descripción</i>	<i>Nombre del elemento en la lengua de la descripción</i>
	Margarita Hernández Jiménez, Salamanca, 1997 (sin editar). Incluye descripción por cada unidad documental	
<b>3.5.2 Existence and location of copies</b>	Proyecto de realización de copias en positivo por convenio con la Filmoteca de la Junta de Castilla y León	Existencia y localización de las copias
<b>3.5.3 Related units of description</b>	En la hemeroteca del Archivo pueden consultarse algunos números sueltos de <i>L'Illustration</i> , revista para la que fueron realizadas las fotografías. Los artículos de <i>L'Illustration</i> relativos a la Guerra Civil han sido microfilmados y pueden consultarse en el Archivo para contextualizar las fotografías.	Unidades de descripción relacionadas
<b>3.5.4 Publication note</b>	Posiblemente en la agencia Keystone se conserve documentación fotográfica de otros fotógrafos de la revista <i>L'Illustration</i> que hicieron reportajes sobre nuestra contienda civil. <i>Bienal de Venecia. Fotografías e información de guerra. España 1936-1939</i> , Barcelona, 1977, pp. 65-66 MARCHANIAU, Jean Noël, <i>L'Illustration. 1843-1944. Vie et mort d'un journal</i> , Toulouse, 1987 LÓPEZ MONDÉJAR, Plubio, <i>Las fuentes de la memoria II</i> , Madrid: Ministerio de Cultura, 1992, p. 93	Nota de Publicaciones
<b>3.6.1 Note</b>	Los sobres originales que contenían los negativos llevaban unas pequeñas anotaciones manuscritas que se han conservado. Véase información relacionada con cada fotografía en el nivel de descripción inferior: unidad documental, campo de notas	Nota
<b>3.7.1 Archivist's Note</b>	Descripción realizada por Blanca Desantes y Margarita Hernández Jiménez (AGGCE)	Nota del Archivero
<b>3.7.3 Date(s) of descriptions</b>	1999	Fecha(s) de la(s) descripción(es)
<b><u>Unidad documental simple</u></b>		
<b>3.1.1 Reference code(s)</b>	ESP AGGCE, FOTOGRAFÍAS-DESCHAMPS, Foto 23	Código(s) de referencia
<b>3.1.2 Title</b>	Correos Nacionales	Título
<b>3.1.3 Date(s)</b>	1939, febrero	Fecha(s)
<b>3.1.4 Level of description</b>	Unidad documental simple	Nivel de descripción
<b>3.1.5 Extent and medium of the unit of</b>	60 x 60 mm. NEG: Acetato de celulosa. B/N	Volumen y soporte de la unidad de descripción

Número y nombre del elemento de descripción	Descripción	Nombre del elemento en la lengua de la descripción
description (quantity, bulk, or size)		(cantidad, tamaño o dimensiones)
[Author]	Alber-Louis Deschamps	[Autor]
3.3.1 Scope and content	Fotografía de prensa Correos nacionales, uno de ellos motorizado, delante de la sede de la UGT en Figueras. En el dintel de la puerta hay un cartel: "FEDERACIÓ SINDICATS/COMARCAL/UGT"	Alcance y contenido
3.4.4 Physical characteristics and technical requirements	B	Características físicas y requisitos técnicos
3.5.4 Publication Note	Publicada en la revista <i>L'illustration</i> el 18 de febrero de 1939, p. 227	Nota de Publicaciones
3.6.1 Note	En el sobre: Guerre Esp.	Nota

