

Universidad Autónoma de Aguascalientes
Secretaría General
Departamento de Archivo General e Histórico

Análisis del cumplimiento del PADA 2024

Presentación

El Archivo General e Histórico de la UAA (AGHUAA) es el encargado de coordinar a las distintas áreas universitarias que forman parte del Sistema Institucional de Archivos que tiene como finalidad el funcionamiento del conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla la UAA y que sustentan su actividad archivística.

Entre las responsabilidades de dicho Departamento se encuentra la presentación del análisis del cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) del año anterior, Capítulo XI, Artículo 32. Reglamento del AGHUAA, 2022. Se describen las actividades, objetivos y metas señalados en el PADA 2024 así como el análisis de su cumplimiento.

Análisis de cumplimiento de metas PADA 2024

Actividad:	1. Normatividad universitaria en materia de gestión documental y administración de archivos		
Objetivo:	Actualizar de manera pertinente la normativa institucional para atender eficazmente el desarrollo a las necesidades estructurales de la Universidad.		
Metas 2024	Se cumplió		Observaciones
	Sí	Evidencias	No
La UAA cuenta con el Reglamento del Archivo General e Histórico.	x	Desde junio de 2022 el Reglamento del AGHUAA fue aprobado por el H. Consejo Universitario.	x
Contar con los nombramientos de los Enlaces de los Archivos de Trámite de las Áreas Universitarias, y actualizarlos cuando sea necesario.	x	Los Decanos y Directores de las Áreas Universitarias actualizaron a sus Enlaces de Archivo de Trámite mediante oficio, cuando hubo cambios. (Directorio de E. de T.)	x
			El reglamento puede consultarse en la página https://archivo.uaa.mx/

Actividad:	2. Gestión documental y administración del Archivo General e Histórico de la UAA.			
Objetivo:	Realizar una administración y gestión documental óptima de acuerdo con las necesidades de la institución y a las especificaciones de la normativa en materia de archivos a través de cuerpos colegiados y capacitación del personal.			
Metas 2024	Se cumplió			Observaciones
	Sí	Evidencias	No	
Continuar con las gestiones para el completo establecimiento del Sistema Institucional de Archivos	x	Durante 2024 se completaron los nombramientos de los Enlaces de Archivo de Trámite de la UAA		
Capacitación al personal de la UAA que integra el Sistema institucional de archivo..	X	Durante 2024 se atendieron las solicitudes de asesoría y capacitación a Enlaces de Trámite de las Áreas universitarias.		Se ha asesorado y capacitado a los Enlaces de Trámite asignados por sus áreas
Convocar al menos una reunión del Grupo Interdisciplinario para valoración documental en Archivo de Concentración concerniente a las bajas documentales o Transferencias Secundarias	X	En 2024 se llevaron a cabo dos reuniones del Grupo Interdisciplinario para Valoración: el 21 de agosto y el 4 de diciembre. (Actas).		
Responder y tramitar el 100% de solicitudes de servicio	x	Se atendió a todas las solicitudes de servicio que se recibieron en el AGHUAA (Folios)		
Gestión para la actualización y ampliación de infraestructura física y tecnológica del AGHUAA	x	En 2024 se logró la adquisición de equipo tecnológico especial para apoyar las bajas documentales autorizadas.		

Actividad:	3. Actualización y publicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.			
Objetivo:	Garantizar la eficiencia de los procesos administrativos para optimizar la gestión documental de la institución.			
Metas 2024	Se cumplió			Observaciones
	Sí	Evidencias	No	
Actualización y revisión continua de los instrumentos archivísticos del AGHUAA.	x	Los instrumentos revisados y actualizados se encuentran en la página web del AGHUAA.		Pueden consultarse en la página https://archivo.uaa.mx/
Continuar la elaboración de inventarios de las tres secciones del AGHUAA.	x	En 2024 se continuó con la elaboración de inventarios en las secciones del AGHUAA. Actualización trimestral de inventarios de Concentración (LGA).		https://archivo.uaa.mx/

Actividad:	4. Preservación del Patrimonio Documental Universitario.			
Objetivo:	Salvaguardar el acervo del Patrimonio UAA y garantizar su seguridad, estabilidad y durabilidad mediante su organización, descripción, microfilmación y digitalización.			
Metas 2024	Se cumplió			Observaciones
	Sí	Evidencias	No	
Continuar con la digitalización, organización y microfilmación de documentación histórica.	X	Se resguarda en las cintas y los archivos digitales del AGHUAA para consulta interna y externa.		
Avanzar en la organización, descripción y catalogación del material digital de la FOTOTECA UAA.	X	Se puede consultar en la página web FOTOTECA UAA (Estadísticas).		https://fototecauniversitaria.uaa.mx/

Actividad:	5. Preservación del Patrimonio Documental de Fondos Incorporados.			
Objetivo:	Salvaguardar los acervos de Fondos Incorporados y garantizar su seguridad, estabilidad y durabilidad mediante su organización, catalogación y digitalización.			
Metas 2024	Se cumplió			Observaciones
	Sí	Evidencias	No	
Continuar la digitalización de Fondos personales incorporados.	X	Se resguardan en los archivos digitales de la Bóveda Jesús F Contreras (Folios)		
Continuar el procesamiento de Fondos personales para actualizar e incrementar el Estado de Fondos y colecciones de la página web.	x	En la página web de la BJFC se encuentra el Estado de Fondos de manera digital para consulta.		Puede consultarse en la página: https://bovedacontreras.uaa.mx/ https://bovedacontreras.uaa.mx/fondos-y-colecciones/

Actividad:	6. Servicio de consulta y visitas			
Objetivo:	Atender las solicitudes de consulta, referencia y visitas guiadas por parte de la comunidad universitaria y la sociedad en general			
Metas 2024	Se cumplió			Observaciones
	Sí	Evidencias	No	
Apoyar a investigadores tanto de la comunidad universitaria como externos, así como las visitas guiadas en los archivos históricos universitarios	X	Registros de investigadores, correos electrónicos, listados con firmas de visitantes		Las fotografías de visitas guiadas pueden consultarse en la página https://bovedacontreras.uaa.mx/
Colaboración con las áreas universitarias, académicas y administrativas en solicitudes para publicar imágenes, consulta de imágenes, documentos e información histórica sobre la institución	x	Registro de folios, correos electrónicos, solicitudes de publicación, oficios de autorización, visitas para consulta.		

Actividad:	7. Difusión del Patrimonio Histórico de la UAA			
Objetivo:	Acercar a la comunidad universitaria el patrimonio de nuestra institución mediante diversos medios.			
Metas 2024	Se cumplió			Observaciones
	Sí	Evidencias	No	
Investigación, redacción y publicación semanal de “Documentos de la semana”.	x	“Documentos de la semana” publicados en redes sociales y portal del AGHUAA.		Puede consultarse en la página: https://bovedacontreras.uaa.mx/
Investigación, redacción y publicación semanal de fotografías FOTOTECA UAA, con historias, experiencias y memorias de la comunidad universitaria.	x	Fotografías de FOTOTECA UAA publicadas en redes sociales y portal del AGHUAA.		Puede consultarse en la página: https://fototecauniversitaria.uaa.mx/ https://archivo.uaa.mx/fotografia_type/
Elaboración y difusión semanal de “Boletines de Historia en Fotos” mediante el correo universitario.	x	“Boletines Historia en Fotos” cada semana distribuidos por correos UAA.		Puede consultarse en la página: https://www.facebook.com/archivouaa1
Participación semanal en RADIO UAA para difundir el Patrimonio Histórico universitario.	x	Producción y conducción del programa semanal “De archivos, relatos y otras historias” en Radio UAA.		Participación semanal en RADIO UAA para difundir el Patrimonio Histórico universitario. Puede consultarse en: https://es-la.facebook.com/RadioUAA/

Participación semanal en los noticieros de UAATV para difundir el Patrimonio Univ.	X	Participación cada semana en noticieros UAA y en entrevistas de UAATV.	Participación semanal en los noticieros de UAATV para difundir el Patrimonio Univ. Puede consultarse en el Facebook de UAATV y YouTube UAATV https://www.facebook.com/uaatvoficial/?locale=es_LA https://www.youtube.com/@tvuaaoficial
Alimentación diaria de las páginas web Archivo AGHUAA y BJFC	X	Cotidianamente se integran los documentos publicados por el AGHUAA en las Galerías destinadas para ello, en las dos páginas web.	Alimentación diaria de las páginas web Archivo AGHUAA y BJFC Consultarse las páginas de BJFC: https://bovedacontreras.uaa.mx/ AGHUAA: https://archivo.uaa.mx/ Galería de “Documentos de la Semana” Galería de “Historia en Fotos” Galería de “Transformaciones UAA”
Publicación semanal de “Transformaciones Universitarias” con fotografías de FOTOTECA UAA que muestran los cambios históricos en los campus y espacios de la UAA.	X	Publicación cada semana por redes sociales y el portal AGHUAA.	Publicación semanal de “Transformaciones Universitarias” con fotografías de FOTOTECA UAA que muestran los cambios históricos en los campus y espacios de la UAA. Consultar en: https://archivo.uaa.mx/transformacion-en-imagenes/